



מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה
האגף לאיגוד שיתופי
רחוב הצבי 15, ירושלים 9438622

מס' אגודה: 0
תאריך: 05/07/2023
ט"ז תמוז תשפ"ג

לכבוד
אגודה קהילתית שיתופית מצפה הילה בע"מ
הילה
הילה 2495300

הנדון: פעילותה של האגודה

- רצ"ב העתק מתקנון אגודתכם שאושר ע"י רשם האגודות השיתופיות.
עם רישום אגודתכם על האגודה לפעול כדלקמן:
1. להמציא למשרדנו, מידי שנה, את הדוחות הכספיים המבוקרים של האגודה בצירוף התוספת ה-5 וה-6 עד לא יאוחר מ-8 חודשים, מתום שנת הכספים של האגודה.
 2. לדאוג לבחירה סדירה של רשויות האגודה בהתאם להוראות בתקנון האגודה. את הפרוטוקול של בחירת הרשויות יש להמציא ישירות למשרדנו.
 3. טרם תחילת שנת התקציב לדאוג להכנת תקציב שנתי של האגודה ולהביאו לאישור האסיפה הכללית.
 4. האגודה מחוייבת להחזיק ברשותה את המסמכים הבאים:
 - א. תעודה רישום האגודה.
 - ב. העתק מתקנון האגודה.
 - ג. חותמת האגודה התואמת במדוייק את שמה הרשום של האגודה.
 - ד. פנקס חברי האגודה מעודכן כדין.
 - ה. ספר פרוטוקולים של האסיפות הכלליות מנוהל כדין.
 - ו. ספר פרוטוקול של ישיבות ההנהלה מנוהל כדין.
 - ז. פנקס ערבויות שניתנו ע"י האגודה.
 - ח. פנקס שעבודים לחובות האגודה.
 - ט. מערכת הנהלת חשבונות מסודרת כנדרש בחוק.
 5. מידע נוסף ניתן למצא באתר האינטרנט של משרדנו בכתובת:
<https://www.gov.il/he/departments/for-cooperative>
 6. בדבר שאלות ו/או קבלת הדרכה, הינכם מתבקשים לפנות למשרדנו באמצעות טופס פניה מקוון המצוי באתר במשרד.
 7. בכל פנייה אלינו אנא הקפידו לציין את מספר האגודה.

בכבוד רב,
האגף לאיגוד שיתופי



מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה
רשם האגודות השיתופיות

תעודת רישום של אגודה שיתופית

מס' אגודה 0

זאת לתעודה כי

אגודה קהילתית שיתופית מצפה הילה בע"מ

נתאגדה ונרשמה כאגודה שיתופית

בהתאם לפקודת האגודות השיתופיות בתאריך:

טל בר און, עו"ד
עוזרת ראשית/אגוד שיתופי

ניתן בחתימת ידי בירושלים

05/07/2023

ט"ז תמוז תשפ"ג



מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה
רשם האגודות השיתופיות

תעודת רישום של אגודה שיתופית

מס' אגודה 0

זאת לתעודה כי:

אגודה קהילתית שיתופית מצפה הילה בע"מ

נתאגדה ונרשמה כאגודה שיתופית

בהתאם לפקודת האגודות השיתופיות בתאריך:

טל בר און, עו"ד
עוזרת ראשית איגוד שיתופי

ניתן בחתימת ידי בירושלים

05/07/2023

ט"ז תמוז תשפ"ג



מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה
רשם האגודות השיתופיות

תעודת רישום של אגודה שיתופית

מס' אגודה 0

זאת לתעודה כי,

אגודה קהילתית שיתופית מצפה הילה בע"מ

נתאגדה ונרשמה כאגודה שיתופית

בהתאם לפקודת האגודות השיתופיות בתאריך:

טל בר און, עו"ד
עוזרת ראשית איגוד שיתופי

ניתן בחתימת ידי בירושלים

05/07/2023

ט"ז תמוז תשפ"ג



מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה
רשם האגודות השיתופיות
פקודת האגודות השיתופיות

הודעה על רישום אגודה שיתופית

שם האגודה אגודה קהילתית שיתופית מצפה הילה בע"מ

מספר 0

מען הילה

הילה

2495300

מצפה הילה, מיקוד 2495300

תאריך רישום

סוג ראשי ישוב קהילתי כפרי

סוג נוסף

טל בר און, עו"ד

עוזר/ת ראשי/ת איגוד שיתופי

ירושלים 05/07/2023

ט"ז תמוז תשפ"ג

העתקים 1 - לרשומות

2 - לרשומות

3 - לרואה חשבון המבקר

4 - לאגודה

5 - לתיק האגודה



אגודה קהילתית שיתופית מצפה הילה בע"מ

תקנון האגודה

יישוב קהילתי פ"מ

אגודה קהילתית שיתופית מצפה הילה בע"מ

1. שם האגודה : אגודה קהילתית שיתופית מצפה הילה בע"מ
2. המשרד הרשום של האגודה : מזכירות הישוב
3. מטרת האגודה :
 - 3.1. הקמת מסגרת קהילתית, ארגונית, חברתית ותרבותית ביישוב לשם אספקת שירותים קהילתיים וכיוצא בזה.
 - 3.2. ארגון השתכנות והתיישבות של חברי האגודה בתחום הישוב תוך הקפדה ושמירה על קיומם, צרכיהם ורווחתם של החברים.
4. סמכויות האגודה :
 - 4.1. לעשות כל מה שהאגודה תמצא לנכון כדי לאפשר השתכנות ומגורי חבריה ביישוב.
 - 4.2. לארגן ולנהל, בתחום הישוב, שירותים ופעולות מכל סוג, אשר אינם מסופקים על-ידי הרשות המקומית או מעבר לשירותים המסופקים על-ידה, לרבות בתחום חיי חברה, שירות, תיירות, חינוך, בריאות, תרבות, ספורט, בילוי, דת, שמירה ובטחון, רווחה חברתית ואיכות חיים.
 - 4.3. להקים, לנהל ולעודד הקמת מפעלים תרבותיים בתחום הישוב.
 - 4.4. לרכוש, לחכור ולשכור נכסים לצורך הקמתו, פיתוחו וניהולו של היישוב ולסיפוק צרכי האגודה וחבריה.
 - 4.5. להתקשר בכל חוזה ולחתום על כל מסמך, שטר, כתב ערבות, או התחייבות במסגרת מטרותיה של האגודה.
 - 4.6. לעשות כל מה שהאגודה תמצא לנכון להשגת מטרותיה ולניהול ענייניה ועסקיה.
 - 4.7. לקבוע, הוראות בדבר שיכון, בניה, החזקה, ניהול וניקיון של מבנים, חצרות, חורשות, גנים, גינות, שטחי ציבור, שטחים פתוחים ושטחים ירוקים בתחום האגודה.
 - 4.8. לתכנן, לבצע ולהגביר פיתוח ציבורי לפי הצרכים של האגודה ושל חבריה, במקרקעין שבתחומה ובתחום פעילותה.
 - 4.9. לקבוע, לגבות ולהסדיר תשלומים של מסי אגודה מחברי האגודה לצורך ביצוע הפעולות שבתחום סמכותה.
 - 4.10. לתת שירותים מסוגים שונים למי שאינו חבר אגודה בתמורה לתשלום שייקבע על ידה.
 - 4.11. לשלם במרוכז ולבצע את התשלומים המגיעים מחבר האגודה בגין מטרותיה ולחייב בהתאם לכך את החבר הזה בחשבונות האגודה.
 - 4.12. הפירוט לעיל אינו מצמצם את סמכויות האגודה ורשויותיה, הכול בכפוף למטרות האגודה כמפורט בתקנון זה ובכפוף לכל דין.

