

10.4.2018

לכבוד:

חברי אגודת אשכולות

תושבי הישוב אשכולות

הנדון: נוהל שימוש בציוד אגודה והשכרת מבנה

נוהל זה מתייחס לשימוש במבני האגודה והשאלת ציוד אגודה.

שימוש פרטי במבני האגודה:

1. ככלל כל שימוש בציוד האגודה או במועדון הישוב יהיה בתיאום מול מזכיר הישוב או מי מטעמו שהוסמך לכך ובכפוף לחתימה על הסכם השכרה.
2. תיאום פעילות במבני הישוב יהיה בהתאם לאילוצים הקיימים, לרבות חוגים ופעילויות שתואמו מראש מול רכזת הקהילה ובכפוף לזמינות המבנה לשימוש.
3. בקשה להשכרת מבנה תופנה לפחות 3 ימי עסקים לפני מועד ההשכרה המתוכנן.
4. שימוש פרטי במבני האגודה ובציוד האגודה יתאפשר לתושבי הישוב שגילם עולה על 18 ובעלי כרטיס לחיוב מול האגודה.
5. בטרם קבלת מפתח למבנה יתקיים סיור במקום בין המשתמש לאחראי מטעם האגודה ויבוצע רישום של ליקויים הקיימים במקום, במידה וקיימים. בתום השימוש יבוצע סיור נוסף והחזרה של המפתח לאחר בדיקה ואישור של נציג האגודה כי המקום נותר תקין ללא נזקים ונקי (לרבות השירותים).
6. כל חריגה מהאמור בסעיף 5 לעיל יושגת קנס ע"ס 200 שח עבור ניקיון וכן יחויבו העלויות בגין תיקון ליקויים כתוצאה מהשימוש.
7. בעת קבלת המפתח ובעת החזרתו יחתמו הצדדים על הצהרה והתחייבות בעניין תקינות המקום. מצ"ב נספח 1 לחתימה. הנספח החתום יתוּיך בקלסר ייעודי שימצא במזכירות אשכולות
8. בסוף השימוש על השוכר להחזיר את המועדון מסודר ונקי כפי שקבל אותו.
9. עלות שימוש פרטי במבנה ציבורי לכל 12 שעות הינה 250 ש"ח לתושב שהינו חבר אגודה. עלות השימוש עבור תושב שאינו חבר אגודה הינה 500 ש"ח לכל 12 שעות.
10. חל איסור לשכפל את המפתח באופן פרטי.
11. משתמש שימצא במקום שלא בתיאום על פי הנוהל ישא בעלויות הכרוכות בשימוש במבנה ובחידוש מנגנון הנעילה בהתאם לעלות שתיקבע על ידי איש מקצוע שיוזמן לתיקונם על ידי המזכירות.
12. התשלום יכול להתבצע דרך כרטיס התושב אך תושב שמחזיק חוב לאגודה יאלץ לשלם מראש ובמזומן את מלא הסכום.

השאלת ציוד לשימוש פרטי:

1. השאלת ציוד אגודה אפשרי לתושבי הישוב בלבד.
2. השאלת ציוד אפשרית בתאום מראש של מינימום שבוע בשיטת "כל הקודם זוכה" ובכפוף לזמינות הציוד בהתאם לפעילויות המתוכננות על ידי הישוב ו/או רכזת הקהילה.
3. בעת קבלת הציוד יחתמו הצדדים על הצהרה והתחייבות בעניין תקינות הציוד המושכר בעת מסירתו ובעת קבלתו חזרה. מצ"ב נספח 2 לחתימה. הנספח החתום יתויק בקלסר ייעודי שימצא במזכירות אשכולות.
4. אחריות על איסוף הציוד, הסעתו למקום היעד והחזרתו למחסן הינה באחריות המשכיר בלבד ובתיאום עם נציג האגודה.
5. עלות השכרת הציוד תהא בהתאם לעלויות המצויינות בנספח מס' 3
6. עיכוב בהחזרת הציוד מעבר לתאריך כפי שהוסכם יגרור קנס בגובה של פי 2.5 מהעלות הימית כפי שנקבעה בטבלה בנספח 3
7. התשלום יכול להתבצע דרך כרטיס התושב אך תושב שמחזיק חוב לאגודה יאלץ לשלם מראש ובמזומן את מלא הסכום.

