



נהלי הרשמה, קבלה והפעלת המעון לשנת תשפב

הורים יקרים!

אנו מברכים אתכם עם כניסת ילדכם למעון. ילדכם יבלה אתנו את רוב שעות היום במהלך השנה הקרובה. אנו נשתדל לספק לילדכם בית חם ואוהב, ספוג באווירה טיפולית וחינוכית מקדמת ומפתחת. כדי לתרום לקשר בינינו וביניכם למען ילדכם, אנו מביאים לידיעתכם את הנהלים. הכנסת הילד למעון פירושה קבלה והסכמה לאמור בטופס זה.

תהליך הרישום

מועדי ההרשמה נקבעים על ידי משרד הכלכלה. על ההורים להקפיד על רישום הילדים בתקופת ההרשמה המוצהרת כדי להבטיח את מקומם במעון. חובה לרשום בתקופה זו גם ילדים ממשיכים. **על כל הורה חלה חובה לבצע תהליך רישום באתר של משרד הכלכלה גם אם אינו מעוניין בהנחה בשכ"ל.**

תאריכי הרישום 20.2.21-2.2.21

קישור לרישום לתשפב - <https://www.gov.il/he/service/daycare-registration-2022>

גילאי רישום

- בכפוף למבחני התמיכה שיפורסמו למעון/משפחתון בעל סמל, יתקבלו:
- ילדים אשר נולדו החל מ- 01/01/19
 - ביחס לילדים אשר קיבלו הפניה מטעם הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית- ילדים אשר נולדו החל מה- 01/09/17
 - ילדים אשר נולדו בין התאריכים: 31/7/17-31/12/18 ורופא או פסיכולוג מהמכון להתפתחות הילד אישר כי הם "מעוכבי התפתחות" ביחס לגילם ומומלץ להשאירם שנה נוספת במעון/משפחתון.
 - ילדים אשר נולדו בין התאריכים: 31/7/17-31/12/18- יוכלו להתקבל למעון על בסיס מקום פנוי בלבד. יודגש, כי ילדים אלה לא יהיו זכאים להשתתפות בעלות שכר לימוד (תמיכה) ביחס לשהותם במעון.
 - לא יתקבלו למעון/משפחתון ולא יקבלו זכאות לתמיכה במסגרת מבחני התמיכה ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.

מקדמה

הגופים המפעילים מעונות יום ומשפחתונים רשאים לגבות מקדמה על חשבון שכר הלימוד לחודש הלימודים הראשון עד לסך 570, שם וזאת בתנאי כי במועד בקשת תשלום המקדמה אושרה סופית קבלת הילד למעון

**סכום המקדמה שישולם יקוזז מהתשלום הראשון .
בכל מקרה בו הורה מבטל את רישום הילד למעון, יוחזרו מלוא דמי המקדמה**

דמי ההרשמה

דמי הרישום אותם רשאים לגבות הארגונים והרשויות המקומיות המפעילים – **לא יעלו על 133. ש** .
יובהר כי דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון/משפחתון. דמי הרישום לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים, לרבות במקרה של ביטול רישום על ידי המשרד בשל רישום כפול למעון

סדר קדימויות לקבלת ילדים למעון

1. ילדים בסיכון וילדי רווחה.
2. ילדי משפחות חד הוריות להורים עובדים או לומדים.
3. ילדים עולים חדשים להורים עובדים או לומדים.
4. ילדי אמהות עובדות במשרה מלאה – 40 ש"ש.
5. ילדים למשפחות ברוכות ילדים שבהן 5 ילדים ומעלה מתחת לגיל 18 של הורים עובדים.
6. ילדים לאמהות שעובדות במשרה חלקית שאינה פחותה מ – 24 ש"ש לפחות.
7. ילדים להורים שנמצאים בשיקום תעסוקתי מטעם שירות התעסוקה, ביטוח לאומי או הכשרה מקצועית.
8. ילדים למשפחות אחרות שאינם עומדים בקריטריונים שלעיל – קדימותם תיבחן על בסיס הכנסה כללית לנפש במשפחה. תינתן עדיפות לבעלי הכנסה נמוכה.

ככלל, קיימות שתי דרגות בסיסיות לקביעת שכר הלימוד – **שכר לימוד לתינוק ושכר לימוד לפעוט**.
(שכ"ל תינוק גבוה משכ"ל פעוט).



