

תקנות האגודה מודקו על ידי  
ואני ממליץ על אישום האגודה

היום: 200 / /

תקנון

לאה רוזנטל

רשיון מס 9609

"מתיישבי כפר ברוך" - אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית בע"מ

1. שם האגודה: מתיישבי כפר ברוך - אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית בע"מ

2. המשרד הראשי: מושב כפר ברוך.

3. מטרת האגודה

3.1. חקמת וניהול אגודה קהילתית כפרית המחווה מסגרת ארגונית, התיישבותית, חברתית ותרבותית המספקת שירותים קהילתיים ואחרים לחברי האגודה ולתושבי היישוב, תוך שמירה על צביון כפרי ואיכות חיים גבוהה.

3.2. ארגון החתיישבות וחשיכון של חברי האגודה בתחום הישוב מבלי לפגוע באופי החקלאי- כפרי עסקי של הישוב.

3.3. יצירה ושמירה על חיי חברה וקהילה המבוססים על תרבות משותפת, ערכים הומניסטיים חכוללים סובלנות, הוגנות והתחשבות, יוזמה, אחריות אישית, מסורת, מעורבות בקהילה ושמירה על פרטיות, תוך המשכיות חמסורת ואורח החיים המקומיים והעשרתם ברוח חילונית וכפרית.

3.4. מתן שירותים התורמים באופן ישיר או עקיף לאיכות החיים ולרווחה חברתית של חברי האגודה.

4. סמכויות האגודה

4.1. לעשות כל מה שהאגודה תמצא לנכון כדי לאפשר שיכון חברית ביישוב, וקליטת חברים חדשים בהתאם לנחליה, תקנותיה ולחוק.

4.2. להשתמש בכל הסמכויות החוקיות המוקנות לה על פי כל דין כדי לספק בתחום היישוב שירותים ציבוריים וקהילתיים בכל התחומים.

4.3. לארגן ולנהל, בתחום היישוב, שירותים ופעולות מכל סוג בתחום חיי חברה, שירות, תיירות, חינוך, בריאות, תרבות, דת, ספורט, בילוי, שמירה ובטחון, רווחה חברתית ואיכות חיים, גינון ותברואה, תקשורת ואיכות חיים.

4.4. לרכוש, לחכור ולשכור מקרקעין ונכסים אחרים לצורכי ציבור לצורך חקמתו, פיתוחו וניהולו של היישוב ולסיפוק צורכי האגודה וחבריה.

4.5. לנהל, לתחזק ולהחזיק במבנים לצורכי ציבור, חצרות, חורשות, גינות, שטחי ציבור, שטחים פתוחים ושטחים ירוקים המצויים כולם בתחומי היישוב.



- 4.6. להתקשר עם צדדים שלישיים, לצורך רכישת השירותים המסופקים לחברי האגודה במסגרת מטרותיה וסמכויותיה של האגודה.
- 4.7. לעשות כל מה שהאגודה תמצא לנכון לחשגת מטרותיה ולניחול ענייניה ועסקיה ובכפוף למגבלות הקבועות בתקנון זה.
- 4.8. כל האמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שבו - אין בו כדי להקנות לאגודה כוחות או סמכויות בכדי לקבוע, להשפיע, להתערב בכל אופן שהוא בענייניו של כפר ברוך מושב עובדים להתיישבות שיתופית בע"מ ("מושב כפר ברוך" או "תמושב") וכן בכל נושא חקלאי או אחר אשר מושב כפר ברוך מפעיל, מטפל או עוסק בו, וכן לגבי מקרקעין המוחזקים על ידי מושב כפר ברוך ו/או אשר יש למושב כפר ברוך זכויות בהם, וזאת מבלי למנוע מהאגודה להתקשר עם מושב כפר ברוך בהסכם/הסכמים כפי שיימצאו האגודה ותמושב לנכון.

#### 5. חברות באגודה

- 5.1. יוכל להתקבל כחבר האגודה אדם שנתמלאו בו כל סגולות הכשירות המפורטות להלן ואשר אושר ע"י ועד ההנהלה:
- 5.1.1. הוא בן 18 שנה לפחות; וכן,
- 5.1.2. הוא אזרח של מדינת ישראל או תושב קבע; וכן,
- 5.1.3. הוא מתאים לחיי חברה בקהילה; סירוב לקבל מועמד בשל אי התאמה כאמור תהיה על סמך חוות דעת מקצועית של מי שהתמחותו באבחון התאמה כאמור; וכן,
- 5.1.4. אין אצל המועמד חוסר התאמה למרקס החברתי-תרבותי של היישוב, שיש יסוד להניח כי יהיה בו כדי לפגוע במרקס זה; וכן,
- 5.1.5. \* הוא מתגורר דרך קבע בבית בתחום הישוב ומרכז חייו בישוב או מצהיר כי בכוונתו לקבוע את מרכז חייו בישוב ולהתגורר באורח של קבע בבית שירכוש או שיבנה במגרש מגורים בישוב, ובמקרה כזה הוא בעל יכולת כלכלית לרכוש בית או להקים בית בתוך פרק חזמן הקבוע בהסכם על פי דין.
- 5.2. מובחר כי אין בעצם התקיימותן באדם של הכשירויות הדרושות להתקבל כחבר באגודה כדי להטיל על האגודה חובה כלשהי לקבלו כחבר באגודה. לא יתקבל ולא יהיה אדם חבר אלא אם נתקיימו לגביו הנ"ל. חתקנון לגבי חליכי קבלת חבר לאגודה.

#### 6. מועמדות וקבלת חברים

- 6.1. חמבקש להתקבל כמועמד וכחבר באגודה (להלן: "חמבקש") יגיש לועד ההנהלה בקשה בכתב בנוסח הבא:-



"אני \_\_\_\_\_ מבקש בזה להתקבל כחבר במתיישבי כפר ברוך אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית בע"מ, (להלן: "האגודה"). אני מצהיר כי העובדות והפרטים שמסרתי לאגודה והמשמשים כיסוד לקבלתי כחבר באגודה הם נכונים ומדויקים. אני מתחייב, אם אתקבל כחבר האגודה, למלא אחר הוראות תקנון זה, החלטות רשויות האגודה"

6.2. על אף האמור בתקנה 5.1, ועד חתנהלה רשאי שלא לקבל מבקש כחבר באגודה אם סבר שקבלתו נוגדת או עלולה להיות נוגדת את טובת האגודה ו/או חבריה ו/או את טובת הישוב.

6.3. ועד חתנהלה ידון בבקשה לקבלת חבר לאגודה ויחליט עליה ברוב קולות חבריו, תוך 45 ימים מיום שהוגשה לו.