חברות באגודה

5. קבלה לחברות

5.1. יוכל להתקבל כחבר האגודה רק אדם שנתמלאו בו כל תנאי הכשירות המפורטים להלן:

5.1.1. (א) אזרח ישראלי; או

(ב) עולה לפי חוק השבות, התשי"ב-1950, שלא מסר הצהרה לפי סעיף 2 לחוק האזרחות, התשי"ב-1952; או

(ג) זכאי לאשרת עולה או לתעודת עולה לפי חוק השבות, התשי"ב-1950, שקיבל במקומה אשרה ורישיון לישיבת ארעי כעולה מכוח חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952.

5.1.2. הוא גר דרך קבע ובפועל בישוב או בונה את ביתו ביישוב.

5.1.3. מעל גיל 18.

5.1.4. הוא בעל זכות חכירה או זכות לקבל זכות חכירה או מתעתד לקבל זכות חכירה במגרש בתחום הישוב על פי הסכם עם רשות מקרקעי ישראל או הוא אדם אשר גר ביישוב ומרכז חייו ביישוב במשך שלוש שנים לפחות.

5.1.5. כל עוד לא עלה מספר בתי האב בישוב על 400, יוכל להתקבל כחבר באגודה אדם שאושר על ידי ועדת הקבלה בהתאם לדין ולא נקבע לגביו אחד מאלה:

א'- אינו מתאים לחיי חברה בקהילה. החלטת ועדת קבלה לסרב לקבל מועמד בשל שיקול זה, תהיה על סמך חוות דעת מקצועית של מי שהתמחותו באבחון התאמה כאמור.

ב'- אינו מתאים למרקם החברתי-תרבותי של הישוב הקהילתי, שיש יסוד להניח כי יהיה בקבלתו כדי לפגוע במרקם זה.

מי שלא התקבל כחבר אגודה רשאי להשיג על ההחלטה, בהתאם לדין.

"ועדת קבלה" בתקנון זה הינה ועדת קבלה שתוקם לפי סעיף 6(ב) לפקודת האגודות השיתופיות.

6. כל אדם המעוניין להתקבל כחבר באגודה, יוכל להתקבל כחבר באגודה, אם התמלאו בו תנאי הכשירות ויגיש לוועד ההנהלה בקשה בכתב בנוסח זה:

"אני _____ מבקש בזה להתקבל כחבר ב_____ ומתחייב, אם אתקבל כחבר האגודה, למלא אחר הוראות התקנון הזה, החלטות רשויות האגודה, ואחר התחייבויות הכספיות ואחרות שתחולנה עלי לפי תקנון זה ולפי החלטות רשויות האגודה. אני מקבל על עצמי אחריות לכל התחייבויות, החלות על חבר האגודה, כמפורט וכרשום בתקנון האגודה, וכן אני מסכים כי הרישומים בספרי האגודה המבוקרים יהוו ראייה לכאורה בכל עניין הקשור לחובתי כלפי האגודה ולתביעותיי ממנה".

7. החתום על הבקשה לרישום האגודה הוא חבר האגודה מיום רישומה, וזאת על אף כל הוראה אחרת של תקנון זה בדבר קבלת חברים לאגודה.

8. פקיעת החברות

חברותו של אדם באגודה פוקעת במקרים הבאים:

8.1. במותו.

8.2. במקרה של יציאתו מהאגודה.

8.3. במקרה של הוצאתו מהאגודה.

- 8.4. במקרה שחדל להיות בעל זכויות בנכס מקרקעין ביישוב.
- 8.5. החבר הפסיק לגור דרך קבע ובפועל ביישוב, והתקיימו לגביו נסיבות אלה:
- 8.5.1. עברה מאז שנה ויותר, וכן ;
- 8.5.2. החבר לא הודיע לאגודה על רצונו לצאת מהאגודה ולהפסיק את חברותו בה ובנוסף לא הודיע על רצונו להישאר חבר האגודה, וכן ;
- 8.5.3. עובדות אלה נמסרו לידיעת הוועד ונרשמו בפרוטוקול ישיבת הוועד, לאחר שניתנה לחבר הזדמנות להשמיע טענותיו, ככל שניתן ליצור עמו קשר.
- 8.5.4. החבר רשאי לערער על החלטת הוועד בפני האסיפה הכללית בתוך 30 יום מהמועד בו נמסרה לו החלטה.

הנהלת האגודה תהיה רשאית להאריך את המועדים בהם יותר לאדם שלא להתגורר דרך קבע ביישוב ולהישאר חבר באגודה ובלבד שתקבל על כך החלטה מנומקת בכתב.

9. א. חבר אגודה המבקש לצאת ממנה (להלן – חבר יוצא) יודיע לאגודה על כך בכתב. חברותו תפקע בתום שנת הכספים בה הודיע החבר היוצא על פרישתו או במועד מוקדם יותר שהאגודה והחבר היוצא הסכימו לגביו.

ב. חבר יוצא הממשיך להתגורר בתחום הישוב ימשיך לשלם לאגודה תשלומים בגין השירותים שניתנים על-ידה לכלל התושבים שבתחומה, לפי התקציב המאושר של האגודה, למעט תשלומים בגין שירותים וולונטריים, המשולמים על בסיס שימוש או צריכה בפועל. בכפוף לכל דין, האגודה אינה חייבת לספק לחבר יוצא שירותים וולונטריים והיא רשאית לספקם בתעריף סביר שיקבע על ידי מעת לעת.

10. עילות להוצאת חבר

אלו העילות להוצאת חבר מהאגודה, לאחר שניתנה לו התראה :

- 10.1. החבר חדל לגור דרך קבע ובפועל ביישוב.
- 10.2. החבר אינו משלם את חלקו בהון האגודה או את מיסי האגודה במועד שנקבע לכך.
- 10.3. החבר אינו ממלא אחר הוראות האגודה או התחייבויותיו כלפיה.
- 10.4. החבר פוגע פגיעה מהותית באגודה או בחייהם הסדירים של חבריה.
- 10.5. החבר מסרב, ללא הצדקה המוכרת בדין, להשתתף בחובת השמירה, מקום שחובה כזו מוטלת עליו על פי דין.