1. תינוק – כל מי שנולד לאחר 1/6/2020.
2. פעוט – כל מי שנולד לפני 31/05/2020.

גובה שכר הלימוד נקבע ע"פ גיל הילד ב- 1/9/21, ותקף למשך כל שנת הלימודים

לא יהיו שום שינויים בתעריפים מתינוק לפעוט במהלך השנה, גם אם במהלך השנה ימלאו לו 15 חודשים.

כנס ילד למעון במהלך שנת הלימודים – יחושב לפי תעריף גילו ביום ה – 1 ספטמבר 2021. עדכון התעריפים – בהתאם לפרסום של משרד הכלכלה – יפורסם על גבי לוח המודעות במעון. לא

תשלחנה הודעות נפרדות למשפחות.

שכר הלימוד משולם תמיד עבור חודש מלא ושוטף, ללא קשר לתאריך בו מתחיל הילד לבקר במעון או יוצא ממנו.

הזנה

כל הילדים מקבלים במעון ארוחות - בין אם נרשמו ליום קצר או ליום ארוך. התשלום בגין הזנה. הארוחות ניתנות בשעות קבועות ורק לילדים שנמצאים במעון בשעות הארוחה. הילדים יקבלו במעון ארוחת בוקר, צהריים ומנחה. המזון יהיה בהתאם לתפריט המאושר ע"י תזונאית בהרכב ובכמות הנדרשת במסגרת סל השירותים הקבוע ע"י משרד הכלכלה. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השווה במעון על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי. במידה והמעון לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים יידרשו לספק למעון את המזון הדרש לילד. במקרה זה ההורה יהיה זכאי להחזר כספי בגין רכיב המזון אשר בסל השירותים. גובה החזר להורה יהיה בהתאם להנחיות משרד הכלכלה שיפורסמו בסמוך לתחילת שנת הלימודים.



שהיה במעון בימים הראשונים

כדי להקל את שהייתם של הילדים במעון בימים הראשונים יעבור המעון לעבודה של יום מלא בהדרגה על פי נהלי התמ"ת. שעות והנחיות מפורטות ישלחו לפני תחילת שנת הלימודים ע"י מנהלות המעון.

לוח חופשות

לוח החופשות יהיה בהתאם ללוח החופשות של משרד הכלכלה. לוח החופשות ייתלה בלוח המודעות בכניסה למעון.

ילדים חולים

לא יתקבל למעון ילד חולה. (חום, שלשול, פצעים בפה, או כל מחלה אחרת). מנהלת המעון מוסמכת לסרב לקבל ילד חולה למעון, או לשלוח אותו הביתה בתיאום עם ההורים. עובדות המעון אינן רשאיות לתת תרופות במעון. ילד שחלה בזמן פעילות המעון/משפחתון והוריו הזעקו למעון/משפחתון לקחתו במהלך יום הפעילות עקב שלשולים או הקאות, פיתח חום, או דלקת עיניים, לא ישוב למעון בטרם יעברו 24 שעות מתום יום פעילות בו חלה ועד שיוכל לחזור למעון/משפחתון למעט מקרים בהם הומצא על ידי ההורים אישור רפואי המאשר חזרתו למעון בטרם חלוף פרק הזמן האמור. (ע"פ נהלי משרד הכלכלה).

נוהל המצאת אישור רפואי לאחר היעדרות מהמעון יום:

לאחר היעדרות פעוטות ממעון יום בשל בריאות לקויה, מחלה, פציעה או פגיעה יש צורך בהמצאת אישור וזאת בהתאם להנחיות משרד הבריאות כדלקמן: על היעדרות של חמישה ימים ומעלה, יש להמציא אישור מרופא משפחה או מרופא ילדים. אי הקפדה של הורים על סעיפים אלו מהווה עילה להוצאת ילד מהמעון.

נהלים שונים בנושא התשלום:

המעון רשאי לגבות שכר הלימוד על בסיס 11 חודשי תשלום וזאת בהתאם לרמת השתתפות ההורה שנקבעה לילד. התשלום עבור חודש אוגוסט יחושב בהתאם לתקופת שהות הילד במעון, כך שההורים יחויבו בתשלום החלק היחסי של חודש אוגוסט החל מיום כניסת הילד למעון. (העלות המלאה לחודש חלקי 12 חודשים כפול מספר החודשים שהילד שהה במעון)

היעדרות ממושכת בגין מחלה:

היעדרות רצופה עקב מחלה, לתקופה של יותר מ-15 ימים רצופים, תעניק זכות להנחה בגובה 20% מסך ימי היעדרות. ההנחה מותנית בהמצאת אישור רפואי. היעדרות מכל סיבה אחרת לא תעניק זכות להנחה.