6.4. כל עוד לא אושרה על ידי ועד חתנהלה קבלתו של המבקש להתקבל כחבר אגודה, יראו אותו כמועמד לחברות.

תקופת המועמדות תחל במועד הגשת הבקשה להתקבל לחברות באגודה. המועמדות תבוא לידי סיום במועד קבלתו לחברות על ידי ועד חתנהלה או בסירוב לקבלתו לחברות.

6.5. מבקש שיחפוץ לבטל את מועמדותו לחברות או את חברותו באגודה, או לאחר שהתקבל לחברות בין אם מימש את זכותו להתגורר במושב ובין אם טרם עשה כן, יפנה בבקשה אל ועד חתנהלה של האגודה ויציע מועמד חלופי אליו יעביר את זכויותיו במגרש המגורים שהוקצה לו (להלן: "המועמד החדש") בצירוף בקשת המועמד החדש להתקבל כמועמד וכחבר באגודה.

בקשת המועמד החדש תידון באופן הקבוע בתקנון זה. ועד חתנהלה יאשר הפסקת מועמדותו של המבקש, מיד לאחר העברת זכויותיו במגרש לידי המועמד החדש ולאחר שחמינהל אישר את ההעברה או חקצה את חמגרש למועמד החדש.

6.6. ועד חתנהלה רשאי לבטל את מועמדותו של המועמד לחברות בכל עת מנימוקים סבירים בנסיבות העניין.

6.7. בקשה להתקבל כמועמד באגודה שהוגשה לאגודה תישאר בתוקפה עד לחתנהלה חסופית בה, בתנאי שממשיכות להתקיים לגבי מי שהגישה כל סגולות חכשירות המפורטות בתקנון זה, ובתנאי שמועמדותו לא בוטלה בדרך הקבועה בתקנון זה.

6.8. הפסקת מועמדות ו/או אי קבלה לחברות לא יפגעו בזכותה של האגודה לפעול לגביית חכספים והחובות המגיעים לה ולמימוש כל זכות מזכויותיה.

# פקיעת תחברות

7



- 9.1.3. ההחלטה בדבר הוצאת החבר לתקבל באמצעות הצבעה בקלפי, בה ישתתפו רוב חברי האגודה. ההצבעה בקלפי תיערך לא יאוחר משבעה ימים ממועד האסיפה כאמור בתקנה 9.1.2 לעיל;
- 9.1.4. הצביעו בעד הוצאת החבר הנ"ל מהאגודה רוב של שני שלישים מחמצביעים;

## 9.2

- 9.2.1. פורסמה הזמנה לאסיפה כללית לדיון בהוצאת חבר, לא ייקבע מועד האסיפה הכללית אלא כעבור 30 יום מפרסומה.
- 9.2.2. טרם פרסום ההזמנה לאסיפה הכללית, ועד ההנהלה חייב למסור לחבר, מכתב המנמק והמפרט את העילות להוצאתו מהאגודה ולאפשר לו להשמיע את טענותיו.
- 9.2.3. חבר אשר יחלוק על עמדתו של ועד ההנהלה של האגודה להמליץ על הוצאתו מהאגודה, יהיה רשאי למסור לוועד ההנהלה את תגובתו בכתב להודעה בדבר הכוונה להוצאתו מהאגודה, בתנאי שהתגובה תימסר לוועד ההנהלה לא יאוחר מאשר 7 ימים לאחר שהחבר קיבל לידי את ההודעה בדבר כוונה להוצאה מהאגודה.
- 9.2.4. מסר החבר שוועד ההנהלה של האגודה החליט להמליץ על הוצאתו, תגובה לכוונה להוצאתו מהאגודה לוועד ההנהלה, ידון ועד ההנהלה שנית בהחלטתו להמליץ להוציא את החבר מהאגודה.
- ועד ההנהלה יזמן את החבר לדיון שיקיים כאמור לעיל, ויאפשר לו לחוסף ולחשמיע את טיעוניו.
- 9.2.5. לא קיבל ועד ההנהלה כל תגובה לכוונה להוצאה מהאגודה מאת החבר שוועד ההנהלה החליט להמליץ על הוצאתו או שהחליט, לאחר דיון לפי תקנה 9.2.4 לעיל, לחותיר על כנה את ההחלטה להציע את הוצאתו של החבר מהאגודה, יביא ועד ההנהלה את ההצעה להוציא את החבר מהאגודה בפני האסיפה הכללית.

9.3. פקיעת חברות והליכי הוצאת חבר מהאגודה לא יפגעו בזכותה של האגודה לפעול לגביית הכספים והחובות המגיעים לה ולמימוש כל זכות מזכויותיה.

- 9.4. א. חבר אגודה המבקש לצאת ממנה (להלן - חבר יוצא) יודיע לאגודה על כך בכתב. חברותו תפקע בתום שנת הכספים בה הודיע החבר היוצא על פרישתו או במועד מוקדם יותר שהאגודה והחבר היוצא הסכימו לגביו.
- ב. חבר יוצא הממשיך להתגורר בתחום הישוב ימשיך לשלם לאגודה תשלומים בגין השירותים שניתנים על-ידה לכלל התושבים שבתחומה, לפי התקציב המאושר של האגודה, למעט תשלומים בגין שירותים נלווים.



המשולמים על בסיס שימוש או צריכה בפועל. בכפוף לכל דין, האגודה אינה חייבת לספק לחבר יוצא שירותים וולונטריים ובמידה ותחליט על כך בחיוב היא זכאית לקבוע מעת לעת את התשלום שישלם חבר יוצא עבור קבלת השירותים בסכום סביר.

#### 10. פנקסי חברי האגודה

- 10.1. האגודה תנחל פנקס חברי האגודה, ובו יחיה רשום כל חבר מחברי האגודה.
- 10.2. פנקס חברי האגודה יכלול את הפרטים הבאים: השם מלא של החבר, מספר הזהות של החבר, מען החבר, תאריך תחילת החברות באגודה, תאריך ההחלטה על קבלת החבר כחבר האגודה, אם תאריך זה שונה מתאריך תחילת החברות באגודה, תאריך הפסקת החברות באגודה, אם החברות הופסקה, חתימת המוסמך לחתום בשם האגודה.

