PeleCard©

סליקה תקנית ומאובטחת

חוברת הדרכה

מערכת "לינק בקליק"

02/2017

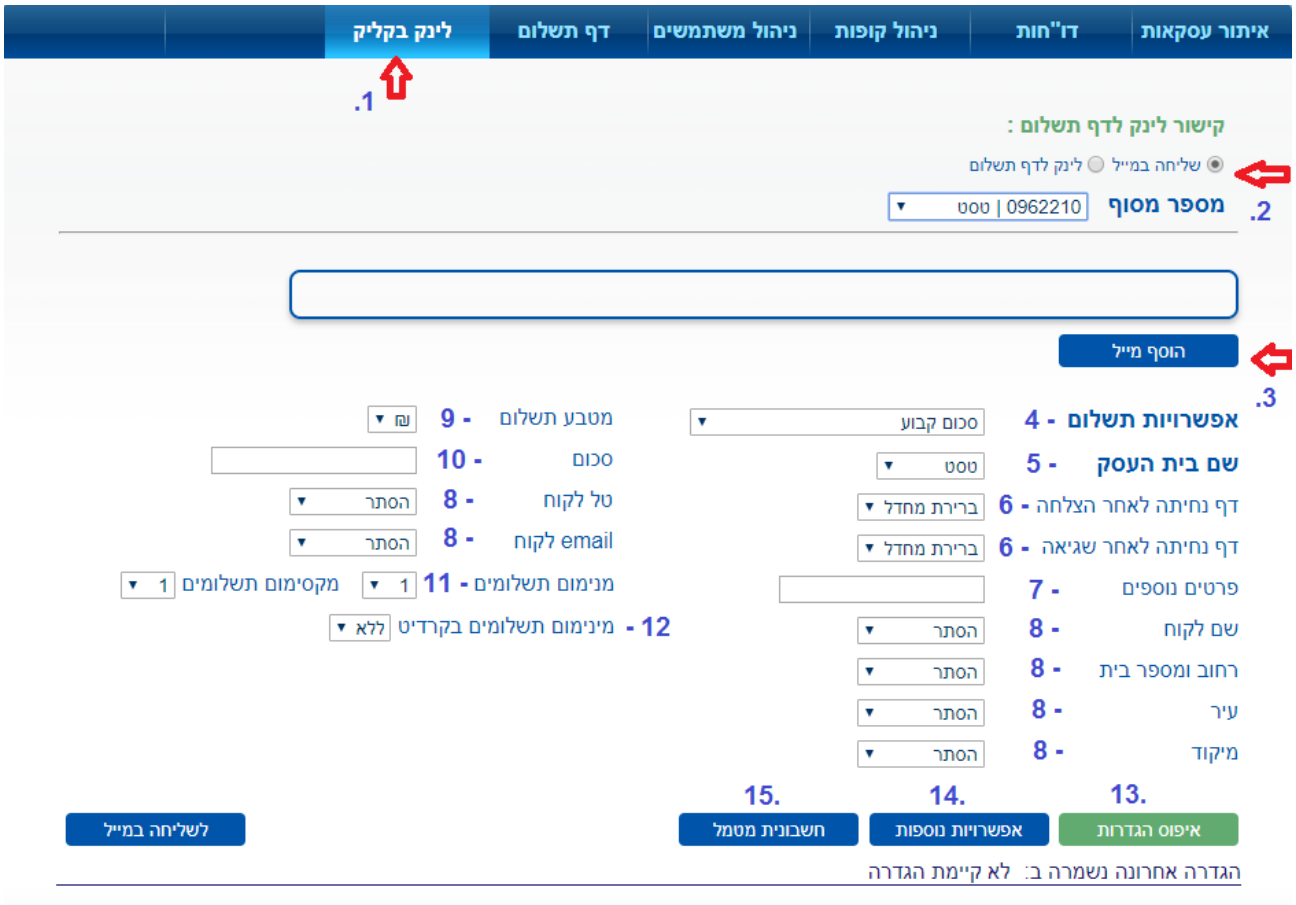
"לינק בקליק" נותנת פתרון קל ומהיר לבתי עסק לתת אפשרויות ללקוחות שלהם לבצע תשלום מרחוק ללא צורך בהגעה לסניף, המערכת גם נותנת פתרון לאתרי אינטרנט שלא רוצים להשקיע זמן בפיתוח, ומספקת להם פיתרון קל ומהיר לתשלום באתר.

