

מכרז פנימי

ניהול השכרות עסקיות ותפעול החצר העסקית

תחומי עיסוק:

- אחריות על תחום ההשכרות העסקיות, הכוללת (בין היתר):
 - עריכת חוזים, החתמתם ובקרה תקופתית.
 - שיווק ואיוש נכסים.
 - כתובת לשוכרים, ובקרה על פעולותיהם בהתאם לחוזים.
 - ניהול הנכסים המושכרים, תחזוקתם, היתרים ורישיונות.
 - ממשקים מול גורמי פנים (תשתיות, הנה"ח, מנהלה) וגורמי חוץ (קבלני שירות, רגולציה).
 - פיתוח ומיצוי פוטנציאל.
- תחום ההשכרות כולל (בין היתר):
 - מתחם מפ"ן (תחנת הדלק).
 - מתחם המכבסה.
 - מבנים ונכסים בתחום המחנה שמנוהלים על ידי ענף ההשכרות של המשק.
 - אפשרות להתרחבות בעתיד לאזורים ומתחמים נוספים.
- מד"ל (מקבץ דיור לעולה) – תמיכה תפעולית ובכלל זה הקשר מול משרד הקליטה וחברת עמידר.
- מערכות סולאריות ברחבי המשק – איש קשר לספקי שירות ומתן מענה תפעולי במידת הצורך.
- תחזוקה וטיפול האזורים המשקיים (החצר העסקית).
- תמיכה תפעולית במתחם מגורי העובדים הזרים.

דרישות התפקיד:

- תקשורת בינאישית טובה.
- ניסיון בתפקיד תפעולי.
- עצמאות ואוטודידקטיות.
- שליטה טובה ביישומי מחשב.
- ייצוגיות.
- הבנה בתחום התכנון והבנייה, כולל הליכי רישוי (יתרון).
- ידע בעריכת חוזי שכירות והסכמי הרשאה (יתרון).
- זמינות. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

כפיפות:

מרכז המשק.

היקף משרה:

50%. גלובלי.

מועמדים הרואים עצמם מתאימים, יגישו מועמדות בכתב לגאולה רודין (מש"א), בדוא"ל geula@bemek.org.il עד לתאריך 18.9.2025 (יום ה').