#### רשויות האגודה

#### 11. האסיפה הכללית

- 11.1. חרשות העליונה באגודה היא האסיפה הכללית של חבריה והיא תקבע את שיטות ניהול האגודה, דרכי פעולתה ותחליט בכל הנושאים העקרוניים הקשורים באגודה ובפעולתה.
- 11.2. אסיפה כללית שנתית ראשונה תכונס תוך 3 חודשים מיום רישום האגודה ועד לכינוסה יכהן חוועד הזמני כוועד ההנהלה של האגודה.
- 11.3. אין לפתוח בשום דיון באסיפה כללית אלא אם יחיו נוכחים בשעת תחילתה לפחות 10% (עשרה אחוזים) מחברי האגודה ולא פחות מ-5 חברים.
- 11.4. אם בשעה שצוינה בחזמנה לאסיפה הכללית לא יחיה מניין חוקי תידחה פתיחת האסיפה בחצי שעה, או למועד מאוחר יותר ולא מאוחר מ-30 יום ממועד האסיפה הראשונה, ואז כל מספר חברים, אבל לא פחות מ-5 חברים, יהווה מנין חוקי לאסיפה, וכל זאת בתנאי כי בחזמנה צויין גם מועד האסיפה הכללית הנדחית.
- 11.5. הצבעה באסיפה הכללית
- 11.5.1. בחצבעה באסיפה הכללית יחיה לכל חבר קול אחד בלבד.
- 11.5.2. ההצבעה באסיפה הכללית תעשה בחרמת ידיים ותהיה גלויה, אולם היא תהיה חשאית, אם יידרש הדבר על ידי לפחות 10% מחתברים הנוכחים באסיפה, וכל זאת בכפוף להוראות תקנה 9.1.3 של תקנון זה, לפיו הצבעה על חוצאת חבר תחיה חשאית בכל מקרה.



- 11.5.3. אם תידרש הצבעה חשאית על פי תקנון זה, היא תיערך באמצעות קלפי.
- 11.5.4. על אף האמור בתקנה 11.4.2 בחירת רשויות האגודה תיערך באמצעות קלפי.
- 11.5.5. לשם קיום הצבעות בקלפי -
- 11.5.5.1. האסיפה הכללית תיבחר, מעת לעת, ועדת קלפי בת שני חברים או יותר ותיקבע את סמכויותיה ונוחלי עבודתה.
- 11.5.5.2. תפקידי ועדת הקלפי יהיו פיקוח על סדרי ההצבעה וספירת הקולות.
- 11.6. כל החלטה באסיפה הכללית תתקבל ברוב קולות המצביעים, למעט מקרים בהם נאמר במפורש אחרת בתקנון זה ובכל מקרה במניין קולות לא יובאו בחשבון קולות הנמנעים מההצבעה.
- 11.7. כל החלטה שנתקבלה באסיפה כללית תחייב כל חבר מחברי האגודה.
- 11.8. האסיפה הכללית תיקרא ותכנס על ידי ועד ההנהלה, על פי החלטתו או על פי דרישה בכתב, חמופנית אליו והכוללת את סדר יומה של האסיפה הכללית הנדרשת וזאת אם הדרישה נתקבלה; מרשם האגודות השיתופיות; או מוועדת הביקורת; או מ- 15%, לפחות, מכלל מספר חברי האגודה.
- 11.9. כל פגם בסדרי קריאתה של אסיפה כללית או בניהולה או כל פסול בחברותו באגודה של אדם שהשתתף באסיפה כללית לא יפגע בכשרות החלטותיה, אם על ידי כך לא נגרם במישרין עיוות דין.
- 11.10. חזמנה לאסיפה כללית תיערך בכתב, תכלול את סדר יומה, תונח בתיבות חדואר של החברים, תפורסם במקום בולט וציבורי בישוב ותישלח באמצעי התקשורת נוסף שתקבע האגודה (כגון, דואר אלקטרוני או חודע בטלפון סלולרי) שמסר חבר לאגודה, וכל זאת לפחות שבעה ימים לפני יום האסיפה.
- 11.11. תאסיפה הכללית תאשר את סדר יומה בתחילת האסיפה ותחליט אך ורק בעניינים ולגבי נושאים שנכללו מלכתחילה בסדר היום, שפורט בתוספת לאסיפה זו.
- האסיפה הכללית רשאית לחסיר נושא מסדר היום, אך לא לחוסיף עליו.
- 11.12. הוחלט באסיפה הכללית לדון בעניינים ובנושאים שלא נכללו בסדר היום המוצע - יתקיים הדיון בעניינים ובנושאים אלה באסיפה כללית נוספת שתיקרא ותכנס על ידי ועד ההנהלה בחתאם לתקנון זה ובמיוחד לשם כך.



- 11.13. אסיפה כללית שנתית תיקרא ותכנס כל שנה, על ידי ועד ההנהלה, וזאת לא יאוחר מתום ארבעה חודשים מתום שנת הכספים של האגודה.
- 11.14. בסדר יומה של האסיפה הכללית השנתית יכללו הסעיפים הבאים:
- 11.14.1. דיון במאזן ובחשבון הרווח וההפסד או בחשבון ההכנסות וההוצאות הכל לפי העניין ואישורו.
- 11.14.2. דין וחשבון של רואה חשבון האגודה.
- 11.14.3. הערות רשם האגודות השיתופיות.
- 11.14.4. דין וחשבון ועד ההנהלה על פעולות האגודה.
- 11.14.5. דיון והחלטה בדבר העודף או בדבר הגרעון, הכל לפי העניין.
- 11.14.6. דיון בתקציב השנתי ואישורו, כולל אישור המסים שעל חברי האגודה לשלם.
- 11.14.7. דין וחשבון ועדת הביקורת.
- 11.14.8. בחירת רשויות האגודה, שתקופת כהונתן תמה, באמצעות קלפי.
- 11.14.9. קביעת חסכום המקסימלי של האשראי, שחאגודה רשאית לקבל במשך שנה.
- 11.14.10. בחירת רואה חשבון האגודה.
- 11.14.11. כל עניין, בנוסף לעניינים הנזכרים לעיל, הנכלל על ידי ועד ההנהלה בסדר יומה של האסיפה.
- 11.15. בתחילת כל אסיפה כללית יבחרו יושב ראש האסיפה ומזכיר האסיפה.
- 11.16. סדר היום וכל החלטה של האסיפה הכללית ירשמו בספר הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות.
- 11.17. בכל פרוטוקול של אסיפה כללית ירשם מספר כל חברי האגודה ביום האסיפה, ומספר חברי האגודה המשתתפים באסיפה זו.
- 11.18. כל פרוטוקול של אסיפה כללית, על כל דפיו ועל כל העתקו, ייחתם על ידי יושב ראש האסיפה ועל ידי מזכיר האסיפה וליד חתימות אלה תוטבע חותמת האגודה.
- 11.19. פרוטוקול אסיפה כללית שנתית ישלח בשני עותקים תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום האסיפה לרשם האגודות השיתופיות ותוך 30 (שלושים) יום לנציג המבקר.
12. ועד ההנהלה
- 12.1. ועד ההנהלה יבחר על ידי האסיפה הכללית, באמצעות בחירות חשאיות, מבין חברי האגודה.



