



חוברת הסברה

למתעניינים ולמתעניינות
בהגשת מועמדות לנבחרי ציבור
למליאת המועצה ולוועדים המקומיים

לקראת הבחירות ארלויות במקומיות 30 אוקטובר 2018



הגשת מועמדות לנבחרי ציבור למליאת המועצה ולוועדים המקומיים למה מתי ואיך?

חוברת זו נועדה לתת מידע למועמדים ולמתעניינים לקראת הבחירות לרשויות המקומיות, שיתקיימו ב 30.10.18. בחוברת זו מובאים עיקרי הנושאים הקשורים לבחירות עצמן, וכן מידע הקשור לפעילות והתנהלות הוועדים המקומיים.

להרחבה, ולמידע נוסף ניתן להיעזר בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, שהינו המקור החוקי לכללים, דרכי הבחירה, סמכויות, חובות חברי הוועד המקומי ועוד.

מידע נוסף לגבי נושא הבחירות ניתן למצוא באתר האינטרנט של משרד הפנים- יחידת המפקח על הבחירות, בכתובת: <http://www.moin.gov.il>
למידע ושאלות לגבי הבחירות ניתן לפנות:
לרועי טל מנהל הבחירות. במייל: roy@saviva.gov.il בטלפון: 050-6233497
אורנה ארואטי מזכירת הבחירות במייל: orna@brener.org.il בטלפון: 050-4666271

חוברת זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומכוונת לנשים וגברים כאחד.

מועצה אזורית הינה רשות המאגדת בתוכה מס' ישובים כפריים - מושבים, קיבוצים, יישובים קהילתיים. צורת הניהול קרויה "שלטון דו רובדי" שכולל את הניהול העליון של המועצה וניהול היישוב ע"י הוועד המקומי של הישוב.

ב-30 לאוקטובר 2018

יתקיימו בחירות בכל הרשויות המקומיות בארץ, שכולל במועצה אזורית ברנר. לראשונה, יום הבחירות יהיה יום שבתון ובכל אחד מיישובי המועצה יוצב קלפי (אחד לפחות).

מי הבוחרים ובמי בוחרים

במועד הבחירות יתבקשו התושבים לבחור ל-3 גופים:

1. ראש מועצה (פתק צהוב)
2. נציג הישוב במליאת המועצה (פתק לבן)
3. רשימת ועד מקומי (פתק כחול)

כל הנבחרים במועד הבחירות נבחרים לתקופה של חמש שנים.

לבחור ולהיבחר- מי יכול לבחור?

כל אדם שגילו 17 ומעלה ביום הבחירות וכתובתו ביישוב רשומה במשרד הפנים, נכלל בפנקס הבוחרים ורשאי להצביע בבחירות.

מי יכול להיבחר? (סעיף 19 לצו המועצות האזוריות)

- מי שרשום בפנקס הבוחרים של הישוב.
- ביום הגשת מועמדותו הוא בן 21 שנים ומעלה.
- מקום מגוריו הקבוע, ביום הגשת מועמדותו, הוא בתחום הישוב.
- אינו עובד מועצה / ועד מקומי במשכורת.
- עובד מדינה / רשות מקומית אחרת - עבודתו אינה עומדת בסתירה או אי התאמה בין תפקידו זה לבין תפקידו כנבחר ציבור.
- לא הוכרז כפסול מסעיפי חוק אחרים או כפושט רגל.

*** "פנקס הבוחרים" - רשימה הכוללת את כל בעלי זכות הבחירה ב"אזור" בהתאם לרישום של מרשם האוכלוסין. ניתן לעיין בפנקס הבוחרים על פי ההנחיות ובמועדים המפורסמים על ידי מנהל הבחירות.**