11. הליכי הוצאת חבר

- 11.1. ועד ההנהלה ימסור לחבר, מכתב המנמק ומפרט את העילות להוצאתו מהאגודה, וייתן לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בנוגע להוצאתו מהאגודה. החלטה של הוועד להעלות על סדר יומה של האסיפה הצעה להוצאת חבר תתקבל ברוב של שני שלישים.
- 11.2. פורסמה הזמנה לאסיפה כללית לדיון בהוצאת חבר, לא יקבע מועד האסיפה הכללית אלא כעבור 30 יום מפרסומה.
- 11.3. החלטה על הוצאת חבר באסיפה כללית תתקבל ברוב של לפחות שני שלישים, ובלבד שהשתתפו באסיפה הכללית 25% מחברי האגודה. ההצבעה תהיה חשאית ובקלפי שאינה ניידת.



12. פקיעת חברות והליכי הוצאת חבר האגודה מהאגודה לא יפגעו בזכותה של האגודה לפעול לגביית הכספים והחובות המגיעים לה ולמימוש כל זכות מזכויותיה.

13. כל עוד לא החליטה האסיפה הכללית להפסיק חברותו של חבר, יחשב החבר לחבר האגודה, אלא אם החבר ביקש שחברותו תיפסק, שאז חברותו תיפסק תוך 30 יום ממועד בקשתו.

נכסיו וחובותיו של חבר שחברותו פקעה ("עוזב")

14. עם פקיעת החברות (פרט למוות) חייב עוזב לפנות מבנים או שטחים שכורים או מוחכרים לו על ידי האגודה, בהיותם תקינים כפי שהיו בשעה שנמסרו לידי ונקיים מכל אדם וחפץ, וכן חייב הוא למסור לאגודה כל נכס אשר קיבל מהאגודה או שהאגודה ערבה לו, וכן להתזיר את כל חובותיו לאגודה, וכל זאת תוך 6 (שישה) חודשים מיום ההודעה על עזיבתו או ההחלטה על הוצאתו.

15. עוזב לא יהיה זכאי לטובת הנאה או לתשלום כל שהוא מהאגודה או מרכושה הציבורי.

16. פנקס חברי האגודה

ועד ההנהלה של האגודה ינהל פנקס חברים בו יהיו רשומים כל חברי האגודה בעבר ובהווה, כשליד שם כל חבר יצינו, מספר הזהות, מענו, תאריך תחילת חברותו, תאריך הפסקתה, הסכומים שהשקיע בהון האגודה ומועדי העברתם, שם החליף (אם מונה), שם האפוסטרופוס (אם החבר הוא חסוי).

הפנקס ייחתם על-ידי המוסמכים לחתום בשם האגודה.

רשויות האגודה

האסיפה הכללית

17. הרשות העליונה באגודה היא האסיפה הכללית של חבריה והיא תקבע את שיטות ניהול האגודה, דרכי פעולתה ותחליט בכל הנושאים העקרוניים הקשורים באגודה ובפעולתה.

18. אסיפה כללית שנתית ראשונה תכונס תוך 3 חודשים מיום רישום האגודה ועד לכינוסה יכהן הוועד הזמני כוועד האגודה.

19. אסיפה כללית שנתית תיקרא ותכונס כל שנה, על ידי הוועד, וזאת לא יאוחר מתום תשעה חודשים מתום שנת הכספים של האגודה.

20. בסדר יומה של האסיפה הכללית השנתית יכללו הנושאים המופיעים בתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה), תשלי"ה-1975, ובין היתר:

20.1. דיון במאזן המבוקר ובחשבון הרווח וההפסד ובחשבון ההכנסות וההוצאות.

20.2. חוות דעת והערות של רואה החשבון המבקר.

20.3. הערות רשם האגודות השיתופיות.

20.4. דין וחשבון ועד ההנהלה על פעולות האגודה ומצב עסקיה.

20.5. השימוש ברווחים או הדרכים לכיסוי גירעונות.

20.6. דיון בתקציב השנתי לשנה הבאה ואישורו ואישור תשלומים המוטלים על החברים.

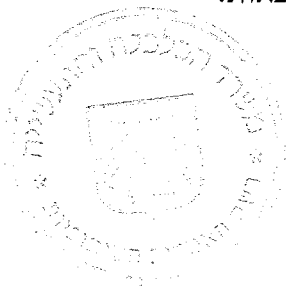
20.7. דין וחשבון ועדת הביקורת.

20.8. בחירת רשויות האגודה, שתקופת כהונתן תמה.

20.9. מינוי מבקר חשבונות.

20.10. קביעת הסכום המרבי של ההלוואות, שהאגודה רשאית לקבל במשך השנה.

20.11. כל ענין נוסף הכלול על ידי הוועד בסדר יומה של האסיפה.



21. האסיפה הכללית תקרא ותכונס על ידי הוועד, על פי החלטתו או על פי דרישה בכתב, המופנית אליו והכוללת את סדר יומה של האסיפה הכללית הנדרשת, וזאת אם הדרישה נתקבלה מרשם האגודות השיתופיות, מרואה החשבון המבקר, מוועדת הביקורת או מעשירית לפחות מכלל חברי האגודה.

22. נתקבלה דרישה כאמור לעיל – יקרא הוועד לאסיפה כללית תוך 21 ימים מיום קבלת הדרישה, וסדר היום של אסיפה זו יכלול את העניינים והנושאים שצוינו בדרישה כעניינים וכונושאים שיש לדון בהם ולהחליט עליהם.

23. הזמנה לאסיפה כללית תערך בכתב, תכלול את סדר יומה, תפורסם במקום בולט וציבורי ביישוב ותישלח גם בדואר אלקטרוני או בהודעה בטלפון סלולרי לפי הפרטים שמסר החבר לאגודה ואם לא מסר, בהודעה אישית שתונח בתיבת הדואר של החבר, וכל זאת לפחות 7 ימים לפני יום האסיפה.

24. האסיפה הכללית תוכל להתחיל בדיוניה, אם תפתח כדין ובעת פתיחתה יהיו נוכחים לפחות 25% מחברי האגודה.

25. אם בשעה שצוינה בהזמנה לאסיפה הכללית, לא יהיה מניין חוקי – תדחה פתיחת האסיפה הכללית בשעה אחת, או למועד מאוחר יותר ולא מאוחר מ- 30 (שלושים) יום ממועד האסיפה הראשונה, ואז כל מספר חברים, אבל לא פחות משבעה, יהיה מנין חוקי לקיום האסיפה, וכל זאת בתנאי כי בהזמנה צוין גם מועד האסיפה הכללית הנדחית.