דף תשלום במייל

- נכנסים למערכת הדוחות של פלאקארד באמצעות שם משתמש וסיסמא בכתובת :

https://reports.pelecard.biz:2443

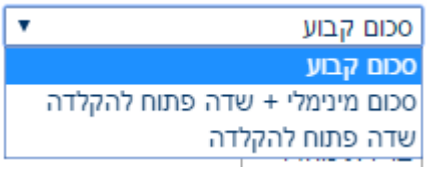
1. לוחצים על לשונית "לינק בקליק" :



2. במצב ברירת מחדל כבר מסומן לנו האפשרות של שליחה במייל.
3. נוסיף כתובת מייל של לקוח שאליו אנחנו רוצים לשלוח את דף התשלום(עד 10 כתובות בו זמנית)

לאחר מכן נבצע הגדרות של דף התשלום(ההגדרות שנבצע בפעם הראשונה ישמרו במערכת עד שנבצע שינוי כלשהו)

4. אפשרויות תשלום :



א. סכום קבוע – מה שנגדיר בשדה סכום זה מה שיופיע ללקוח בדף התשלום
ב. סכום מינימלי+שדה פתוח להקלדה – בדף התשלום יופיע הסכום שהגדרנו, ותהיה לו אפשרות להוסיף סכום בעצמו.
ג. שדה פתוח להקלדה – הלקוח יקבע את סכום החיוב(מיועד בעיקר לתרומות.

5. שם בית העסק – שם העסק שיופיע במייל שנשלח ללקוח, במצב ברירת מחדל יופיע שם העסק מתוך מערכת הדוחות, ניתן לשנות את השם ע"י בחירה ב"אחר".

6. דף נחיתה לאחר הצלחה/שגיאה – בית העסק יכול להגדיר דף נחיתה משלו על ידי הכנסת כתובת URL אחר, במצב ברירת מחדל הלקוח יעבור לדף של פלאקארד.
7. פרטים נוספים – ניתן להכניס ערך כלשהו, לדוגמא שם לקוח. אנחנו נראה את זה במערכת הדוחות ונוכל לאתר את העסקה באמצעות הערך הזה.
8. **<u>פרטי לקוח</u>** – בשדות הבאים נוכל לקבל מהלקוח את הפרטים שלו ע"י הגדרה שלהם בדף התשלום:

א. שם לקוח – נוכל להוסיף בדף התשלום שדה שבו הלקוח ימלא את שמו, במצב ברירת מחדל על הסתר.

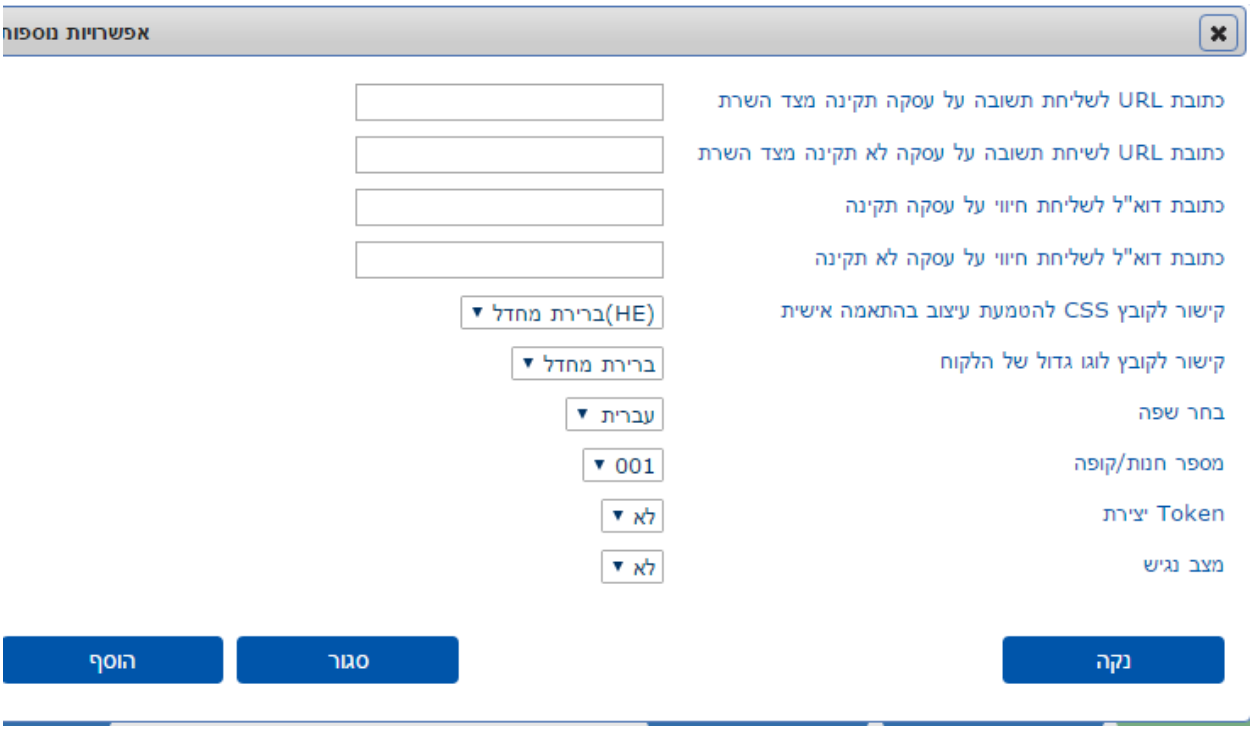
- **שם הלקוח יופיע בשדה פרטים נוספים בדוחות ודרכו נוכל לאתר את העסקה.**

