



לקיבוץ שדה בוקר דרושה מנהלת כלבו וחדר האוכל

| הגדרת תפקיד | |
|------------------|---|
| יעוד | אחריות על ניהולית על ענף המזון כלבו, חדר האוכל ומטבח |
| כפיפות | מנהל קהילה |
| היקף המשרה | מלאה- כולל עבודה בשעות אחה"צ ע"פ צורך |
| תחומי אחריות | <p>ניהול כלבו</p> <ul style="list-style-type: none">אחריות כוללת על נושא הרכש, לוגיסטיקה, אחזקת מבנה הכלבו.ניהול צוות עובדיםניהול ובקרה על תקציב שוטף והשקעות.התקשרות עם ספקים ונותני שירות. <p>ניהול חדר אוכל</p> <ul style="list-style-type: none">אחריות לתפריטים, קשר עם גורמים במשק, עמידה בלוחות זמנים, שימור ושיפור השירות ללקוח.התנהלות מול ספק המזון.ניקיון וסדר בחדר האוכל ובמבנה. |
| כישורים נדרשים | <ul style="list-style-type: none">תודעת שירות גבוהה, אדיבות ויכולת התנהלות מול ציבור הלקוחות.ידע וניסיון בניהול עסק קמעונאי וניהול מלאי.ידע בבניית תקציב וניהול כספי.ניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת, יכולת אפיון והפקת דוחות.יכולת ניהול מו"מ.יכולת וניסיון בניהול צוות ועבודה בצוות (גם מול גורמים מחוץ לענף). |
| מועד תחילת עבודה | מיידי |

קו"ח ניתן לשלוח לשרון מזרחי, מנהלת מש"א למייל masha@sboker.org.il