26. החברים הנוכחים באסיפה הכללית יבחרו באחד מהם לשבת בראש האסיפה.

27. האסיפה הכללית תאשר את סדר יומה בתחילת האסיפה ותחליט אך ורק בעניינים ולגבי נושאים שנכללו מלכתחילה בסדר היום, שפורט בהזמנה לאסיפה זו.

28. הוחלט באסיפה הכללית לדון בעניינים ובנושאים שלא נכללו בסדר היום המוצע, יתקיים הדיון בעניינים ובנושאים אלה באסיפה כללית שתיקרא ותכונס על ידי הוועד בהתאם לתקנון זה ובמיוחד לשם כך.

29. בהצבעה באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד בלבד.

30. ההצבעה באסיפה הכללית תעשה בהרמת ידיים ותהיה גלויה, אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה. אולם ההצבעה תהיה בקלפי, אם ידרשו זאת לפחות עשירית מהחברים הנוכחים באסיפה. קלפי תהיה קבועה במקום האסיפה, או במקום אחר שנקבע לכך, ולא ניידת, ותנוהל בידי יו"ר האסיפה ומזכיר האסיפה, אלא אם נקבע אחרת בתקנון או בהחלטת האסיפה. *החבר שמתבקש להצביע על ידי יו"ר האסיפה והמזכיר האסיפה*

בנוסף לדרכי ההצבעה הנזכרות לעיל, יהיה ועד האגודה רשאי לקבוע האם בהצבעה באסיפה מסויימת, או בדרך כלל, תהיה הצבעה דיגיטלית. זאת, למעט בנושאים עקרוניים ומהותיים על פי טיבם, שבהם על פי שיקול דעתו של ועד האגודה, נדרשת הצבעה רגילה.

31. בהתאם להוראות הדין, חבר שאינו מתגורר בארץ תקופה ממושכת רשאי למנות חבר אחר להיות מורשה להצביע במקומו, אך שום חבר לא ישמש מורשה ליותר משני חברים, וכן חבר רשאי למנות את בן/בת זוגו כמורשה באסיפה הכללית. מינוי המורשה יהיה בכתב בחתימת הממנה.

32. כל החלטה באסיפה הכללית תתקבל ברוב קולות המצביעים, למעט מקרים בהם נאמר במפורש אחרת בהוראות הדין או בתקנון זה, ובכל מקרה במניין הקולות לא יובאו בחשבון קולות הנמנעים. אם בהצבעה באסיפה הכללית או בהצבעה דיגיטלית הדעות שקולות - תהיה ליו"ר האסיפה דעה מכרעת.

33. החלטת האסיפה הכללית לא תבוטל תוך שנה מיום קבלת ההחלטה, אלא אם הצביעו בעד הצעת הביטול שני שלישים מהמצביעים באסיפה הכללית, ולאחר תום שנה זו – החלטת האסיפה תוכל להיות מבוטלת ברוב רגיל.

34. כל החלטה שנתקבלה באסיפה כללית תחייב כל חבר מחברי האגודה, בין אם ההצבעה באסיפה הייתה גלויה ובין אם הייתה חשאית, ובין אם ההצבעה נערכה באסיפה עצמה ובין באמצעות קלפי, בין אם החבר נכח באסיפה ובין אם נעדר ממנה, בין אם השתתף בהצבעה ובין אם לא השתתף בה, בין אם הצביע בעד ההחלטה בין אם הצביע נגדה או נמנע מהצבעה.

35. מכירה, רכישה או עסקה אחרת בנכס מהותי או בזכות מהותית של האגודה, לרבות מיזם חדש של האגודה או הפסקת תחום פעילות מסוים של האגודה יובאו על-ידי הוועד לאישור האסיפה הכללית.

36. האסיפה הכללית רשאית למנות ועדות, אשר יתנו את המלצותיהן לאסיפה הכללית או לוועד.

- .37 סדר היום וכל החלטה של האסיפה הכללית ירשמו בפרוטוקול ויישמרו בספר הפרוטוקולים.
- .38 בכל פרוטוקול של אסיפה כללית ירשם מספר כל חברי האגודה ביום האסיפה, ומספר חברי האגודה המשתתפים באסיפה זו.
- .39 כל פרוטוקול של אסיפה כללית, ייחתם על ידי יושב ראש האסיפה ועל ידי מזכיר האסיפה וליד חתימות אלה תוטבע חותמת האגודה.
- .40 פרוטוקול אסיפה כללית שנתית וכל אסיפה בה נדונו נושאים בהם יש לדון באסיפה כללית שנתית, יישלחו תוך 15 (חמישה עשר) יום לרשם האגודות השיתופיות. לרואה החשבון המבקר יישלחו כל הפרוטוקולים של האסיפה הכללית.

הוועד

- .41 עם רישום האגודה יפעל הוועד הזמני, כוועד לכל דבר ועניין, למשך שלושה חודשים לכל היותר, במהלכן יש לערוך בחירות.
- .42 הוועד ייבחר על ידי האסיפה הכללית מבין חברי האגודה בקלפי. הקלפי תהיה קבועה ולא ניידת, בניחול ועדת קלפי, שתיבחר על-ידי האסיפה הכללית. חבר ועדת קלפי לא יהיה מועמד בבחירות לוועד, לוועדת ביקורת וליתר רשויות האגודה.
- .43 מספר חברי הוועד ייקבע על-ידי האסיפה הכללית לפני הבחירות ובלבד שלא יפחת מחמישה חברים ולא יעלה על תשעה חברים.
- .44 הוועד ייבחר למשך שנתיים.
- .45 חבר ועד שתקופת כהונתו נסתיימה יוכל להיבחר מחדש.
- .46 אם תוך כדי תקופת כהונתו של ועד יחדל אחד מחבריו לשמש בתפקיד של חבר ועד – יהיה לחבר ועד, המועמד שקיבל את מספר הקולות הגדול ביותר בבחירות האחרונות לוועד ההנהלה, לאתר חברי הוועד שנבחרו, ללא צורך בהחלטה נוספת.
- .47 אם אין מועמד כאמור – יהיה הוועד רשאי לפעול למשך עד שלושה חודשים, בתנאי שמספר חברי הוועד לא יפחת משלושה. הוועד יזמן אסיפה כללית וזו תבחר בחבר ועד נוסף.
- .48 אדם, שהיה לחבר ועד ההנהלה בהתאם לסעיפים אלה, ישמש בתפקידו עד לבחירת ועד הנהלה חדש.
- .49 היו לשני מועמדים או ליותר, מספר שווה של קולות – תערך הגרלה ביניהם, על-מנת להכריע מי מהם יהיה חבר ועד.
- .50 הוועד יפעל לטובת האגודה במסגרת מטרותיה וסמכויותיה, בהתאם לתקנון זה ולהחלטות האסיפה הכללית של חברי האגודה וללא הפלייה בין חבריה.
- .51 לוועד תהיינה כל הסמכויות שיש לאגודה עצמה, פרט לסמכויות האסיפה הכללית לפי פקודת האגודות השיתופיות, התקנות לפיה והוראות תקנון זה, ובכלל זה קבלת עובדים, קביעת תנאי העסקה והפסקתה.
- .52 הוועד רשאי להקים ועדות משנה ולהגדיר את סמכויותיהן. המלצות ועדות אלה יובאו לדין בוועד. תקופת כהונתה של ועדת משנה תסתיים עם תום תקופת כהונתו של הוועד שמינה אותה.
- .53 אדם לא יהיה חבר ועד או יחדל מלמלא תפקיד של חבר ועד במקרים אלה:

- 53.1 אם היה קרוב של חבר ועד אחר; "קרוב" בתקנון זה – בן זוג, את או אחות, הורה, הורי הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוג של כל אחד מאלה;
- 53.2 במותו או אם הוכרז כפושט רגל או אם מונה נאמן על כל נכסיו;
- 53.3 בהכרזתו כפסול דין;
- 53.4 הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה שיש בה פגיעה ברכוש האגודה או מעשה זדון נגד האגודה או נגד ענייניה או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה כזו וטרם זוכה;

53.5 נעדר משיבות הוועד ללא סיבה מוצדקת למשך תקופה של שלושה חודשים רצופים לפחות, שבמהלכה התקיימו לפחות ארבע ישיבות ועד, ולא הגיע לשיבות אף לאחר שניתנה לו התראה על-ידי יו"ר הוועד ולאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו;

53.6 מסר הודעה בכתב ליו"ר הוועד על הפסקת כהונתו.

54. א. הוועד יבחר מבין חבריו את יושב ראש הוועד, ככל שלא נבחר על-ידי האסיפה הכללית.

ב. יושב ראש הוועד או קרוב שלו לא ימלא תפקיד ניהולי, מנהלי או ביצועי באגודה, ובכלל זה תפקיד של מזכיר אגודה, גזבר אגודה או מנהל חשבונות באגודה.

55. הוועד יקבע לעצמו נוהל עבודה שיכלול בין היתר קביעת מועדי ישיבותיו, אופן ניהול הישיבות, קביעת סדר היום, רישום פרוטוקולים, זכויות חתימה, ייצוג האגודה וכל ענין אחר שהוועד יחליט עליו.

56. יושב ראש הוועד יזמן ישיבת ועד לפחות פעם בחודש, בכל עת שיתעורר הצורך וכן אם יקבל דרישה לכך מאת 30% מחברי הוועד, ועדת הביקורת או רואה החשבון המבקר.

57. המניין החוקי לשיבות הוועד יהיה רוב חברי הוועד. לא היה מניין חוקי בפתיחת ישיבת הוועד ידחה היושב ראש את הישיבה למועד אחר שלא יאוחר מחמישה ימים ממועד הישיבה הנדחית, וישיבה נדחית כאמור תהיה חוקית בכל מספר משתתפים.

58. אם יושב ראש הוועד לא הגיע לשיבה, את תפקידו בישיבה זו יוכל למלא חבר אחר של הוועד, שיבחר בתחילת הישיבה על ידי חברי הוועד המשתתפים בישיבה.

59. ועד ההנהלה יוכל לדון בישיבתו בכל ענין שהוא, שבתחום סמכויותיו ועל סדר היום.

60. א. בהצבעה בישיבה ועד ההנהלה יהיה לכל חבר ועד קול אחד בלבד.

2. החלטת ועד ההנהלה תתקבל בישיבת הוועד ברוב קולות. אם יהיו קולות שקולים – ליו"ר הוועד תהיה זכות הצבעה מכרעת.

61. הוועד יסמך כמורשי חתימה חברי ועד, עובדי אגודה או חבריה ויקבע תנאים לגבי סמכות החתימה, כך שחתימותיהם ביחד של שניים או יותר מבין בעלי סמכות החתימה, בצירוף חותמת האגודה, תחייבנה את האגודה; וזאת בתנאי כי לפחות אחד החותמים יהיה חבר ועד.

62. שמות חברי הוועד המשתתפים והנעדרים בישיבה, סדר היום בישיבת הוועד וכל החלטותיו ירשמו בספר הפרוטוקולים של ישיבות הוועד. על הפרוטוקול יחתום יושב ראש הוועד או חבר ועד שמילא את מקומו בישיבה זו, ורושם הפרוטוקול.

63. מעבר לזכות העיון והצילום בפרוטוקולים הקבועה בדין, הוועד יפיץ את החלטותיו לכלל החברים, למעט עניינים הנוגעים לצנעת הפרט או שיש בהם סוד מסחרי.

64. חובת אמונים וחובת זהירות

(1) נושא משרה חב חובת זהירות לאגודה, כאמור בסעיפים 35 ו-36 לפקודת הנזיקין [נוסח חדש]. נושא משרה יפעל ברמת מיומנות שבה היה פועל נושא משרה סביר באגודה, באותה עמדה ובאותן נסיבות, ובכלל זה ינקוט, בשים לב לנסיבות העניין, אמצעים סבירים לקבלת מידע הנוגע לכדאיות של פעולה המובאת לאישורו או של פעולה הנעשית על ידו בתוקף תפקידו, ולקבל כל מידע אחר שיש לו חשיבות לעניין פעילות כאמור.

(2) נושא משרה חב חובת אמונים לאגודה, ינהג בתום לב ויפעל לטובתה, ובכלל זה:

(1) יימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו באגודה לבין מילוי תפקיד אחר שלו או לבין ענייניו האישיים;

(2) יימנע מכל פעולה שיש בה תחרות עם עסקי האגודה;

(3) יימנע מניצול הזדמנות עסקית של האגודה במטרה להשיג טובת הנאה לעצמו או לאחר;

(4) יגלה לאגודה כל ידיעה וימסור לה כל מסמך הנוגעים לענייניה, שבאו לידו בתוקף מעמדו באגודה.

(3) האסיפה הכללית רשאית לאשר פעולה מהפעולות המנויות בסעיף קטן (ב) ובלבד שנתקיימו כל התנאים האלה:

- (1) נושא המשרה פועל בתום לב והפעולה או אישורה אינן פוגעות בטובת האגודה;
- (2) נושא המשרה גילה לאגודה, זמן סביר לפני המועד לדיון באישור, את מהות ענינו האישי בפעולה, לרבות כל עובדה או מסמך מהותיים.
- בתקנון זה - "נושא משרה" - חבר ועד, חבר ועדת ביקורת, המנהל הכללי וכל מנהל הכפוף ישירות למנהל הכללי, אף אם תוארם שונה.