ב. רחוב ומספר בית
ג. עיר
ד. טלפון לקוח – נוכל להוסיף בדף התשלום שדה שבו הלקוח יוכל למלא את הטלפון שלו במצב ברירת מחדל על הסתר.
ה. EMAIL לקוח - נוכל להוסיף בדף התשלום שדה שבו הלקוח יוכל למלא את האי- מייל שלו במצב ברירת מחדל על הסתר.
ו. מיקוד

- **במידה ואנחנו עובדים עם שירות חשבוניות של טמל, סעיפים א'-ה' חובה למילוי.**

9. מטבע התשלום – ניתן לבחור בשלושה מטבעות, שקל, דולר או יורו.
10. סכום – נגדיר סכום בשקלים
11. מינ/מקס תשלומים – ניתן להגדיר את כמות התשלומים שיופיעו בדף התשלום מ1 עד 12
12. מינימום תשלומים בקרדיט – ניתן להגדיר שמהתשלום ה3, התשלום יהיה בקרדיט.

13. איפוס הגדרות – ניתן בכל שלב לאפס את ההגדרות, בכל יציאה מהמערכת וכניסה מחדש, יעלו ההגדרות האחרונות שנשמרו.
14. אפשרויות נוספות:

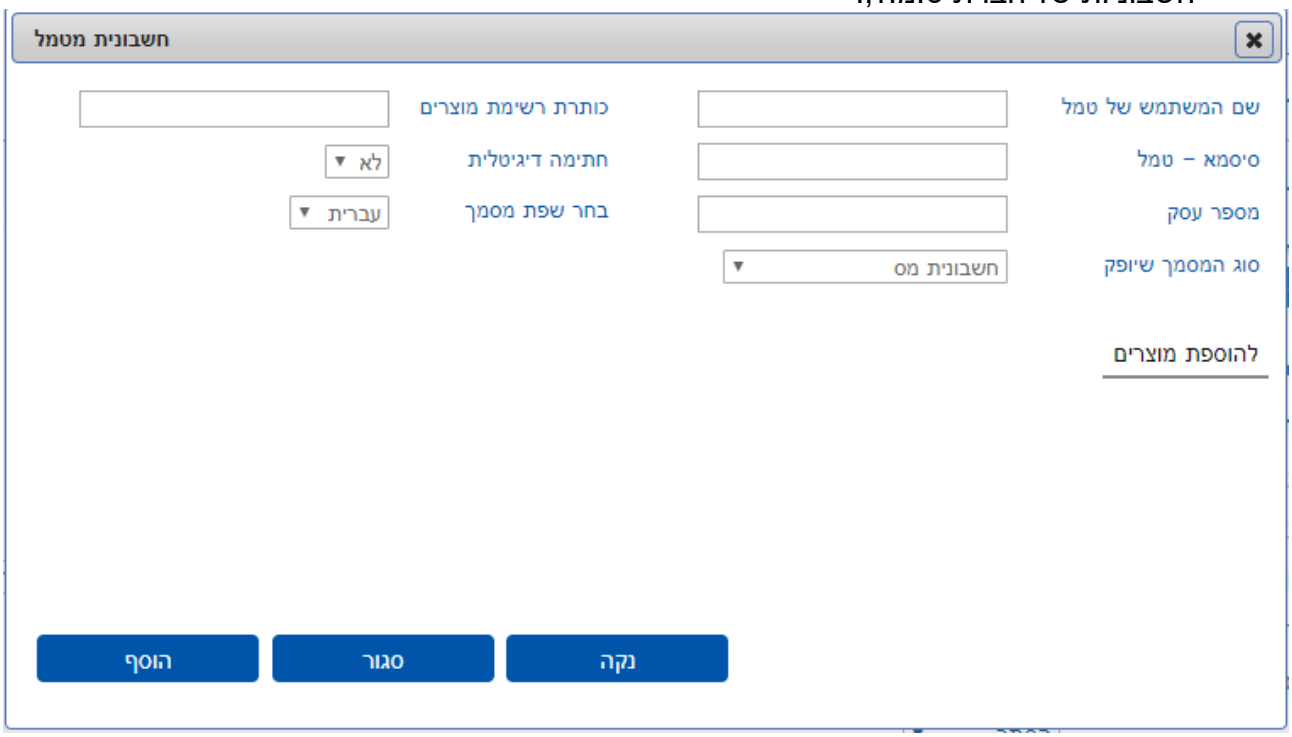


א. כתובת URL לשליחת תשובה מצד שרת– ניתן להגדיר כתובת בצד שרת לקבלת התשובה.
ב. כתובת דוא"ל לשליחת חיווי על העסקה – ניתן להגדיר כתובת מייל לקבלת התשובה.
ג. קישור לכתובת CSS להטמעת עיצוב בהתאמה אישית – ניתן להגדיר עיצוב אישי לדף התשלום.
ד. קישור לקובץ לוגו של הלקוח – ניתן להגדיר לוגו אישי בדף.
ה. שפה- ניתן לבחור 3 שפות- עברית, אנגלית ורוסית.
ו. מספר קופה – הגדרה של מספר קופה, לצורך פילטור של העסקאות בדוחות
ז. יצירת טוקן – ניתן ליצור טוקן בכל עסקה, לצורך חיוב נוסף של הלקוח ללא צורך בשמירת כרטיס האשראי.
ח. מצב נגיש – ניתן להנגיש את דף התשלום, לאנשים קשיי ראיה ומוגבלויות.