- 12.2. תקופת כהונתו של הוועד הזמני תימשך עד שלושה חודשים אחרי רישום האגודה. עד לבחירת ועד הנהלה ראשון, כאמור, יהיה הוועד הזמני, כפי שנקבע ע"י מייסדי האגודה, ועד הנהלה לכל עניין ודבר.
- 12.3. ועד הנהלה יפעל לטובת האגודה במסגרת מטרותיה, בהתאם לתקנון זה ובתאם לחלטות האסיפות הכלליות של חברי האגודה וללא אפליה בין חבריה.
- 12.4. לוועד הנהלה תחיינה כל הסמכויות שיש לאגודה עצמה, לרבות קבלת עובדים, קביעת תנאי ההעסקה והפסקתה, פרט לסמכויות האסיפה הכללית, השמורות במפורש לה ורק לה, הן לפי פקודת האגודות השיתופיות, הן לפי תקנות האגודות השיתופיות והן לפי הוראות תקנון זה.
- 12.5. מספר חברי ועד הנהלה יהיה שלושה לפחות אך לא יותר מחמישה.
- 12.6. חבר ועד הנהלה ייבחר או ימונו, לפי העניין, למשך שנתיים.
- 12.7. לא נבחרו חברי ועד הנהלה חדשים עם סיום הקדנציה מכל סיבה שהיא - ימשיך ועד הנהלה הקיים לכהן בתפקידו עד לבחירת חברי ועד הנהלה חדשים, אולם בתנאי כי תכונס על ידי ועד זה, תוך 3 (שלושה) חודשים מיום סיום הכהונה, אסיפה כללית, אשר על סדר יומה בחירת ועד הנהלה, וכן בתנאי כי ועד הנהלה של האגודה לא יכהן בתפקידו ולא ישמש כוועד הנהלה של האגודה יותר מ- 27 (עשרים ושבעה) חודשים, שחם שנתים ושלושה חודשים, לאחר בחירתו, עם אפשרות הארכה ע"י רשם האגודות השיתופיות במסגרת סמכויותיו.
- 12.8. חבר ועד הנהלה, שתקופת כהונתו נסתיימה, יוכל לשוב ולחיבר או להתמנות מחדש.
- 12.9. אם תוך כדי תקופת כהונתו של ועד הנהלה, יחדל אחד מחבריו לשמש בתפקיד של חבר ועד הנהלה, יהיה במקומו חבר ועד, מועמד שקיבל את מספר הקולות הגדול ביותר בבחירות האחרונות לוועד הנהלה, לאחר חברי הוועד שנבחרו, ללא צורך בהחלטה נוספת.
- 12.10. אם אין מועמד כאמור על פי תקנה 12.9 דלעיל - יהיה ועד הנהלה רשאי לפעול עד לבחירת חבר נוסף של הוועד, בתנאי כי מספר חברי הוועד לא יפחת משלושה ובתנאי כי תיקרא על ידי הוועד חזה אסיפה כללית וזו תבחר בחבר נוסף לוועד הנהלה במקום החבר שיחדל לשמש בתפקידו כחבר ועד הנהלה, וכל זאת תוך 30 (שלושים) יום מיום בו חדל חבר האגודה לשמש בתפקידו כחבר הנהלה.
- 12.11. חיו לשני מועמדים או יותר, מספר שווה של קולות - תיערך הגרלה ביניהם ויהיה לחבר הוועד אותו חבר שזכה בהגרלה.



12.12. אדם שהיה לחבר ועד ההנהלה בהתאם לתקנות 12.7, 12.8, 12.10, 12.11, יישמש בתפקידו כחבר ועד זה עד לבחירת ועד ההנהלה חדש.

12.13. יו"ר ועד ההנהלה:

12.13.1. ועד ההנהלה יבחר מבין חבריו את יושב ראש ועד ההנהלה.

12.13.2. יושב ראש ועד ההנהלה או קרוב משפחה שלו מדרגה ראשונה לא ימלא באותה עת תפקיד של מזכיר אגודה, גזבר אגודה או מנהל חשבונות באגודה.

12.14. ועד ההנהלה יקבע בעצמו את פעולותיו ודיוניו ויקבע לשם כך נוהלי עבודה שיכללו בין היתר, קביעת מועדי ישיבותיו, אופן ניהול הישיבות, לרבות חכרזה על ישיבה כפתוחה או כסגורה לציבור, קביעת סדר היום, רישום פרוטוקולים, זכויות חתימה, ייצוג האגודה וכל עניין אחר שוועד ההנהלה יחליט עליו.

12.15. נקרא ועד ההנהלה לישיבה, בהתאם להוראות תקנון זה ובהתאם לחלטות רשויות האגודה שנתקבלו כדין, באו לישיבה רוב חברי הוועד, אולם יושב ראש הוועד לא בא לישיבה, הישיבה תוכל להתקיים ואת תפקיד יושב הראש בישיבה זו, יוכל למלא חבר אחר של ועד ההנהלה, שייבחר בתחילת הישיבה על ידי חברי הוועד המשתתפים בישיבה.

12.16. בחצבעה בישיבת ועד ההנהלה יחיה לכל חבר ועד קול אחד בלבד.

12.17. החלטות ועד ההנהלה תתקבלנה בישיבות הוועד בנוכחות רוב חברי הוועד, ברוב קולות חמשתתפים בישיבה. קולות חנמנעים לא יספרו במניין הקולות לעניין זה.

12.18. ועד ההנהלה איננו מוסמך לדון ולקבל החלטות בנוגע למקרקעין ולמבנים שאינם לצרכי ציבור (צרכים קהילתיים) ו/או למקרקעין ולמבנים המשמשים כעסקים של כפר ברוך מושב עובדים להתיישבות שיתופית בע"מ.

12.19. ועד ההנהלה יסמך שניים או יותר מחבריו - או אחד או יותר מבין חבריו ובנוסף לכך אחד או יותר מעובדי האגודה - לחתום בשם האגודה על מסמכים ותעודות וחתימותיהם ביחד של שניים או יותר מבין בעלי סמכות החתימה האלה תחייבנה, בצירוף חותמת האגודה, את האגודה.

