



## לועד מקומי מושב בית הלוי

### דרושה מנהל/ת ישוב

הגדרת התפקיד: בעל/ת התפקיד ת/ישמש כזרוע ביצועית ליישום מדיניות והחלטות הועד המקומי, הניהול האופרטיבי וקידום התפתחות הישוב בהיבטים התפעוליים והקהילתיים

#### תיאור התפקיד

- ביצוע ומעקב אחר החלטות הועד המקומי
- תפעול תחזוקה שוטפת יום יומית של המושב
- מעקב וניהול אחר נושאים כספיים- תקציב הועד, הוצאות, חשבוניות ספקים
- ניהול עובדי משנה, עבודה מול ספקים וקבלנים, הכנת מכרזים
- עבודה מערכתית מול מחלקות המועצה וגופים נוספים על פי הצורך.
- שירות, טיפול ומענה לפניות התושבים
- קליטת יוזמות מהמועצה ומהתושבים
- ניהול מרשם התושבים וקליטת תושבים חדשים
- אחריות על מבני ציבור (בית העם ועוד), ניהול יומן, השכרה ותחזוקה
- ייצוג הישוב בפורומים מועצתיים ואזוריים שונים

#### דרישות התפקיד

- תודעת שירות גבוהה
- תקשורת ויחסי אנוש מעולים
- יכולת עבודה באופן עצמאי ובצוות
- ניסיון מוכח בניהול
- ידע בניהול כספים ובקרה תקציבית
- ניסיון והיכרות עם המגזר הכפרי ו/או רשויות מקומיות – יתרון
- מיומנויות מחשב גבוהות לרבות שליטה בתוכנת office
- יכולת עבודה בשעות גמישות כולל עבודה אחה"צ וערב.
- רישיון נהיגה ורכב – חובה

**תחילת עבודה- מיידיית בהיקף של 60 אחוז משרה (25 שעות שבועיות)**

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

מועמדות בצירוף קו"ח לשלוח למייל [shachafeini@gmail.com](mailto:shachafeini@gmail.com)