- לחיצה על הוסף, תשמור את ההגדרות, לחיצה על נקה תמחק הכל.

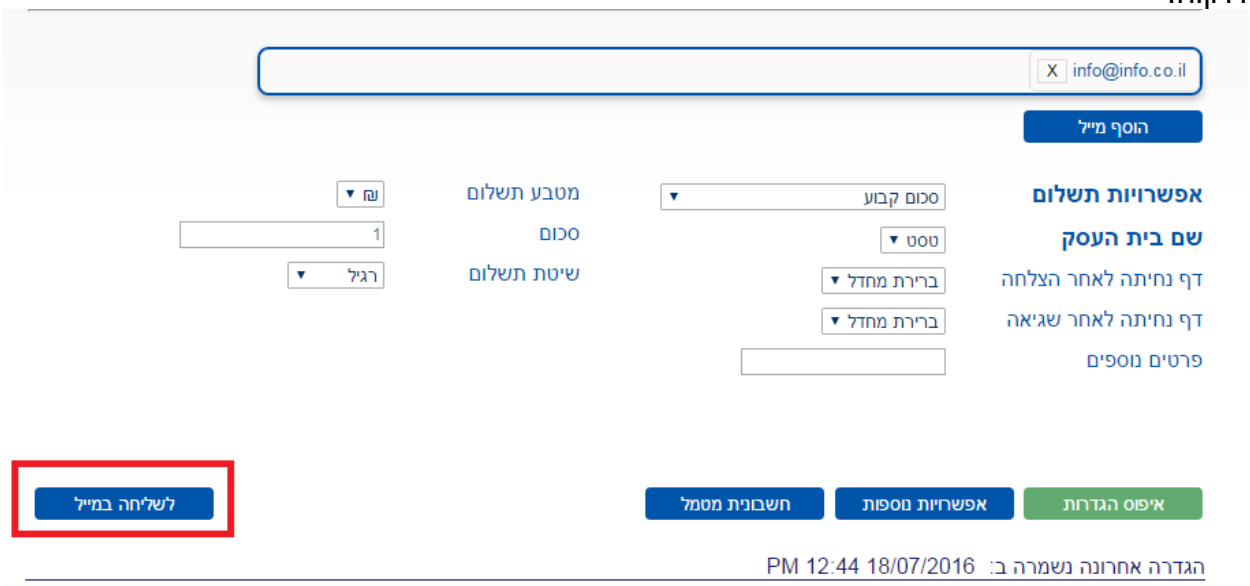
15. חשבונית ט.מ.ל:

ניתן לממשק את דף התשלום שבכל עסקה תופק חשבונית, לצורך כך יש צורך בהצטרפות לשירות חשבוניות של חברת ט.מ.ל.,



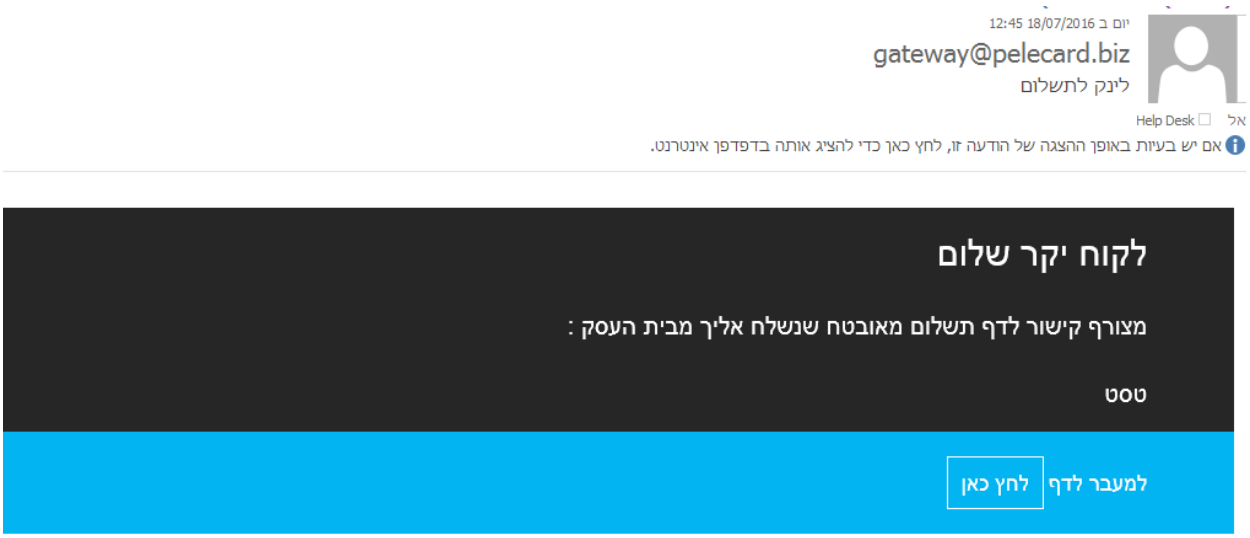
- חובה למלא את כל השדות לצורך יצירת חשבונית כולל הוספת מוצרים

