

מכרז פנימי + חיצוני

תיאור תפקיד – מנהל/ת אתר מרכז מבקרים רמון וחי רמון

כפיפות: מנהל/ת מרחב הר הנגב

מס' משרה: 139145/622

תחום דרגות: (9-11) בדרוג המנהלי, (39 – 41) בדרוג המח"ר

תיאור תפקיד:

אחריות לניהול כולל של האתר ותפעול המערכות בו, טיפול בכל היבטי הביטחון והבטיחות באתר, ניהול צוות העובדים ומשימותיהם.

מהות התפקיד:

1. אחריות לטיפול בקהל המבקרים ולמתן שירות נאות תוך הקפדה על שמירת ערכי הטבע והמורשת באתר.
2. אחריות לאכיפת חוקי שמירת הטבע והמורשת באתר.
3. אחריות לתפעול האתר ולתחזוקתו לרבות ביטחון, בטיחות וכיבוי אש.
4. טיפול ופיתוח צוות העובדים באתר, הכשרתם וניהולם לרבות סידור עבודה, הנחיות מקצועיות ובקרה על עבודת הצוות. אחריות לקליטה וחניכה של עובדים חדשים באתר. ביצוע בקרה על ניהול כ"א באתר.
5. הכנת תכנית העבודה של האתר ויישום יעדי הרשות באתר על פי תכנית העבודה והמסגרת התקציבית המאושרת.
6. ניהול ההיבטים הכספיים של האתר לרבות קופה וחנות מכר.
7. קידום המכירות וניהול מרכז השירות.
8. אחריות לניהול הנושאים המקצועיים והממשקים באתר, בתיאום עם האקולוג המרחבי או המחוזי או עם הארכיאולוג.
9. מעורבות וקידום תכניות הפיתוח של האתר, ופיקוח על הביצוע בשטח.
10. טיפול בתחום שיווק האתר, הדרכת מבקרים באתר, קשרי גן קהילה, הסברה.
11. אחריות לחניון הלילה באתר ואירועי ערב (אם מתקיימים באתר), טיפול בחתימת החוזים ופיקוח על הביצוע.
12. סיוע לפיקוח האזורי על פי הצורך.
13. ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם לאופי התפקיד ועל פי דרישת המנהל הישיר.

דרישות- תנאי סף:

השכלה: השכלה אקדמאית בתחום: אכיפת חוק או ידיעת הארץ או מדעי הטבע או הגיאוגרפיה, או תחום רלוונטי אחר. עדיפות לבעל רקע בתחום.

קורסים: קורס מטפלים בחיות בר-על בעל התפקיד לעבור ההסמכה תוך שנה לכל היותר (רלוונטי למנהל אתר חי בר ומנהל אתר חי רמון)

עובד פנימי בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם מבקרים, בעבודות שטח ובתנאי שמתחייב להשלים לימודים אקדמאיים בתוך חמש שנים ממועד תחילת הלימודים וזאת בתיאום עם הממונה הישיר.

שפות: עברית ברמת שפת אם. אנגלית וערבית יתרון

יישומי מחשב: שליטה ביישומי אופיס.

רישיונות: נהיגה סוג ב, נשיאת נשק-קיים או עומד בתנאים לקבלת רישיון (תהליך קבלת רישיון יבוצע לאחר קבלת התפקיד)

ניסיון: 3 שנים בניהול מבקרים או ניהול עבודת שטח או מתן שירות לקהל.

דרישות כלליות:

כישורים: יכולת ארגונית, כושר ניהולי, תיעודף משימות, כושר ביטוי בכתב ובעל פה, אסרטיביות, יחסי אנוש טובים, בעבודת שטח ואכיפת חוק

כללי: אחריות, אמינות, שירותיות, ייצוגיות, ידע בתחומי הרשות- ידיעת הארץ, טבע ומורשת, הזדהות עם מטרות הארגון, עמידה בלחצים.

דרישות נוספות: עבודה בימים ובשעות לא שגרתיות, התחייבות למקום מגורים בסמיכות לאתר, היעדר רישום פלילי, מעבר מבדק אמינות.



חטיבת משאבי אנוש

למילוי טופס הגשת מועמדות יש להיכנס ללינק

<https://payroll.malam.com/Salprd3Root/faces/candidates4550>

ניתן להגיש מועמדות עד ליום ראשון, יא בתמוז, 10.7.22

הרשות תפעל למתן העדפה מתקנת למועמדים מקרב קבוצות הזכאיות לייצוג הולם, של בני האוכלוסייה האתיופית ואנשים בעלי מוגבלות ככל שישנם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.