

למילופרי דרוש/ה מנהל/ת מערכות מידע

התפקיד כולל:

ניהול מערכות מידע בבית האריזה

הובלת פרויקטי מחשוב

זיהוי והגדרת צרכים, הובלת תהליכים בארגון ומול ספקים, ליווי והטמעה

דרישות התפקיד :

הכרות והבנה של תהליכים בארגון

הכרות וניסיון במערכות המידע בהיבט כספים, רכש ורצפת יצור.

שליטה במערכת פריוריטי וניסיון ביישום

ניסיון בפיתוח פריוריטי - יתרון

תודעת שרות גבוהה

יחסי אנוש טובים

יכולת הובלת תהליכים וניהול פרויקטים

יכולת עבודה בצוות

יכולת עבודה ותפקוד בלחץ

יכולת למידה מהירה ועצמאית

נכונות לעבודה בשעות לא קונבנציונליות

קו"ח לשלוח למייל - [moran@milopri.com](mailto:moran@milopri.com)