לאחר שביצענו את כל ההגדרות והגדרנו מייל לשליחה, נלחץ על "שליחה במייל" לצורך שליחה ללקוח.



לאחר ביצוע השליחה, לקוח הקצה יקבל מייל עם קישור לדף התשלום ושם בית העסק ששלח אליו את המייל.

דוגמא:

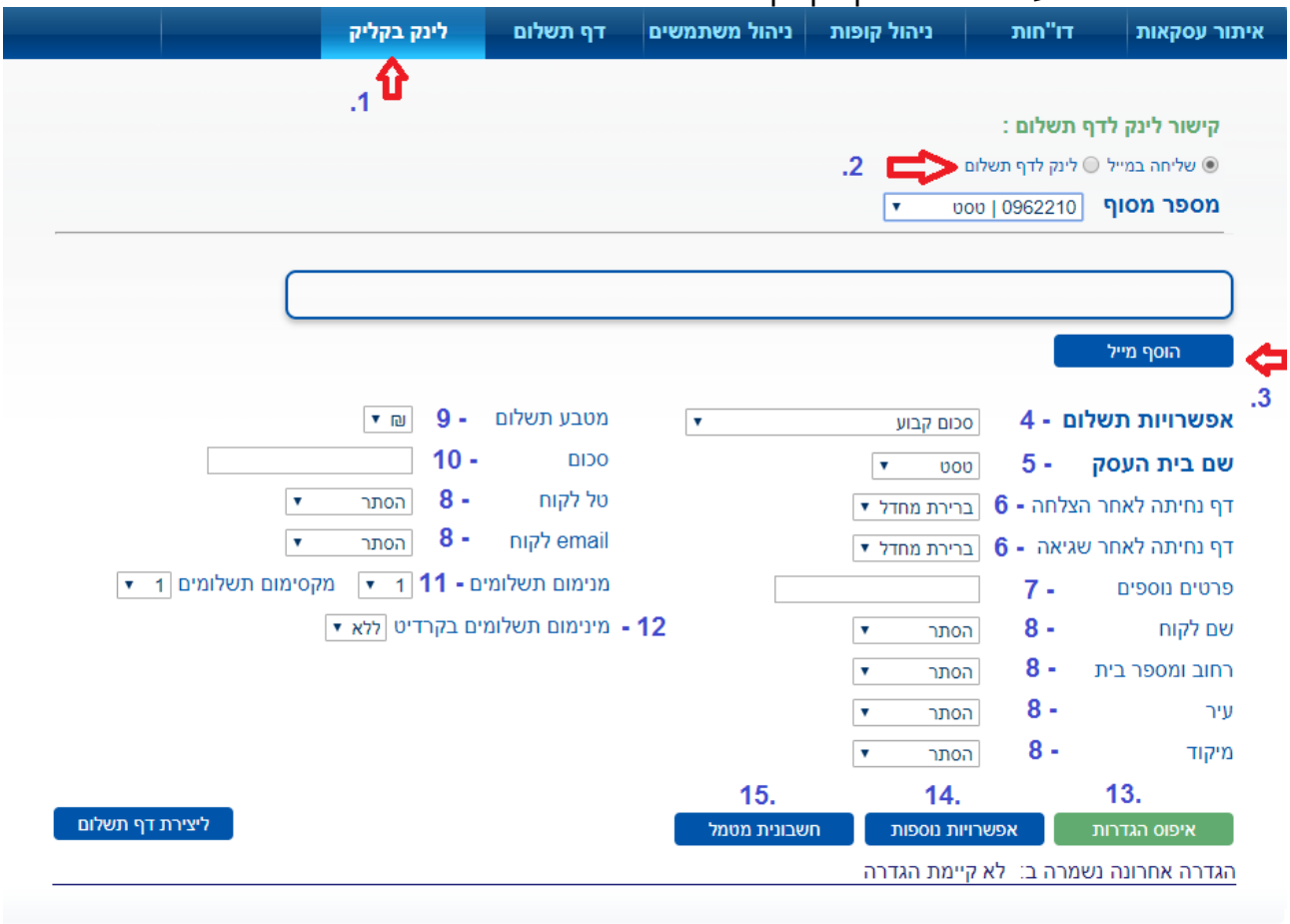


לינק להטמעה באתר אינטרנט

- נכנסים למערכת הדוחות של פלאקארד באמצעות שם משתמש וסיסמא בכתובת :

