

לעבודה במקום הכי יפה בארץ

לביה"ס שדה בוקר דרושה עובדת קבלה ואירוח למתחם השרמניס

תיאור התפקיד

- ✓ הפעלת דלפק הקבלה וההזמנות, על כל היבטיו.
- ✓ מתן מענה לשירות לקוחות - טלפוני, פרונטלי וערוצי המדיה.
- ✓ שימור לקוחות / אירועים / ארוחות / פעילויות.
- ✓ הפעלת המשמרת וחלוקת עבודה לכלל אנשי השירות, אחריות על סידור החדרים והשטחים הציבוריים.
- ✓ בקרת תקינות וניקיון חדרים וכלל השטחים הציבוריים.
- ✓ ניהול, בקרה ומעקב אחר תקלות תחזוקה.

דרישות וכישורים נדרשים

- ידע ביישומי מחשב ומדיה.
- שליטה באנגלית.
- ניסיון בשירות לקוחות.
- היכרות עם עולם התיירות - יתרון.
- אחריות ויוזמה.
- ראש גדול ונכונות לבצע משימות נוספות ומגוונות.
- זמינות וגמישות בשעות העבודה (משמרות בוקר וצהריים כולל סופ"ש וחגים).
- כפיפות - מנהל בית ספר שדה.
- היקף העסקה - שעת.



לשליחת קורות חיים:

fsmanager@boker.org.il