12.20. כל דבר הנדון בישיבת ועד ההנהלה וכל החלטותיו ירשמו בספר הפרוטוקולים של ישיבות ועד ההנהלה. פרוטוקול ועד ההנהלה יוקרא ויובא לעיון חברי הוועד בעת ישיבת הוועד הבאה ויאושר על ידי חברי ועד ההנהלה.

12.21. כל פרוטוקול ישיבת ועד ההנהלה, על כל דפיו ועל כל העתקי ייחתם על ידי יושב ראש הוועד, או על ידי חבר הוועד, שמילא את מקומו בישיבתו.



וליד חתימה זו תוטבע חותמת האגודה. כל הפרוטוקולים של ועד ההנהלה יהיו פתוחים לעיון כל חבר אגודה שיבקש עיון בהם.

12.22. כהונתו של חבר ועד ההנהלה תיפסק בקרות אחד מאלה, במועדים הקבועים לחלן:

12.22.1. חבר הוועד הודיע בכתב לוועד ההנהלה על התפטרותו. במקרה כזה תיכנס התפטרותו לתוקף בתוך 4 ימים מיום מתן הודעת התפטרות.

12.22.2. חבר הוועד נמצא בלתי כשיר לפי דין לשמש כחבר הוועד. הפסקת חברותו תיכנס לתוקף מיד.

12.22.3. חבר הוועד חדל מחברותו באגודה או הוצא מחברותו באגודה. הפסקת חברותו תיכנס לתוקף מיד.

12.22.4. הסתיימה תקופת כהונתו לפי תקנון זה. הוועד יודיע לחברי האגודה מיידית על הפסקת כהונתו של חבר ועד לפי סעיף זה.

12.23.

12.23.1. ועד ההנהלה של האגודה יכול לקיים את ישיבותיו תוך שימוש בכל אמצעי תקשורת שבו יכולים כל חברי ועד ההנהלה לשמוע את האחרים ולדבר אליהם בו זמנית ובלבד שכל החלטה שנתקבלה בישיבה כאמור תירשם בכתב תוך 48 שעות מרגע קבלת ההחלטה ותאושר על ידי יו"ר ההנהלה או יו"ר אותה ישיבה, לפי העניין.

12.23.2. החלטה שתומה בכתב על ידי כל חברי ועד ההנהלה תיחשב לכל דבר ועניין כהחלטה שנתקבלה בישיבת ועד ההנהלה שכונסה כדין. לעניין זה נדרשת חתימה בכתב לרבות חתימה על העתק מההחלטה בפקסימליה או באמצעים אלקטרוניים מחימונים אחרים.

12.24. ועד ההנהלה יהיה רשאי למנות מבין חברי האגודה ועדות שונות במסגרת סמכות האגודה ועד ההנהלה יקבע ויגדיר את סמכות הוועדות ואולם החלטות הוועדות יהיו בגדר המלצה בלבד. המלצות הוועדות יובאו לדיון ולאישור בוועד ההנהלה של האגודה.

### 13. ועדת ביקורת

13.1. ועדת הביקורת תיבחר על ידי האסיפה הכללית, מבין חברי האגודה.

13.2. ועדת הביקורת תיבחר למשך שנתיים, ותכהן עד לבחירת ועדת ביקורת חדשה במקומה.

13.3. מספר חברי ועדת הביקורת יהיה לפחות שנים אך לא יותר משלושה.



13.4. חוראות התקנון לגבי כשירות חבר להיות חבר בוועד ההנהלה יחולו גם לגבי כשירות חבר בוועדת הביקורת ואולם אדם לא יהיה חבר ועדת הביקורת, אם הוא קרוב משפחה מדרגה ראשונה של חבר ועדת הביקורת או ועד הנהלה או אם הוא חבר ועד ההנהלה, או אם הוא בעל זכות חתימה בשם האגודה, או עובד שכיר באגודה.

13.5. ועדת הביקורת:-

13.5.1. תבחן את פעולות האגודה, רשויותיה ומוסדותיה, ואם הן תואמות את החלטות רשויות האגודה ואת ביצוען, מבחינת תקינות, חוקיות וסדירות, ומבחינת טוהר המידות.

13.5.2. תקבל תלונות מחברי האגודה כלפי רשויותיה ומוסדותיה ותדון בהן.

13.5.3. תבדוק את פנקסי האגודה.

13.6. דין וחשבון:

13.6.1. ועדת הביקורת תעביר את ממצאיה לוועד ההנהלה לדיון. ועד ההנהלה ימסור תגובה לוועדת הביקורת אשר תידון בה.

13.6.2. ועדת הביקורת תגיש דין וחשבון לאסיפה הכללית השנתית.

13.6.3. ועדת הביקורת תדרוש מועד ההנהלה לקיים אסיפה כללית אם תראה צורך בכך.

13.6.4. ועדת הביקורת וחבריה לא ישתתפו בישיבות ועד ההנהלה אלא אם הישיבה זומנה בעניין הועדה, או לפי דרישתה, או בהתאם לסעיף 13.6.1.

13.7. ועדת הביקורת לא תפעל כרשות מבצעת, אלא כרשות מבקרת בלבד.

13.8. חברי ועדת הביקורת יהיו רשאים לעיין בכל פרוטוקול ומסמך אשר הוועדה תמצא לנחוץ ולמועיל לעיין בו.

13.9. חברי האגודה, חברי ועד ההנהלה ועובדי האגודה ופקידיה יהיו חייבים לשתף פעולה עם ועדת הביקורת על פי בקשותיה ובלבד שפניותיה לעובדי האגודה ופקידיה יבוצעו באמצעות ועד ההנהלה.

14. חשבוניות האגודה

14.1. לא תחול על חבר האגודה אחריות אישית בגין חובות האגודה או התחייבויותיה, בין בזמן קיומה של האגודה ובין בפירוקה.

14.2. נכסי האגודה אינם ניתנים לפדיון או לחלוקה בין חברי האגודה, האגודה לא תחלק רווחים לחבריה.

15. תשלומים



15.1. חבר האגודה ישא בחוצאות יסוד האגודה, הוצאות כלליות, מיוחדות וחוזרות, ככל שתקבע זאת האגודה.

15.2. חבר האגודה ישלם תמורת השירותים הניתנים על ידי האגודה, בהתאם להחלטות ועד ההנהלה על פי התקציב שיאושר ע"י האסיפה הכללית.

15.3. האגודה רשאית לייסד קרנות ולנהל אותן על פי החלטת האסיפה הכללית ובתנאי כי הקרנות האלה תפעלנה בתחום מטרות האגודה, ובתאם לתקנון זה.