הציוד שייך לכולנו ולרווחת התושבים.

אנא שמרו עליו והקפידו על עבודה בצמוד לנהל זה.

בברכה,

מזכירות אשכולות

הסכם השכרת מבנה לתושב

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

אשכולות אגודה

לבין

(להלן המפעיל) _____

הואיל והאגודה מחזיקה במבני ציבור.

והואיל והאגודה מעוניינת לתת "רשות שימוש" במבני ציבור אלו בתשלום. לתקופות, שעות וזמנים המפורטים להלן למפעיל.

והואיל והמפעיל מעונין לקבל רשות שימוש בתשלום עבור הפעילות.

והואיל ומוסכם כי המפעיל לא שילם כל דמי מפתח. וכי רשות שימוש זו איננה כפופה לחוק או מוגנת על ידי חוק הגנת הדייר, נוסח משולב תשל"ב – 1972

הוסכם בין הצדדים על התנאים דקלמן

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. האגודה נותנת בזה רשות שימוש באולם הנ"ל למטרת
3. האגודה נותנת בזה רשות שימוש באולם למטרה הנ"ל במועדים כדלקמן.
ביום _____ תאריך _____ משעה _____ עד _____ בלבד.
4. מוסכם כי הפעילות הנ"ל היא באחריותו המלאה של המפעיל, וכי לאגודה אין כל חלק ו/או אחריות להפעלתו. המפעיל יהיה אחראי לתוכן הפעילות ובהפעלת הפעילות.
5. המפעיל לא יוכל להעביר את זכותו לאחר או לאחרים. וכל שינוי אשר ירצה לעשות ביחס

להפעלה יהיה חייב לקבל אישור מהאגודה.

6. המפעיל יהיה אחראי לכל הציוד, הריהוט, השירותים והתמונות אשר באולם.
7. מוסכם כי דמי השימוש יהיו כדלהלן: גובה התשלום יהיה _____ ₪ במזומן/ ממיסי התושב עבור שימוש שלא יעלה על 12 שעות.
8. מוסכם מפורשות כי האגודה איננה שותפה בכל דרך שהיא בפעילות אותה מנהל המפעיל. האגודה לא תישא בכל הפסד או נזק של המפעיל.
9. באירוע בו מעורבים קטינים מתחייב המשכיר כי לא יהיה שימוש באלכוהול.
10. באירוע בו מעורבים קטינים יש חובת נוכחות של גורם מבוגר.
11. האגודה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את השימוש במבנה/ לשלול שימוש עתידי במקרים הבאים:
- א. העברת הזכות לאחר או לאחרים ע"י המפעיל ללא אישור האגודה.
 - ב. אי תשלום דמי השימוש כמוסכם.
 - ג. אי שמירת הציוד וגרימת נזק שלא תוקן/ לא שולם.
 - ד. אי שמירת על רמה נאותה של הפעילות.
 - ה. _____.
12. המפעיל יהיה אחראי לפרסום הפעילות.
13. המפעיל יחזיר את המועדון נקי ומסודר כפי שקיבל אותו, לרבות תאי השירותים ומתחם הכניסה למבנה.
14. המפעיל מתחייב בזאת לשאת בעלויות כל נזק שימצא במקום בתום השימוש. עלות התיקון כפי שתיקבע על ידי איש מקצוע שתמנה מזכירות הישוב, המוסמך לתקן את התקלה, תיגבה ממיסי החבר בחיוב הקרוב.
15. המפעיל רשאי לבטל את הזמנתו בכתב יומיים לפני המועד שנקבע איתו בחוזה, ללא תשלום דמי ביטול.
16. המפעיל יחוייב בסך של 50 ₪ בגין אבדן המפתח למועדון.
17. המפעיל מצהיר בזאת כי לא ישכפל עותקים של המפתח ללא אישור בכתב חתום על ידי האגודה.
- למפעיל חיצוני:
19. המפעיל מתחייב בזאת כלפי האגודה לבטח את האנשים אשר ייקחו חלק בפעילות על