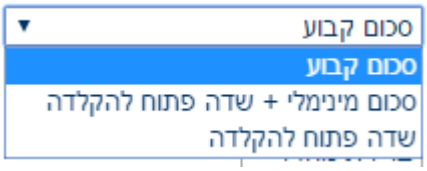
https://reports.pelecard.biz:2443

1. לוחצים על לשונית "לינק בקליק" :



2. נסמן את האופציה של לינק לדף תשלום:
לאחר מכן נבצע הגדרות של דף התשלום(ההגדרות שנבצע בפעם הראשונה ישמרו במערכת עד שנבצע שינוי כלשהו)

4. אפשרויות תשלום :



א. סכום קבוע – מה שנגדיר בשדה סכום זה מה שיופיע ללקוח בדף התשלום
ב. סכום מינימלי+שדה פתוח להקלדה – בדף התשלום יופיע הסכום שהגדרנו, ותהיה לו אפשרות להוסיף סכום בעצמו.
ג. שדה פתוח להקלדה – הלקוח יקבע את סכום החיוב(מיועד בעיקר לתרומות.

5. שם בית העסק – שם העסק שיופיע במייל שנשלח ללקוח, במצב ברירת מחדל יופיע שם העסק מתוך מערכת הדוחות, ניתן לשנות את השם ע"י בחירה ב"אחר".

6. דף נחיתה לאחר הצלחה/שגיאה – בית העסק יכול להגדיר דף נחיתה משלו על ידי הכנסת כתובת URL אחר, במצב ברירת מחדל הלקוח יעבור לדף של פלאקארד.
7. פרטים נוספים – ניתן להכניס ערך כלשהו, לדוגמא שם לקוח. אנחנו נראה את זה במערכת הדוחות ונוכל לאתר את העסקה באמצעות הערך הזה.
8. **<u>פרטי לקוח</u>** – בשדות הבאים נוכל לקבל מהלקוח את הפרטים שלו ע"י הגדרה שלהם בדף התשלום:

א. שם לקוח – נוכל להוסיף בדף התשלום שדה שבו הלקוח ימלא את שמו, במצב ברירת מחדל על הסתר.
- **שם הלקוח יופיע בשדה פרטים נוספים בדוחות ודרכו נוכל לאתר את העסקה.**

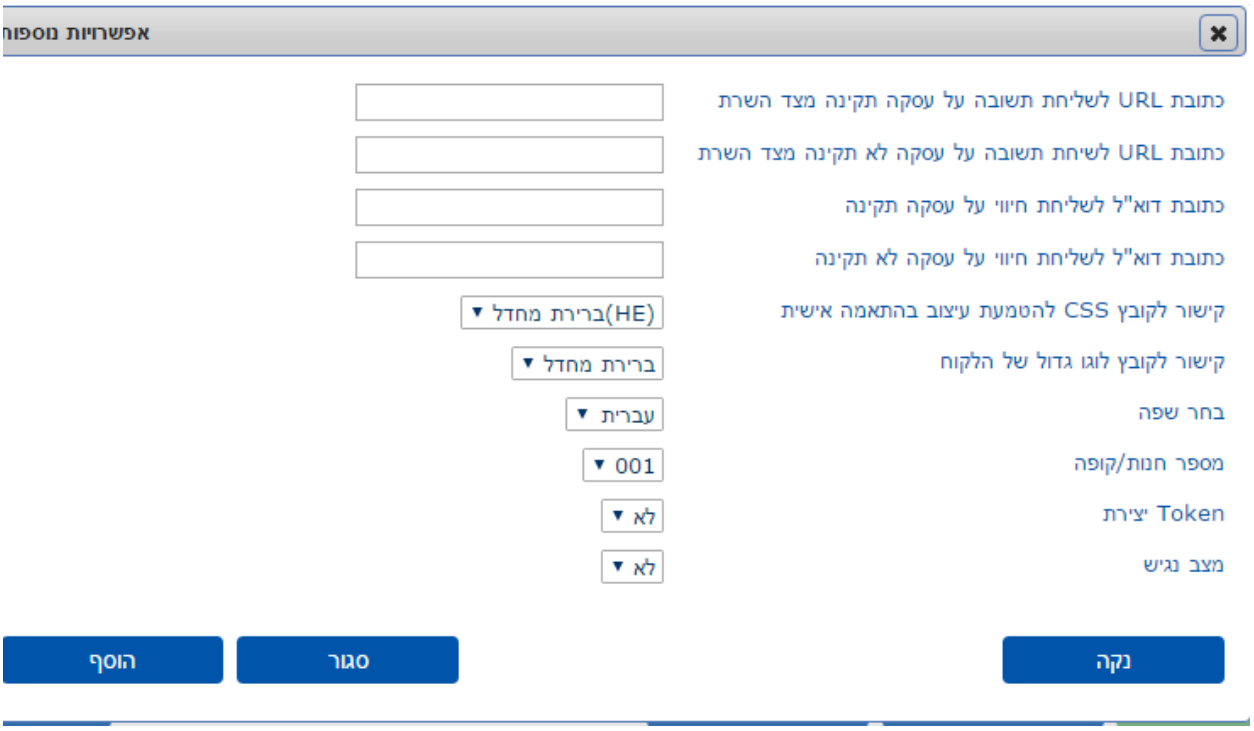
ב. רחוב ומספר בית
ג. עיר
ד. טלפון לקוח – נוכל להוסיף בדף התשלום שדה שבו הלקוח יוכל למלא את הטלפון שלו במצב ברירת מחדל על הסתר.
ה. EMAIL לקוח - נוכל להוסיף בדף התשלום שדה שבו הלקוח יוכל למלא את האי- מייל שלו במצב ברירת מחדל על הסתר.
ו. מיקוד