15.4. חבר האגודה ישתתף בקרנותיה, בסכומים שייקבעו על ידי האסיפה הכללית מעת לעת. האסיפה הכללית תהא רשאית לעדכן, מעת לעת, את הסכומים שישלם חבר אגודה חדש שיצטרף אליה וכן לקבוע את מועד כניסת העדכון לתוקפו. העדכון יחול על חבר אגודה שטרם שילם את חלקו בקרנות אלה, אלא אם כן קבעה האסיפה אחרת.

15.5. ועד ההנהלה רשאי לקבוע, להטיל ולגבות מסים ודמי החשתתפות מחברי האגודה, ככל שיידרש לאגודה לשם מימוש מטרותיה וביצוע תפקידה, ואולם החלטה כאמור של ועד ההנהלה טעונה אישור האסיפה הכללית.

15.6. חבר האגודה ישלם את תשלומיו, היטליו ומיסיו בהתאם לאמור בתקנון זה ובשעורים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות האגודה.

15.7. האגודה תהא רשאית להחליט כי האגודה תשלם עבור חבריה תשלומים המיועדים לצדדים שלישיים, והאגודה תהא זכאית לדרוש את תשלומם מחברי האגודה.

15.8. בכפוף לכל דין, כל סכום שהחבר או עזבונו חייב לאגודה, רשאי ועד ההנהלה לדרוש את פרעונו על פי הודעה מראש ולנקוט את כל האמצעים הדרושים לשם גבייתו, לרבות אי מתן שירותים, עד לתשלום החוב.

15.9. האגודה תהא רשאית לחייב את חבריה בחיוב נוסף עבור שירותים שסופקו עבורם ואשר תמורתם שולמה, אם מצאה, על פי מסמכים מאומתים על ידי ר"ח של האגודה, כי התשלום הראשון בגינם היה בחסר, נוכח עלותם בפועל.

15.10. חברי האגודה המחויבים בית אב אחד, יחוו יחידה אחת לעניין חישוב סכום החשתתפות בקרנות האגודה ובמיסי האגודה, והחשתתפות זו תהיה שווה לכל בית אב, האמור יחול גם לגבי כל תשלום אחר לאגודה למעט תשלומים חמבוססים על היקף פעילות ו/או צריכה ו/או שימוש.

#### 16. פדיון זכויות

16.1. אדם, שחברותו באגודה פקעה, אינו זכאי לקבל החזר של סכומים ששילם לאגודה על פי סעיף 15 לעיל, וביניהם סכומים ששילם לקרנות האגודה בעצם הצטרפותו כחבר לאגודה, מצחיר החבר כי הוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתשלום סכומים כאמור.



חבר כי הוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתשלום סכומים כאמור.

#### 17. שנת הכספים

שנת הכספים של האגודה היא תקופה של 12 (שנים עשר) חודש המתחילה כל שנה ב- 1 בינואר והמסתיימת ב- 31 בדצמבר באותה שנה, אלא אם שונו המועדים לתחילת וסיומה של שנת מס על ידי הרשויות המוסמכות.

#### 18. הנהלת החשבונות

18.1. האגודה תנהל את ספרי החשבונות שלה בצורה תקינה, ביעילות ובאופן שספרים אלה ישקפו את מצבה הכלכלי, הכספי והמנהלי של האגודה בהתאם לפקודה, לתקנות שחותקנו מכוחה, לתקנון זה. ולהוראות רשם האגודות חשיתופיות.

18.2. ועד ההנהלה של האגודה אחראי לניהול סדיר ויעיל של חשבונות האגודה ושל פנקסיו.

18.3. ועד ההנהלה של האגודה יכין לכל שנת כספים מאזן שנתי וחשבון רווח והפסד - 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה, בצורה ובנוסח שיחיו תואמים את פקודת האגודות חשיתופיות, את תקנון האגודות חשיתופיות ותקנון זה.

#### 19. ביקורת חשבונות

19.1. חמאזן השנתי, חשבון הרווח וההפסד והן החשבונות, התעודות והמסמכים אשר אותם יש לצרף למאזן זה, יימסרו על ידי האגודה לביקורת מיד עם סיום הכנתם ותוך 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה לרואה חשבון של האגודה.

19.2. חמאזן השנתי, חשבון הרווח וההפסד, חשבונות האגודה, תעודותיה, מסמכיה, ספריה ופנקסיה יבוקרו על ידי רואה חשבון האגודה.

#### פעולות האגודה ועסקיה

#### 20. כספים והלוואות

20.1. האגודה תוכל לקבל כספים, הלוואות, התחייבויות, ערבויות ואשראי עד כדי שיעור שייקבע על ידי האסיפה הכללית ברוב של 75% מחנוכחים באסיפה ובהתאם לתנאים שייקבעו על ידה.

#### 21. תקציב

21.1. האגודה תערוך כל שנה תקציב, לכל שנת כספים, והתקציב הזה על כל פרטיו וסעיפיו כולל תקציבי מפעליה וכן תכנית חשקעות, יופקע על ידי ועד ההנהלה ויאושר על ידי האסיפה הכללית לגבי כל שנת כספים ולפני תחילתה.



21.2. האגודה תהא רשאית להשתמש ברווחיה על פי החלטות האסיפה הכללית לכל מטרה במסגרת מטרות האגודה.

## 22. זכויות במקרקעי

22.1. חבר האגודה לא יחיה רשאי להעביר, את זכויותיו במגרש המגורים, או כל חלק מהן, אלא רק לאדם שעבר הליכי קבלה לשוב לאחר קבלת חמלצת הישוב ומעבר ועדת קבלה אזורית לבחינת התאמתו לחיי קהילה בשוב בהתאם להחלטות רשות מקרקעי ישראל ועל פי חוק.

22.2. חבר האגודה לא יחיה רשאי להשכיר את זכויותיו במגרש המגורים או כל חלק מהן או למסור חזקה או לתת זכות שימוש במגרש המגורים חנ"ל ו/או להרשות לצד שלישי כלשהו לעשות שימוש במגרש המגורים שהוא בעל הזכויות בו לרבות מסירת חזקה או שימוש ארעיים, אלא רק לאדם אשר קיבל את אישור האגודה, בכתב. האגודה תחיה רשאית להתנות את מתן האישור בחתימת השוכר על כתב התחייבות לפי תקנה 24.2 לתקנון.

22.3. חבר אגודה אשר יבקש להעביר את זכויות החכירה שלו במגרש לשוכר כמוגדר בתקנה 22.2 לעיל, יחיה חייב לפעול כמפורט בסעיף 22.1 לעיל אף אם אותו שוכר קיבל את אישור האגודה עבור תקופת השכירות.