בחירות למליאת המועצה

- מליאת המועצה היא הגוף שלו הסמכות והיכולת לקבוע מדיניות מועצתית ולאשר נושאים שהוגדרו בחוק ובהם: אישור תקציבים, חוקי עזר, תכניות פיתוח, ועוד.
- בשונה מרשויות עירוניות, בהן הבחירות למליאת הרשות הן כלליות ומתבצעות על פי רשימות, במועצות אזוריות הבחירות למליאת המועצה, מתבצעות לפי יישובים, בהלימה למס' היישובים ולגודלם.
- כל יישוב בוחר נציג/נציגים מטעמו למליאת המועצה. המליאה מורכבת מנציגי כל היישובים הנמצאים בתחום השיפוט של המועצה. בכרגר יכהנו 16 חברי מליאה וכראשם ראש המועצה. מס' הנציגים לכל יישוב נקבע עפ"י "המודד" שאושר במליאת המועצה.
- לאחר הבחירות מתכנסת המליאה ובחרת מתוכה הנהלה. כל חברי המליאה פועלים במסגרת ועדות רשותיות שונות בהם- הנהלה, חינוך, בטחון, מכרזים ועוד.
- תפקיד נציג המליאה של היישוב לקדם את טובת המועצה כולה ולא רק לייצג את אינטרס היישוב שלו.
- תפקיד זה הינו התנדבותי ואינו מזכה בגמול כלשהו.

מספר בעלי זכות בחירה	מספר חברים במליאה
5,696	16
לפי חלוקה ליישובים	
גבעת כרנר	5
קדרון	3
בית אלעזרי	3
בניה	2
שילר	1
גבתון	1
תל נוף	1

בחירות לוועד מקומי

- הוועד המקומי הינו "מועצה קטנה" גוף סטטוטורי האחראי על מתן השירותים המוניציפליים של הישוב, ומייצג את כלל התושבים בישוב.
- לוועד המקומי סמכויות מתחום המשפט הציבורי והמנהלי וחלים עליו כללי המשפט הציבורי-מנהלי.
- המועצה רשאית לאצול מתפקידיה וסמכויותיה לוועד מקומי למעט בתחומים מסויימים המוגדרים בחוק.
- הוועד המקומי הינו גוף משפטי נפרד לחלוטין מהאגודה החקלאית הפועלת באותו היישוב.
- **עד ליום 27.8.18** על כל יישוב להגיש בקשה לשר הפנים בדבר אופן ניהול היישוב כוועד נפרד, נציגות או בזהות וועדים. החלטת השר נסמכת בעניין זה על הייחס הקיים בין בעלי זכות הצבעה ביישוב שהינם חברי אגש"ח לאלו שאינם חברים.

במהלך כהונתם מעצבים חברי הוועד המקומי, את אופי החיים ביישוב. הוועד קובע מדיניות אשר באה לידי ביטוי בהחלטותיו וביישומן. להחלטות הוועד ישנה השפעה על תחומי החיים השונים, הפיזיים, החברתיים, הכלכליים/ כספיים ועוד.

מספר חברי הועד המקומי נקבע על ידי משרד הפנים בהתאם למספר התושבים בישוב ונע בין 5-11 חברים על פי הטבלה הבאה:

מספר תושבים	מספר חברי ועד
עד 1500	5 עד 7
1,501 ומעלה	9 עד 11

הגשת מועמדות למליאת המועצה ולוועד מקומי:

- כל קבוצת בוחרים המונה 2% לפחות ממספר הבוחרים בישוב ולא פחות מ-5 בוחרים רשאית להגיש רשימת מועמדים לחברות במועצה \ בוועד המקומי.
- כ - 34 ימים לפני מועד הבחירות יש להגיש רשימות מועמדים על גבי טפסים מיוחדים שנוסחם ופרטיהם קבועים בצו המועצות האזוריות ומפורסמים על ידי משרד הפנים.