- **במידה ואנחנו עובדים עם שירות חשבוניות של טמל, סעיפים א'-ה' חובה למילוי.**

9. מטבע התשלום – ניתן לבחור בשלושה מטבעות, שקל, דולר או יורו.
10. סכום – נגדיר סכום בשקלים
11. מינ/מקס תשלומים – ניתן להגדיר את כמות התשלומים שיופיעו בדף התשלום מ1 עד 12
12. מינימום תשלומים בקרדיט – ניתן להגדיר שמהתשלום ה3, התשלום יהיה בקרדיט.
13. איפוס הגדרות – ניתן בכל שלב לאפס את ההגדרות, בכל יציאה מהמערכת וכניסה מחדש, יעלו ההגדרות האחרונות שנשמרו.

בסיום העסקה ללקוח יוצג שובר האשראי עם כל פרטי העסקה(במידה והלקוח מילא מייל, הוא גם יקבל את השובר למייל)

14. אפשרויות נוספות:

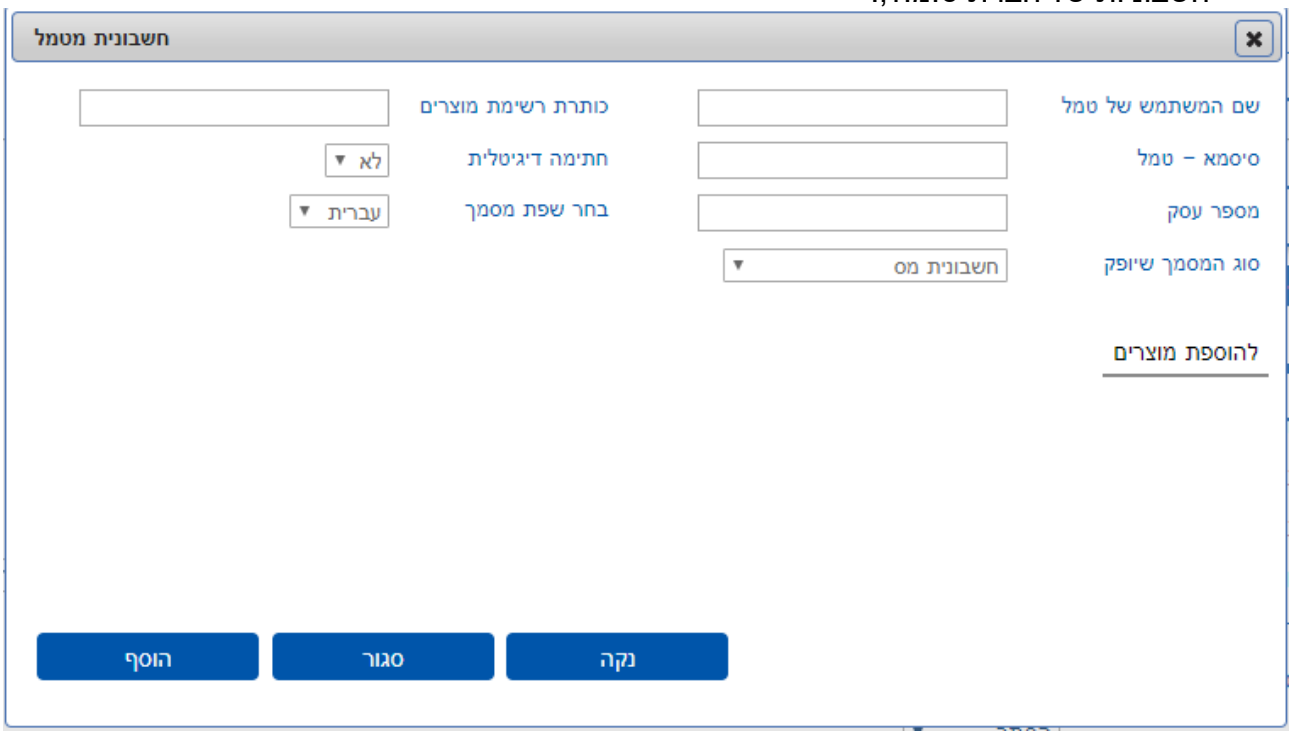


א. כתובת URL לשליחת תשובה מצד שרת– ניתן להגדיר כתובת בצד שרת לקבלת התשובה.
ב. כתובת דוא"ל לשליחת חיווי על העסקה – ניתן להגדיר כתובת מייל לקבלת כל פרטי העסקה
ג. קישור לכתובת CSS להטמעת עיצוב בהתאמה אישית – ניתן להגדיר עיצוב אישי לדף התשלום.