ביטוח ושיפוי נושאי משרה .65

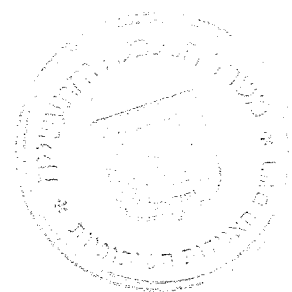
- (1) בכפוף לכל דין בכלל ולדיני החברות בפרט, תהיה האגודה, רשאית לבטח את אחריותו של נושא משרה בה בשל אחד מאלה:

- (1) הפרת חובת הזהירות כלפי האגודה או כלפי אחר.
- (2) הפרת חובת אמונים כלפי האגודה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האגודה.
- (3) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

- (2) בכפוף לכל דין בכלל ולדיני החברות בפרט, תהיה האגודה, באישור האסיפה הכללית, רשאית לשפות נושא משרה בה בגין פעולה או מחדל במסגרת תפקידו באגודה בשל אחת מאלה:

- (1) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט או בידי הרשם.
- (2) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו ובלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו (כהגדרתם בסעיף 260 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), או בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית או בקשר לעיצום כספי.
- (3) הוצאות התדיינות סבירות שהוציא או שחויב בהן בהליך שהוגש נגדו ע"י האגודה או בשמה, או ע"י אחר, או באישום פלילי ממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

- (3) שיפוי וביטוח כאמור, ככל שיעשו, יחולו לגבי כל חברי הוועד וחברי ועדת הביקורת באופן שוויוני.



ועדת ביקורת

.66 ועדת הביקורת תבחר על ידי האסיפה הכללית, מבין חברי האגודה, בקלפי, והקלפי תהיה קבועה ולא ניידת. ועדת הביקורת תבחר למשך שנתיים.

.67 מספר חברי ועדת הביקורת יהיה לפחות שלושה.

.68 אדם לא יהיה חבר ועדת הביקורת ויחדל למלא תפקיד של חבר ועדה זו, אם אינו עומד בתנאי סעיף 53, ואם: היה חבר ועדת הקלפי שבאמצעותה נבחרה ועדת הביקורת, קרוב של חבר אחר בוועדת הביקורת, חבר ועד או קרובו, בעל זכות חתימה בשם האגודה או קרובו, נותן שירותים דרך קבע לאגודה, נושא משרה אחר באגודה, קרוב של נושא משרה בעל סמכויות החלטה הנוגעות לרוב תחומי הפעילות של האגודה (כגון: מנכ"ל, גזבר, מזכיר, סמנכ"ל משאבי אנוש), בעל התקשרות עם האגודה שאינה מתוקף היותו חבר באגודה בלבד או חבר בוועדה של האגודה שיש לה סמכות לקבלת החלטות.

.69 תפקידיה של ועדת הביקורת:

1. בדיקת תקינות פעולות האגודה, רשויותיה, מוסדותיה נושאי משרה וממלאי תפקידים בה, לרבות התאמת פעולות האגודה למטרותיה; ובכלל זה בדיקת תקינות ספרי הפרוטוקולים, מסמכים ופנקסי האגודה, לרבות פנקס החברים, אשר האגודה מחויבת בניהולם לפי דין וקיומם ויישומם של נהלים בתחומי פעילות האגודה.
2. בדיקת ענייניה הכספיים של האגודה, ובכלל זה ניהול נכסים והתחייבויות, פנקסי החשבונות, תשלומי שכר וביטוחים.

3. בדיקת השגת יעדי האגודה ביעילות ובחיסכון.
4. בדיקת החוזים המרכזיים של האגודה, ובכלל זה העסקת נותני השירותים המרכזיים.
5. עמידה על ליקויים בניהול האגודה, והצעת דרכים לתיקונם.
6. מעקב אחר יישום החלטות רשויות האגודה, ועל יישום המלצות קודמות של ועדת הביקורת.
7. בדיקת כל נושא אחר הקשור לפעילותה של האגודה ולפעילותו של הוועד.
70. ועדת הביקורת תפעל בהתאם ל"הנחיות לוועדת ביקורת באגודה שיתופית" המפורסמות באתר האינטרנט של רשם האגודות השיתופיות.
71. ועדת הביקורת תבחר מבין חבריה, בישיבתה הראשונה לאחר בחירתה, יושב ראש ועדת הביקורת, אם לא נבחר בידי האסיפה הכללית.
72. ישיבות ועדת הביקורת תתקיימנה לעת הצורך, ולא פחות מפעם ברבעון.
73. כל דבר הנדון בוועדת הביקורת וכל החלטותיה ירשמו בספר הפרוטוקולים של ועדת הביקורת ופרוטוקול ועדת הביקורת יחתם על ידי יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.
74. החלטות ועדת הביקורת תתקבלנה ברוב דעות חבריה.
75. רשאית ועדת הביקורת להטיל על אחד מחבריה לבדוק נושא מסוים, שהוא בתחום טיפולה, החליטה על כך הוועדה – רשויות האגודה תגשנה לו את מלוא עזרתם לביצוע המטלה שהוטלה עליו.
76. פנייה של ועדת הביקורת לרשויות האגודה או לבעלי תפקיד בה תיעשה לאחר דיון בוועדת הביקורת והחלטה על כך.
77. כל בעל תפקיד באגודה ימסור לוועדת הביקורת מידע ומסמכים הנחוצים לה לצורך הביקורת, לפי דרישתה.
78. א. ועדת הביקורת תעביר את ממצאיה לוועד ותזמן להציג את הדברים בישיבת הוועד בה יידונו ממצאיה.
- ב. ועדת הביקורת תגיש דין וחשבון לאסיפה הכללית השנתית או לאסיפה כללית מיוחדת שתכנס לפי דרישת ועדת הביקורת, לאחר שניתנה למבוקרים הזדמנות להגיב על טיוטת הדו"ח.
79. חברי ועדת הביקורת לא ישתתפו בישיבות הוועד אלא אם הישיבה זומנה ביוזמת הוועדה, לפי דרישתה, לפי סעיף 79 של תקנון זה או שהם זומנו על ידי הוועד או יושב ראש הוועד במיוחד.
80. ועדת הביקורת לא תפעל כרשות מבצעת, אלא כרשות מבקרת בלבד, על פי הסמכויות בתקנון זה.

כספים

הגבלות אחריות

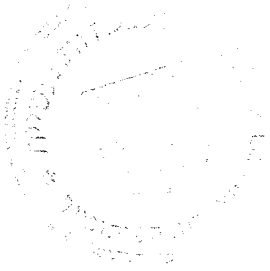
81. לא תחול על חברי האגודה אחריות אישית לחובותיה או להתחייבויותיה.

הון האגודה וקרנותיה

82. הון האגודה מורכב מהשתתפות החברים בהון.