22.4. האגודה תהא רשאית, בתוך תקופת השכירות, לבטל את האישור שהעניקה למשכיר ביחס לשוכר, אם ימצא כי חדלה להתקיים לגבי השוכר אחת מסגולות הכשירות, ו/או אם יתגלה כי הוא פועל נגד האגודה או ענייניה ו/או אם הוא אינו נושא בתשלומים על פי חוראות התקנון ו/או אם הוא נוהג שלא ביושר כלפי האגודה או חבריה.

22.5. ועד ההנהלה יחיה רשאי לבטל כל אישור למגורים שנתנה האגודה לשוכר, אם ישתכנע יחא סבור כי יש בהתנהגות השוכר משום פגיעה בחיים הקהילתיים במושב.

22.6. חבר האגודה רשאי להעביר זכויותיו במגרש מגורים, אגב פקיעת חברותו באגודה, לאדם אחר, רק לאדם שעבר הליכי קבלה לשוב לאחר קבלת חמלצת הישוב ומעבר ועדת קבלה אזורית לבחינת התאמתו לחיי קהילה בשוב בהתאם להחלטות מינהל מקרקעי ישראל ועל פי חוק ועדות קבלה.

22.7.

22.7.1. ביקש חבר האגודה להעביר את זכויות החכירה במגרש המגורים, לאחר שאינו מועמד או חבר באגודה (להלן "הקונה") ימסור חודעה בכתב לוועד ההנהלה, בצירוף בקשת-הקונה להתקבל כחבר באגודה ובצירוף כל המסמכים הנדרשים על פי חוראות תקנה 6.1. בקשת הקונה להתקבל כחבר באגודה תידון באופן הקבוע בתקנון זה, או בצירוף חודעת הקונה כי איננו



מעוניין להיות חבר האגודה ובכפוף לכך שהתחייב לעבור הליכי קבלה ליישוב כמפורט בסעיף 22.6 לעיל.

22.7.2 לא התקבל חקונה המוצע ע"י ועדת חקבלה האזורית, רשאי החבר לחזור ולהציע קונים נוספים.

### 23. שמירת איכות החיים ביישוב

23.1 בסעיף זה: "המקרקעין" - חקרקע שתוקצה לחבר האגודה למטרות מגורים ואשר עליה נבנה ביתו, לרבות כל הבנוי והנטוע עליה והמחובר אליה חיבור של קבע. ה"מקרקעין" אינם כוללים את שטח הנחלה אשר אינו מיועד למגורים.

23.2 בחצטרפו לאגודה מתחייב החבר לגור דרך קבע ביישוב ולמלא בקפדנות אחר הכללים המפורטים להלן:

23.2.1 החבר יקפיד ביותר על כך שהמקרקעין לא יהפכו בכל אופן או צורה שהם למקור מטרד מכל סוג שהוא לשכניו או לציבור.

23.2.2 החבר ישמור על כך שגינת ביתו תהיה מטופחת. החבר לא יאפשר לאשפה, לכלוך וזוהמה מכל סוג שהוא להצטבר במקרקעין, לא יאפשר לצמחיה שעל המקרקעין לצמוח פרא.

23.2.3 החבר יאפשר לאגודה גישה למקרקעין בכל זמן סביר כדי להגיע אל רכוש ציבורי שעל המקרקעין.

23.2.4 החבר יתנהג בצורה נאותה בהימצאו ברכוש הציבור על כל סוגיו לרבות גני משחקים, גנים ציבוריים ומקומות אחרים המשמשים את הציבור.

23.2.5 החבר יהיה אחראי לכך שחיות הבית המוחזקות על ידיו לא יטרידו את שכניו של החבר ולא יזיקו להם לרכושם או לציבור.

23.2.6 החבר מתחייב לנקות כל אשפה או לכלוך או זוהמה שתיגרס על ידי חיות הבית שלו לרבות אשפה, לכלוך או זוהמה כנ"ל שתיווצר שלא על גבי המקרקעין שלו.

### 24. מגורים ביישוב, למי שאינם חברי אגודה

24.1 בכפוף לכל דין, האגודה רשאית מעת לעת לבחור האם לספק שירותים למי שאינו חבר אגודה, ובמידה ותחליט על כך בחיוב היא זכאית לקבוע את התשלום שישלם מי שאינו חבר האגודה עבור קבלת השירותים בסכום סביר שתקבע מעת לעת.

24.2 חבר אגודה אשר יבקש להעניק זכויות במקרקעין למגורים בחכירתו או בבעלותו לשוכר ו/או לתושב, יודיע על כך לאגודה ויתנה את הסכם השמירות או את מתן הזכויות בכך שהשוכר ו/או התושב, לפי המקרה, יתחייב כלפי האגודה, בכתב, לשאת בכל תשלום של מס שתאגודה מטילה על חבריה, ואשר מיועד לספק



שירותים קהילתיים שוטפים לחברי האגודה, כגון, תרבות, חינוך, שמירה, גינון, בריכת שחייה, תאורת רחוב, אחזקת גני משחקים וכיוצא בזה וכן יתחייב התושב ו/או השוכר כאמור לשאת בנטל תורנויות שהאגודה תקבע לגבי חבריה, בתחום הניהול הקהילתי של הישוב, כגון, שירותי שמירה.

24.3. יהיה ותושב ו/או השוכר לא התחייב ו/או לא שילם בפועל עבור כל המפורט בסעיף 24.2 במלואו או בחלקו, יהיה חבר האגודה אשר העניק את הזכויות במקרקעין לאותו תושב או שוכר מחוייב כלפי האגודה בכל התחייבויות אותן לא התחייב או לא שילם בפועל התושב או השוכר.

#### 25. זכויות חבר וחובותיו

25.1. זכותו של חבר האגודה לקבל כל שרות, הניתן על ידי האגודה לחבריה בחתאם לתקנון זה, במסגרת מטרותיה וסמכויותיה ובחתאם להחלטות רשויותיה.

25.2. חבר האגודה ימלא אחר הוראות תקנון זה, בין כספיות ובין אחרות ואחר החלטותיהן וחוראותיהן של האסיפות הכלליות ורשויות האגודה האחרות.

25.3. הרשומות בספרי האגודה תחייבנה כל חבר אגודה בקשר לכל עניין הנוגע לחובותיו לאגודה ובקשר לכל עניין הנוגע לתביעותיו ממנה.