ד. קישור לקובץ לוגו של הלקוח – ניתן להגדיר לוגו אישי בדף.
ה. שפה- ניתן לבחור 3 שפות- עברית, אנגלית ורוסית.
ו. מספר קופה – הגדרה של מספר קופה, לצורך פילטור של העסקאות בדוחות
ז. יצירת טוקן – ניתן ליצור טוקן בכל עסקה, לצורך חיוב נוסף של הלקוח ללא צורך בשמירת כרטיס האשראי.
ח. מצב נגיש – ניתן להנגיש את דף התשלום, לאנשים קשיי ראיה ומוגבלויות.

- לחיצה על הוסף, תשמור את ההגדרות, לחיצה על נקה תמחק הכל.

5. חשבונית ט.מ.ל:

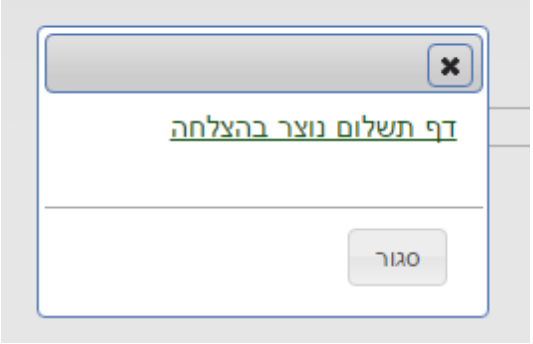
ניתן לממשק את דף התשלום שבכל עסקה תופק חשבונית, לצורך כך יש צורך בהצטרפות לשירות חשבוניות של חברת ט.מ.ל.,

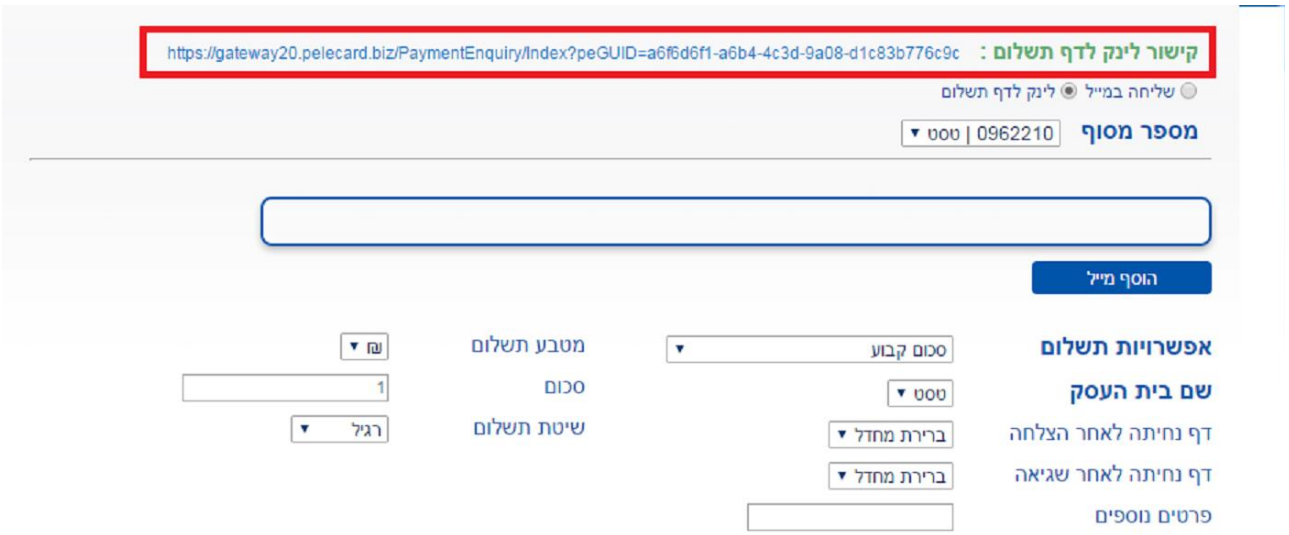


- חובה למלא את כל השדות לצורך יצירת חשבונית

לאחר שביצענו את כל ההגדרות שרצינו, נלחץ על "ליצירת דף תשלום"

במידה ויצרנו קישור לתשלום, נקבל את המסך הבא:





כעת קיבלנו קישור שנוכל להטמיע באתר או בכל מקום שנרצה, עלינו להעתיק את הקישור שקיבלנו**(חשוב מאוד, לא ללחוץ על הקישור ואז להעתיק!)**