חשבוננו, בכל ביטוח שיבחר. אולם המפעיל מתחייב לשפות את האגודה על כל תביעה שהיא אשר תוגש נגדה אם וכאשר יתברר שהייתה זו אחריותו של המפעיל ורשלנותו. האגודה תישאר אחראית לגבי האנשים כבעל המבנה. כל נזק שיגרם למשתתפים בפעילות, יחול וישולם על ידי המפעיל או המבטח שלו ויהא חייב בשיפוי האגודה כאמור לעיל.

ולראיה באנו על החתום

המפעיל

האגודה (חתימה + חותמת)

הסכם השכרת ציוד לתושב

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

אשכולות אגודה

לבין

(להלן המפעיל) _____

הואיל והאגודה מחזיקה בציוד כגון שולחנות וכסאות.

והואיל והאגודה מעוניינת לתת "רשות שימוש" בציוד זה בתשלום. לתקופות, שעות וזמנים המפורטים להלן למפעיל.

והואיל והמפעיל מעונין לקבל רשות שימוש בתשלום עבור הפעילות.

הוסכם בין הצדדים על התנאים דקלמן

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. האגודה נותנת בזה רשות שימוש בציוד הנ"ל למטרת
3. האגודה נותנת בזה רשות שימוש בציוד למטרה הנ"ל במועדים כדלקמן.
ביום _____ תאריך _____ משעה _____ עד _____ בלבד.
4. מוסכם כי הפעילות הנ"ל היא באחריותו המלאה של המפעיל, וכי לאגודה אין כל חלק ו/או אחריות להפעלתו. המפעיל יהיה אחראי לתוכן הפעילות ובהפעלת הפעילות.
5. המפעיל לא יוכל להעביר את זכותו לאחר או לאחרים. העברה של הציוד לגורם שלישי הינה הפרה של הסכם זה ומחויבת לקבל אישור בכתב מהאגודה.
6. המפעיל יהיה אחראי לכל הציוד, לרבות איסופו מהמחסן והחזרתו לשם כשהוא תקין ונקי.
7. מוסכם כי דמי השימוש יהיו כדלהלן: עלות השכרת כסא הינה _____ ש"ח ליום, עלות השכרת שולחן הינה _____ ש"ח ליום. עלויות אלו יגבו במזומן/ ממיסי התושב בחיוב המסים הסמוך למועד השכרה.

9. מוסכם מפורשות כי האגודה איננה שותפה בכל דרך שהיא בפעילות אותה מנהל המפעיל. האגודה

לא תישא בכל הפסד או נזק של המפעיל.

10. האגודה שומרת לעצמה את הזכות לשלול שימוש עתידי בציוד במקרים הבאים:

א. העברת הזכות לאחר או לאחרים ע"י המפעיל ללא אישור האגודה.

ב. אי תשלום דמי השימוש כמוסכם.

ג. אי שמירת הציוד וגרימת נזק שלא כוסה.

ד. _____.

11. המפעיל מתחייב בזאת לשאת בעלויות כל נזק שיגרם לציוד לפי תעריף של _____ ₪ לכל כסא שניזוק, _____ ₪

לכל שולחן שניזוק.

ולראיה באנו על החתום

המפעיל

האגודה (חתימה + חותמת)

נספח עלויות השכרת ציוד אגודה:

| עלויות בגין נזק לציוד | עלות השכרה לתושב שאינו חבר אגודה | עלות השכרה לחבר אגודה | |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-------|
| 150 ש"ח | 10 ש"ח | 5 ש"ח | שולחן |
| 40 ש"ח | 4 ש"ח | 2 ש"ח | כסא |

- המחירים עשויים להתעדכן בהתאם להחלטת המזכירות ללא הודעה מוקדמת