

המועצה האזורית עמק חפר

ליד מדרשת רופין מיקוד 40250 טל. 09-8981359 פקס. 09-8947697



מחלקת יישובי העמק

למחלקת יישובי העמק במועצה אזורית עמק חפר
דרוש/ה: רכז/ת אדמיניסטרטיבית/ת והדרכה

קו"ח יש להעביר למייל nehcama@hefer.org.il
רק פניות מתאימות תענינה

מחלקת יישובי העמק עוסקת במתן סיוע, יעוץ, תיאום, הדרכה והכוונה לכלל ההנהגות המקומיות ולבעלי התפקידים המכהנים בהתנדבות ובשכר ביישובי המועצה בדגש על תחומי הניהול, המנהל והקהילה.

תיאור התפקיד: ביצוע עבודת מזכירות ומטלות הנוגעות לניהול ולתפקוד המשרד בהיבט האדמיניסטרטיבי, ריכוז תחומי רוחב באחריות המחלקה, פיתוח והובלת נושא הכשרה והדרכה לקהלי היעד השונים של השלטון הדו-רובדי.

היקף משרה: 60% עם אופציה להרחבה בהמשך

דרישות התפקיד

- ניסיון והיכרות עם המגזר הכפרי
- כושר ארגון ואדמיניסטרציה
- שירותיות ויכולות בינאישיות ברמה גבוהה
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה באופן עצמאי ובצוות
- תואר ראשון – יתרון
- שעות עבודה גמישות (לעיתים עבודת אחה"צ וערב)

יש לשלוח קורות חיים למייל nechama@hefer.org.il עד תאריך 1.9.2017