#### 26. ישוב סכסוכים

26.1. כל סכסוך, הנובע מחברות באגודה או מעסקי האגודה, לרבות פרוש הנובע מתקנון זה או פרוש סעיף מסעיפיו, אשר יתגלע בין: חברים, חברים לשעבר, יורשיהם, או נציגים חוקיים - מצד אחד, לבין האגודה, פקידיה או חברי ועד ההנהלה שלה - מצד שני, או בין חבר לחבר, יימסר לפי דרישת אחד הצדדים, לבוררות בפני בורר או בוררים מוסכמים ובמקרה של אי הסכמה על זכות הבורר בתוך 14 יום מפנייתו של צד, על ידי רשם האגודות חשיתופיות או מי שיתמנה על ידו כאמור בסעיף 52 (2) לפקודה.

26.2. הוראות תקנה 26.1 מהוות הסכם בוררות כללי או מיוחד ולא יהיה צורך בחתימת הסכם בוררות נפרד לכל עניין הקשור בבוררות והמוזכר בתקנון זה.

26.3. על הבוררות יחולו הוראות הדין המחוקות, ולא יחולו סדרי הדין ודיני הראיות. הבורר יהיה רשאי ליתן כל סעד, החלטה או פסק דין, בין זמניים ובין קבועים, כפי שיראה בעיניו.

#### 27. פרוק האגודה

27.1. החלטה לפרק את האגודה תהיה בת תוקף אם יתמלאו כל התנאים הבאים:

27.1.1. אם נקראה אסיפה כללית מיוחדת לשם דיון וקבלת החלטה בדבר פרוק האגודה;



27.1.2. אם הצביעו בעד החצעה לפרק את האגודה, באסיפה כללית המיוחדת הנ"ל, לפחות שלושה רבעים מכלל חברי האגודה;

27.1.3. אם רשם האגודות השיתופיות אישר את החלטת הנ"ל.

27.2. במקרה של פירוק האגודה מרצון או שלא מרצון, כל עודפי הזכויות, הנכסים והכספים, שיישארו בידי האגודה יימסרו לאחר סילוק כל חובותיה למוסד ללא כוונות רווח אחר שמטרותיו ופעילותו דומים לאלו של האגודה.

28. במקרה של פירוק האגודה - הוצאות הפירוק תכללנה בחובות האגודה.

#### מעמדו של התקנון, תיקונו ושינוים בו

28.1. תקנון זה מהווה חוזה בין חברי האגודה, בינם לבין עצמם, וכן בין החברים - כולם יחד וכל אחד לחוד - לבין האגודה.

#### 29. הגדרות

בתקנון זה יש לביטויים הרשומים מטה, מובן כמפורט להלן:

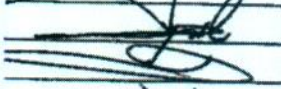
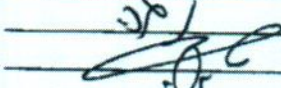
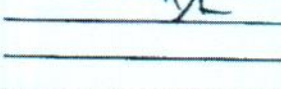
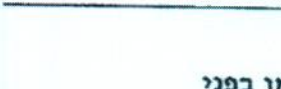
|                    |                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| א) "מושב כפר ברוך" | כפר ברוך מושב עובדים להתיישבות שיתופית בע"מ                                                                      |
| ב) "האגודה"        | מתיישבי כפר ברוך אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית.                                                                |
| ג) "הישוב"         | הישוב כפר ברוך, לרבות הרחבת הישוב.                                                                               |
| ד) "תקנון"         | תקנות האגודה.                                                                                                    |
| ה) "בעלות"         | לרבות חכירה, חכירת משנה, חיות בר רשות או כל צורת החזקה אחרת וכן כל זכות או טובת הנאה;                            |
| ו) "נכס"           | כל נכס וכל רכוש, בין מקרקעין ובין מטלטלין, כסף שווה כסף וכן זכות, או טובת הנאה, לרבות חלק הנכס ולרבות זכות בנכס. |
| ז) "תפקודה"        | פקודת האגודות השיתופיות, או כל חוק או פקודה שתבוא במקומה.                                                        |
| ח) "חבר"           | חבר באגודה.                                                                                                      |

#### 30. פרשנות

30.1. שום התנהגות של האגודה או מי מרשויותיה המוסמכות כלפי חבר האגודה, לא תיחשב כויתור על איזה מזכויות האגודה כלפי החבר לפי תקנון זה, או כויתור או כחטמה מצידה לאיזו חפרה או אי קיום הוראות התקנון על ידי חבר כלשהו; או כשינוי או ביטול של איזה הוראה מהוראות התקנון או כתוספת לתקנון זה, אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב ובתאם להוראות התקנון.

#### חתימות המייסדים בדף חבא

חתימות המייסדים לאישור הצעת התקנון:

| שם משפחה    | שם פרטי | חמצי    | מס' חותמת | חתימה                                                                             |
|-------------|---------|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. אלסאס    | ראחמן   | כפר ארץ | 029285152 |   |
| 2. זולבסטיץ | יאק     | כפר ארץ | 032117673 |   |
| 3. תיבאט    | שמחה    | כפר ארץ | 031986771 |   |
| 4. סולומון  | נשה     | כפר ארץ | 74218355  |   |
| 5. מאיר     | גדי     | כפר ארץ | 03866789  |   |
| 6. חייא     | שו      | כפר ארץ | 040620171 |   |
| 7. ברק      | אליעזר  | כפר ארץ | 70650932  |  |
| 8.          |         |         |           |                                                                                   |
| 9.          |         |         |           |                                                                                   |

אני הח"מ עו"ד/ח"מ יהודה כהן מאשר כי ביום 22.9.2016 חתמו בפני המייסדים חנ"ל לאחר שזיהיתים על פי ת.ז. שלהם.

יהודה כהן, ע"ד  
מ"ד 59434

חתימה + חותמת

1659/2

אשר לרישום  
דמיס תיום 19/11/2016  
אלה אלה, ע"ד  
סגנית רשם תאגדות השקטניות



## מתיישיבי כפר ברוך – אגודה שיתופית להתיישבות קהילתית

ד.נ. כפר ברוך 3658400 טל' 04-6541323 פקס: 04-6440982

01/02/2024

לכבוד  
רשם האגודות

לידי: גב' מזל שרעבי

### הנדון : מתיישיבי כפר ברוך - אגודה שיתופית

1. בהמשך לבקשתך מיום 10/09/2023, מאשרים כי לא בוצעה פעילות כספית משנת 2016-2021 בנוסף לא היו חברים באגודה הקהילתית.
2. התקבל מכתב ביום 26/11/2023 בנושא סיום כהונתו של אסף זוהר מצרפת פרוטוקול חתום בנושא.

בברכה,

סיון בוסקילה  
מנהלת ישוב כפר ברוך