בטפסים תתבקשו לספק את הפרטים הבאים:

- ✓ שם האזור (=ישוב), סמל ישוב
- ✓ כינוי וסימון הרשימה (=אות לפתקי ההצבעה)
- ✓ בא כוח של הרשימה
- ✓ פרטי המועמדים ברשימה כולל חתימה אישית של כל אחד מהמועמדים על כתב הסכמה

- על כל אדם ששמו מוגש כמועמד, לחתום אישית על כתב הסכמה לשמש כמועמד. אדם שלא חתם על כתב הסכמה לא יאושר כמועמד.
- אדם רשאי להיות מועמד ברשימת מועמדים אחת בלבד למועצה וברשימת מועמדים אחת לוועד המקומי. אך אותו אדם לא יוכל לכהן במקביל כחבר ועד מקומי וחבר מליאה
- יש להקפיד ולרשום בטפסים בצורה מדויקת ומלאה את הפרטים של המועמדים ושל החותמים על הצעת המועמד ועל רשימת המועמדים.
- רשימות מועמדים שיוגשו באיחור לא יתקבלו.
- לא תתקבל חוברת שנעשו בה תיקונים, שינויים או מחיקות (לרבות מחיקות בטיפקס) בשמות המועמדים או בסדר רישומם או במספר הסידורי שליד שם המועמד.

- יש לקחת בחשבון שיש משמעות לסדר השמות שכן, על פי סדר זה יקבע הרכב הוועד המקומי הנבחר וכן החלפות במהלך הקדנציה, במידה ויהיו.
- מומלץ להגיש רשימה ובה מספר חברים מעבר לנדרש היות ובמהלך הקדנציה יתכנו חילופים בנסיבות שונות.
- **במידה ותוגש רק רשימה אחת היא תקבל הכרזה מבלי לקיים הליך בחירות בקלפי.** בוועד מקומי לא יכולים לכהן קרובי משפחה (בן זוג, הורה או הורי הורה, בן זוג, בן או בת או בני זוגם, אח או אחות או בני זוגם). חבר ועד מקומי קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הוועד המקומי; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- תפקיד זה הינו התנדבותי ואינו מזכה בגמול כלשהו.
- האמור לעיל כפוף להנחיות ועדכוני וועדת הבחירות אשר יפורסמו סמוך למועד הקבוע. יש לעקוב אחר הפרסומים.

יו"ר ועד מקומי

- ועד מקומי בוחר בישיבתו הראשונה את אחד מחבריו לראש הוועד.
- הבחירה נעשית בהצבעה גלויה. המועמד שמקבל למעלה ממחצית הקולות של כל חברי הוועד הוא הנבחר.
- ראש ועד מקומי **אינו זכאי** לשכר בקשר לביצוע תפקידו.
- יו"ר הוועד הנו ראשון בין שווים ואין לו סמכות עודפת על פני שאר חברי הוועד המקומי.

חילופים בוועד המקומי

- חבר ועד שחדל לכהן, ימונה במקומו המועמד ששמו הבא ברשימה שממנה נבחר אותו חבר שעזב.
- במידה ואין מי שימלא את המקום הפנוי, יפעלו למינוי עפ"י הוראות צו המועצות והנחיות משרד הפנים.
- על המועמד של הוועד למלא שאלון ניגוד עניינים שיעובר לבחינה ואישור היועץ המשפטי של המועצה ולאחר מכן יקבל אישור ראש המועצה וכתב מינוי.
- לגבי כל שינוי פרסונאלי בקרב חברי הוועד המקומי יש ליידע את המועצה.

קצת על התנהלות הוועד המקומי

ישיבות וועד מקומי

- ישיבה ראשונה של הוועד המקומי צריכה להתכנס בנוכחות ראש המועצה או מי מטעמו לא יאוחר מ 14 יום מתחילת כהונתו.
- על הוועד המקומי לקבוע לפחות ישיבה אחת בכל שישה שבועות - כלומר, צריכות להתקיים לפחות 8 ישיבות בשנה.
- על פי הצורך ניתן לכנס ישיבה שלא מן המניין.
- יש להודיע על מועד הישיבה וסדר היום לכל חברי הוועד ומוזמנים אחרים לפחות 24 שעות מראש. כך, מתאפשר למשתתפים ישנה ההזדמנות להתכונן לדיון.
- יש להדביק על דלת משרדי הוועד הודעה על קיומה של הישיבה.

