

ועד מקומי גאולי תימן

מכרז למשרת מזכיר/ת - מנהל/ת הישוב

לוועד המקומי גאולי תימן דרוש/ה עובד/ת למשרת מזכיר/ה – מנהל/ת הישוב.

תאור התפקיד:

* ניהול משרד הועד המקומי וביצוע החלטות הוועד
* ניהול התקציב של הוועד וועדות הישוב השונות
* ניהול המכרזים והעבודה של קבלני הביצוע, נותני השירותים והעובדים המוניציפאליים של המושב
* עבודה שוטפת מול המועצה האזורית ומחלקותיה
* ייצוג המושב בפורומים שונים לפי הנדרש.
* ניהול נושאי התפעול והתחזוקה של שטחי המושב והמבנים הציבוריים.
* קשר שוטף עם תושבי המושב.

דרישות המשרה:

* כושר ארגון וניהול
* עצמאות
* יכולת עבודה בצוות
* נכונות לעבוד בשעות גמישות
* תודעת שרות לציבור.
* ידע בסביבת עבודה ממוחשבת (וורד, אקסל ופאואר פוינט)
* היכרות עם התחום המוניציפאלי ועבודה עם רשויות אזוריות.(עדיפות למי שעבר את הכשרות פורום מזכירי ישובים ומנהלי קהילות)
* ניסיון וידע בניהול כספים ובקרה תקציבית.
* נכונות לעבוד במידת הצורך בשעות אחר הצהריים/ערב

היקף המשרה:

המשרה הינה משרת אמון בהיקף של 50% משרה.

כפיפות : לוועד המקומי.

הצעות בכתב, בצרוף קורות חיים - ניתן להגיש עד לתאריך 22/12/2017

לדוא"ל: [oshrit.mas@gmail.com](mailto:oshrit.mas@gmail.com), r0100@walla.co.il

פניות מתאימות בלבד תענינה.