82.1. כל חבר באגודה ישתתף בהון האגודה בסכום שהאסיפה הכללית תחליט עליו מפעם לפעם. לא קבעה האסיפה הכללית סכום – תהיה ההשתתפות בסך של 1 ₪.

82.2. האסיפה הכללית רשאית לייסד קרנות מיועדות ולנהל אותן, על פי החלטה ברוב של שני שלישים מהמצביעים בעד ונגד ובתנאי כי כל הקרנות האלה תפעלנה בתחום מטרות האגודה ובהתאם לתקנון זה.



- 82.3. האסיפה הכללית רשאית לדרוש מהחברים השתתפות נוספת בקרנות שונות אשר מידתן ומטרתן תקבענה על ידי האסיפה הכללית.
- 82.4. האסיפה הכללית רשאית להחליט על השקעותיה של האגודה, ואולם החלטות בדבר השקעות כאמור הכרוכות בגביה ישירה ("מן הכיס") מן החברים יתקבלו ברוב של שני שלישים מהמצביעים בעד ונגד.
- 82.5. חברי האגודה המהווים בית אב אחד, יהוו יחידה אחת לעניין חישוב סכום ההשתתפות בהון האגודה והשתתפות זו תהיה שווה לכל בית אב; האמור לעיל יחול גם לגבי כל תשלום אחר לאגודה, למעט תשלומים המבוססים על היקף פעילות, צריכה או שימוש.

תשלומים

83. חברי האגודה יישאו בהוצאות יסוד האגודה, הוצאות ניהולה והוצאות כלליות, שוטפות ומיוחדות לפי החלטת האסיפה.
84. חבר האגודה ישלם תמורת השירותים, הניתנים על ידי האגודה, בהתאם להחלטות הוועד לפי התקציב שיאושר בידי האסיפה הכללית. חבר אגודה המשכיר חלק משטחו ישלם גם תמורת השירותים הניתנים לשוכר, בהתאם להחלטת האסיפה הכללית.
85. הוועד יוכל לחייב את חברי האגודה, בתשלום הפרשי הצמדה וריבית על פי עלות המימון בגין כל סכום שלא שולם במועד שנקבע לו.
86. האסיפה הכללית רשאית להחליט על תשלומים מרוכזים למוסדות חוץ הנותנים שירותים לחברי האגודה וכן על חיוב חשבונות חברי האגודה ועל גביית סכומים בהתאם.
87. חיובים כספיים, שאינם במחלוקת, שהחבר והאגודה חבים זה כלפי זה, ניתנים לקיזוז.

פדיון זכויות

88. פקעה חברותו של חבר מכל סיבה שהיא, ובא במקומו חבר אחר, תזקוף האגודה את השתתפותו בהון של החבר שחברותו פקעה לזכותו של החבר החדש. לא בא חבר אחר במקום החבר שחברותו פקעה, תפדה האגודה את השתתפותו בהון בדרך של החזר הסכום אותו השקיע בפועל כאמור בסעיף 83.1 לעיל כאשר ההחזר יבוצע, בערכים נומינליים, בתוך שנתיים מיום פקיעת חברותו. האסיפה הכללית רשאית לקבוע ניכוי יחסי של סכום הפדיון שהאגודה צריכה לשלם לחבר שפקעה חברותו במשך תקופה שלא תפחת מחמש שנים מיום הקבלה לחברות.
89. נכסי האגודה אינם ניתנים לפדיון או לחלוקה בין חברי האגודה.

שנת הכספים

90. שנת הכספים של האגודה היא תקופה של 12 (שנים-עשר) חודשים המתחילה ב-1 בינואר ומסתיימת ב-31 בדצמבר.

הנהלת החשבונות

91. האגודה תנהל את ספרי החשבונות שלה בצורה תקינה, ביעילות באופן שספרים אלה ישקפו את מצבה הכלכלי, הכספי והמנהלי של האגודה בהתאם לפקודת האגודות השיתופיות לתקנות האגודות השיתופיות ולתקנון זה, וכן בהתאם להוראות רשם האגודות השיתופיות ורואה החשבון המבקר.
92. הוועד חייב בניהול סדיר ויעיל של חשבונות האגודה ושל פנקסי האגודה.
93. הוועד יכין לכל שנת כספים מאזן שנתי וחשבון רווח והפסד – 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה – באופן התואם את פקודת האגודות השיתופיות, את תקנות האגודות השיתופיות, את תקנון זה ואת הוראות רואה החשבון המבקר.

ביקורת חשבונות

94. המאזן השנתי, חשבון הרווח וההפסד והן החשבונות, התעודות והמסמכים, אשר אותם יש לצרף למאזן זה, ספרי האגודה ופנקסיה יימסרו על ידי האגודה לביקורת מיד עם סיום הכנתם ותוך 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה – לרואה החשבון המבקר ויבוקרו על-ידו.

95 חברי האגודה ועובדיה וחברי הוועד יסייעו לרואה החשבון המבקר בביצוע הביקורת, בדרך היעילה ביותר וימסרו לו את כל הידיעות, ההסברים, התעודות, המסמכים, הספרים והפנקסים הדרושים.

תקציב

96 האגודה תערוך כל שנה תקציב, לכל שנת כספים, והתקציב הזה, על כל פרטיו וסעיפיו, כולל תקציב מפעלי האגודה וכן תכנית השקעות, יוכן בידי הוועד ויאושר בידי האסיפה הכללית לגבי כל שנת כספים לפני תחילתה. במידת הצורך, תעדכן האסיפה הכללית את התקציב במהלך השנה.

שימוש ברווחים

97 האגודה לא תחלק לחברים את רווחיה, והרווחים יושקעו בהון האגודה ובקרנותיה לטובת פעילות האגודה ופיתוח תשתיותיה.

מקרקעין

98 האגודה תפעל, בכל הנוגע להשתכנות, אדמה ומקרקעין, בשם חבריה, תבוא בדברים ותנהל משא ומתן עם בעלי הקרקע או בעלי זכויות על הקרקע ותחתום, אם יהיה צורך בכך, על חוזים והסכמים.

99 האגודה מוסמכת ורשאית לפעול לתכנון וריכוז הבניה, ארגון מחדש ושינוי יעוד של מקרקעין – בתחום הישוב ובתחום פעילותה של האגודה.

100 האגודה רשאית ומוסמכת לתכנון, לבצע ולפתח תשתיות ציבוריות, לפי הצרכים של האגודה ושל חבריה, במקרקעין שבתחום הישוב.

101 חבר האגודה לא יחזיק במקרקעין של האגודה ולא יעבירם לאחר ללא אישור האגודה וללא הסכמתה מראש ובכתב.

סעיפים אלה יתווספו לתקנון אגודה קהילתית ביישוב בנגב או בגליל, וכן לאגודה קהילתית באיו"ש :

102 העברה של זכות במקרקעין ביישוב שהוקצו לאדם בישוב או של זכות במקרקעין שהועברה לפי דין, תיעשה לאחר שהמעביר קיבל את אישורה של ועדת הקבלה בנוגע לנעבר.