השתתפות בישיבות וועד

- על פי הוראות הצו **חובה להזמין לישיבות הוועד את נציג הישוב במליאה.** מעבר לחובה החוקית, נוכחותו מסייעת ליצירת שיתוף פעולה ומאפשרת העברת מידע בין שתי רובדי השלטון.
- ככלל, **ישיבות הוועד הן פומביות** ורק במקרים ספציפיים ונדירים (למשל בעניין בטחוני, מטעמי צנעת הפרט) ניתן לקיים דיון בדלתיים סגורות וזאת אל מול בדיקה קונקרטית והחלטת ועד שיש הצדקה להחרגה מעקרון הפומביות.
- השתתפות הציבור הינה בעמדה של משקפים בלבד והם אינם בעלי זכות הצבעה.
- ישיבה יכולה להתקיים רק במניין חוקי היינו, נוכחות של רוב חברי הועד.
- חובה על חבר וועד להיות נוכח בישיבות הועד ומי שנעדר משלוש ישיבות רצופות יחדל להיות חבר אלא אם הסיבה מוצדקת (מילואים, מחלה וכדו).
- החלטות מתקבלות ברוב קולות של חברי הועד.

פרוטוקול ישיבה

בכל ישיבת ועד יש לרשום **פרוטוקול** שיכיל:

- ✓ תאריך
- ✓ שמות חברי הוועד הנוכחים והנעדרים,
- ✓ סדר יום
- ✓ תמצית מהלך הדין
- ✓ החלטות ותוצאות הצבעה
- ✓ חתימות (יו"ר ומנהל ישוב)

על פי החוק פרוטוקולים פתוחים לעיון הציבור ונשמרים כחלק מההיסטוריה הישובים ולכן, הימנעו מאזכור שמות והקפידו על לשון נקייה. חברי הוועד יקבלו את הפרוטוקול לפחות שבוע לפני הישיבה ומאשרים אותו בתחילת הישיבה העוקבת. מומלץ לפרסם את הפרוטוקול לכלל התושבים באמצעים המקובלים בישוב.

תקציב הועד המקומי וניהולו

- מקורות התקציב של הועד המקומי הם - מיסי ועד מקומי, אגרות והטילים, תשלומי מועצה, הכנסות שונות.
- תעריף הארנונה נקבע על-פי צו המיסים של המועצה המאושר במליאת המועצה לא יאוחר מ 1 ביולי ולפרסמו לא יאוחר מיום ה-15 ליולי.
- תעריפי הארנונה משתנים מישוב לישוב ובסמכותו של ועד מקומי לבקש שינוי בגובה המיסים. כל שינוי מחייב אישור מליאה ולאחר מכן אישור שר הפנים.
- עד ה 30.11.18 לאוקטובר על הועד המקומי להגיש את התקציב, כפורמט של משרד הפנים, למועצה לצורך אישור מליאת מועצה.

מועדים עיקריים בהתהליך הבחירות

108 יום	15.7.18	סיום הליך סיווג יישובים
87 יום	5.8.18	החלטת מועצה "מודד"
64 יום	27.8.18	הגשת בקשות בדבר ועד נפרד/נציגות/זהות ועדים
56 יום	4.9.18	פרסום מודעות-מס' נציגים ליישוב
50 יום	12.9.18	קביעת השר בדבר מספר חברי וועד מקומי
47 יום	13.9.18	פרסום מודעות הגשת מועמדות
33 יום	27.9.18	הגשת רשימות ומועמדות
6 יום	24.10.18	פרסום מודעות בחירות
0 יום	30.10.18	יום בחירות
7 ימים	6.11.18	פרסום תוצאות



חברת זו נועדה להוות כלי עזר למתעניינים ולמועמדים לזוועדים מקומיים במועצה, והיא אינה באה במקום יעוץ משפטי ו/או האמור בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, וחוקים נוספים החלים על הזועדים המקומיים. ככל מקרה בו ישנו שוני בין האמור בהנחיות לבין הקבוע בצו, הוראות הצו גוברות.

חברת זו הופקה ע"ס חברת מח' היישובים של מוא"ז עמק חפר בתודה ובהערכה.