ביטול רישום במהלך שנת הלימודים

במקרה של הפסקת הלימודים באמצע שנה יש צורך בהודעה מוקדמת בכתב למזכירות הישוב ולאישורה.

1. אם ההודעה תימסר עד ל-15 לחודש החיוב יהיה עד סוף אותו חודש.
2. אם ההודעה תימסר לאחר ה-15 לחודש, החיוב יהיה בפירעון שכר הלימוד עבור אותו החודש וכן עבור מלוא החודש אחריו.

לאחר ה-1/5/22 לא תתאפשר עזיבה של המעון למעט מקרים של מעבר דירה. עזיבה לאחר תאריך זה תחויב בפירעון שכר הלימוד בעבור החודשים שנותרו עד סוף שנה.

נוכחות חלקית - היעדרות של מעל 21 יום מן המעון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוז של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד. בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה – הארגון מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה-45 להיעדרותו. חזר הילד למעון כעבור תקופת היעדרותו כאמור – מחויב ההורה, לפנות באופן מחודש לצורך קביעת דרגת ההשתתפות ולצרף לבקשתו מסמכים עדכניים. ז. המשרד רשאי במהלך שנת לימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה – נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים. אי המצאת המסמכים הנדרשים – תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה ולקביעת דרגה 12.

ביטוח אישיות

בשנת תשפב הסכום יעמוד על 49 ₪. (אלא אם כן יוחלט אחרת) מוא"ז שומרון מבטחת את כל ילדי המעון. עותק מחוזה הביטוח עומד לעיון ההורים במשרדי המוא"ז. חיוב ההורים בגין סעיף זה יבוצע באמצעות הוראת הקבע פעם אחת בשנה. החיוב בגין הביטוח ייגבה מהתשלום הראשון של הוראת הקבע.

צוות מקצועי מלווה במעון

במהלך שנת הלימודים במעון נכנס צוות מקצועי מהמרכז להתפתחות הילד- מוא"ז שומרון במטרה להדריך את הצוות החינוכי במעון ולאתר את הילדים עם קשיי התפתחות כבר בגיל הצעיר. צוות המכון יבצע תצפית במעון פעמיים בשנה וידריך את הצוות וההורים בהתאם לקשיים שעלו. בהתאם להמלצות האיתור, ייצא סיכום להורים שעבורם יש צורך בהמשך התערבות כולל המלצה להפניה למרכז להתפתחות הילד.

במסגרת חוזר זה אני מאשר העברת מידע בין גורמים מקצועיים הרלוונטיים להתפתחות התקינה של הילד.

סמכויות ומקצועיות מנהלת המעון

מנהלת המעון היא בעלת ידע מקצועי בהפעלת מעונות יום, אשר למדה את הנושא והוסמכה לכך על ידי משרד העבודה ויש לה ניסיון של שנים רבות בתחום.



מנהלת המעון אחראית על התפקוד החינוכי והארגוני היומיומי השוטף, בניית מערכי פעילות שבועיים וחודשיים, בקרה על תפקוד הצוות החינוכי והמטבח ובריאותם הפיזית והרוחנית של הילדים במעון. כמו כן, מנהלת המעון אחראית על תקשורת שוטפת מול ההורים והוועד המנהל. מנהלת המעון מקבלת בברכה פניות הורים בנושאים שונים בשעות ובימים שנקבעו על ידה, ומפורסמים על גבי לוח המודעות של המעון.

הצוות החינוכי

צוות המטפלות – מחנכות מורכב מנשים חמות ומקצועיות שעברו ברובן סיווג 1, 2 של משרד התמ"ת.

צוות המטפלות עוברות כל שנה השתלמויות מקצועיות של אגף החינוך. ההשתלמויות מועברות ע"י אנשי מקצוע המתמחים לגיל הרך. כמו כן, במהלך שנה"ל מקבל צוות המעון העשרה בתחום הגיל הרך ממנהלת המעון, המדריכה החינוכית, וגורמים חיצוניים – באמצעות השתלמויות שוטפות. המדריכה החינוכית מפקחת על הנעשה במעון ודואגת לקיומה של תכנית חינוכית שנתית וחודשית והתאמה שלהם להתפתחות הילדים.