103 עברו זכויותיו של חבר האגודה מכוח ירושה, בין ללא צוואה ובין בשל צוואה, יתקבל היורש כחבר לאגודה בתנאי שעמד בתנאי הכשירות כמפורט בהוראות תקנון זה, למעט סעיף 5.1.5.

104 (1) חבר האגודה יפעל בהתאם לכללים, שנקבעו על ידי האגודה בכל הנוגע לתכנון ולבניה ובהתאם לדיני התכנון והבניה.

(2) חבר האגודה לא יעשה פעולה שדיני התכנון והבניה חלים לגביה ללא אישור מוקדם בכתב מהאגודה.

זכויות חבר וחובותיו

105 האגודה תבטיח את זכויות החבר לפי תקנון זה באמצעות רשויותיה, ואם יהיה צורך בכך – באמצעות מוסדות, שיקבעו במיוחד לשם כך ואשר סמכויותיהם יהיו בכפוף לסמכויות האסיפה הכללית ולסמכויות הוועד.

106 זכות השתתפות באסיפה הכללית וזכות ההצבעה בה לא תישללנה מחבר האגודה מתמת חוב כספי לאגודה או מסיבה אחרת.

107 א. זכותו של חבר האגודה לקבל כל שרות, הניתן על ידי האגודה לחבריה בהתאם לתקנון זה, במסגרת מטרותיה וסמכויותיה ובהתאם להחלטות רשויותיה.

ב. זכות של חבר האגודה ליהנות מכל מפעל משותף של האגודה.

3. בכפוף לסעיף 107, חבר האגודה לא יהיה זכאי ליהנות מזכויות הנובעות מחברותו באגודה, אם לא סילק חוב המגיע ממנו לאגודה, אשר הגיע מועד פירעונו וחלפו 30 יום מיום קבלת דרישה מהאגודה לסילוק החוב, למעט אם הוועד החליט אחרת באופן כללי ביחס לכל החברים.

108 חבר האגודה יזכה מהאגודה ומרשויותיה ליחס שווה לכל חבר אחר של האגודה, ללא הפלייה.

109. חבר האגודה חייב למלא אחר הוראות תקנון זה ואחר התחייבויותיו, בין כספיות ובין אחרות ואחר החלטותיהן והוראותיהן של האספות הכלליות ושל רשויות האגודה האחרות.
110. הרשימות בספרי האגודה המבוקרים תשמשנה כראיה לכאורה בקשר לכל עניין, הנוגע לחובות חבר האגודה ובקשר לכל עניין, הנוגע לתביעותיו ממנה.
111. דין חברות באגודה כדין חתימה על התחייבויות הנובעות מתקנון זה וכדין התחייבות הנובעת מחברות באגודה.

שירותים למי שאינם חברים

112. האגודה רשאית לספק את שירותיה גם לתאגיד וגם ליחיד, שאינו חבר האגודה, בכפוף להנחיות האסיפה הכללית, בהתאם להחלטות הוועד ולפי התנאים שיקבעו על ידם.
113. האגודה תוכל לעסוק עם תאגיד ועם יחיד שאינו חבר האגודה, בכפוף למטרות האגודה ולתנאים שנקבעו, מדי פעם בפעם על ידי רשויותיה.

יישוב סכסוכים

114. כל סכסוך שיתגלע בין חברים או חברים לשעבר בינם לבין עצמם או בינם לבין האגודה או הוועד, בקשר עם עסקי האגודה, לרבות הסדרים הנוגעים לפרישה מהאגודה, יתבררו תחילה בגישור בפני מגשר מוסכם. ככל שהליך הגישור לא צלח או בהעדר הסכמה, יתברר הסכסוך בבוררות בפני רשם האגודות השיתופיות או בידי בורר שיקבע רשם האגודות השיתופיות מכוח סעיף 252(2) לפקודת האגודות השיתופיות. על בוררות זו תחולנה תקנות האגודות השיתופיות (בוררות בסכסוכים), תשל"ב-1972.

פירוק אגודה

115. עם סיום פירוק האגודה יתרת נכסיה תועבר לתאגיד או לגוף אחר שישתמש בנכסים למתן שירותים לחברי האגודה המתפרקת.

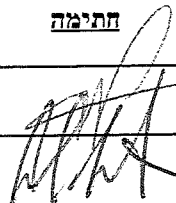
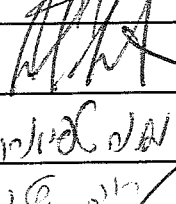
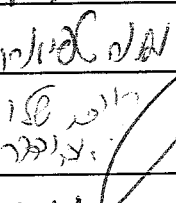
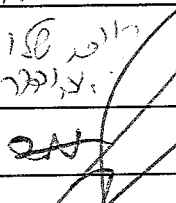
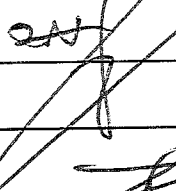


תקנון, תיקונו ושינויים בו

116. התקנון הוא חוזה בין חברי האגודה, בינם לבין עצמם, ובין החברים, כולם יחד וכל אחד לחוד – לאגודה.
117. החלטה על שינוי תקנון או על תיקונו תהיה בת תוקף, אם התקיימו תנאים אלה:

- 117.1. התקבלה באסיפה כללית, שנקראה במיוחד לשם כך;
- 117.2. התקיימו לגבי החלטה זו הוראות תקנות האגודות השיתופיות בדבר מספר חברי האגודה המשתתפים באסיפה הכללית, שבה דנים על תיקון התקנון ובדבר מספר המצביעים בעד ההצעה על תיקון זה;
- 117.3. רשם האגודות השיתופיות אישר את החלטה הזו.



על החתום החברים המייסדים:

חתימה	מען	מס' זהות/תאגיד	שם	
	מצפה הילה	029699519	תרזי מירי	1.
	מצפה הילה	014731319	קנטור אלן ויקטור	2.
	מצפה הילה	058135369	טפיארו נאנה	3.
	מצפה הילה	024369316	שלו אבידור עידית אורלי	4.
	מצפה הילה	029396223	מני רונן	5.
	מצפה הילה	057889073	ארבל דורון	6.
	מצפה הילה	028506533	גבריאלי אורי	7.

אישור עורך דין

שלמה יער בר, עו"ד

הריני מאשר חתימת המייסדים לעיני **טל. 01683**
 הרצל 75, ת.ד. 437, נהריה 22446
 טל. 04-9925135, פקס 04-995261

חותמת והחתימת עורך הדין

תאריך: 

המקור אושר לרישום

דפים היום / / 20

טל בר-און, עו"ד
 עוזרת רשמת האגודות השיתופיות