

# חוברת הרשמה ונהלים מעונות יום

## גילאי 3 חודשים - 3 שנים

## שנת הלימודים תשפ"ב



שימו לב ! חוברת זו הינה לקריאה ומכילה את כל המידע שתזדקקו לו כהורים באשכול הגנים.  
לנרשמים לאשכול הגנים – יש צורך למלא את החוברת ולחתום על כל סעיפיה.  
העברת החוברת חתומה על ידכם, משמעה כי קראתם את החוברת והנכם מסכימים לכל סעיף בה.

להורים שלום,

אנחנו מברכים אתכם ואת ילדכם, עם רישום ילדכם לאשכול גני הילדים במדרשת בן גוריון.

**חוברת הרשמה זו באה להסדיר את הפעילות במעונות היום, לשנת הלימודים תשפ"ב**

### **לילדים בגילאי לידה-3.**

ברצוננו להפנות את תשומת לבכם לעובדה, כי המעונות אינם מופעלים בתוך מסגרת חוק לימוד חובה תש"ט (1949), שכן חוק חינוך חובה חל החל מגיל 3.

מעונות היום פועלים תחת סמל מעון של משרד העבודה והרווחה וכך גם הנחיות המשרד להם המערכת כפופה, ימי החופשות יקבעו על פי הנחיות משרד העבודה ויפורסמו בתחילת השנה.

אשכול גני הילדים לגיל הרך, הינה מערכת אשר מאפשרת רצף חינוכי וטיפול עבור הילדים, החל מגיל ארבעה חודשים ועד המעבר לכיתה א'. המערכת מסייעת בהסתגלות וקליטה מוצלחת, במעברים בין השנים, תוך שמירה על תהליך חינוכי מקצועי. אנו רואים את החשיבות הרבה במתן סביבה בטוחה לילדים, סביבה להתנסות וללמידה, תוך מתן ביטחון פיזי ורגשי, מקום להתנסות חווייתית, פיתוח סקרנות ויצירתיות תוך ראיית הילד וצרכיו במרכז, שמירה על ערכי כבוד לאדם ולסביבתו ותוך שמירה על גבולות ובחירה בתוך הגבולות. אנו נעשה כל שביכולתנו לשמור ולטפח את ילדכם היקרים לכם ולנו וזאת באמצעות:

- תשומת לב אישית לילדים בהתאם לצרכים ההתפתחותיים של כל ילד וילד.
- צוות מקצועי עם ניסיון וותק, שבמהלך השנה עובר הכשרה והדרכה.
- **קיום יחס גבוה מהתקן המוצע על ידי האגף למעונות יום**, בין מספר אנשי הצוות למספר הילדים.
- פעילות מגוונת, עשירה וליווי פדגוגי של הנהלת הרשת בשילוב ליווי של מדריכה פדגוגית, מרפאה בעיסוק וקלינאית תקשורת.
- ארוחות מאוזנות, טעימות ומגוונות וליווי יועצת תזונה לתפריט המוצע.
- דגש מיוחד על בטיחות הסביבה החינוכית בתוך הגן ובחצר.

בברכה,

**סיגלית אפרת**

**מנהלת קיבוצון מדרשת בן – גוריון**

**[ganimmbg@gmail.com](mailto:ganimmbg@gmail.com)**





רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

## מבוא להסכם

### הרשמה

אנא הקפידו לקרוא את כל המידע ואת הנהלים השונים הכתובים בחוברת זו.

הליך ההרשמה לשנת הלימודים תשפ"ב, כרוך במילוי ובחתימה על חוברת זו והטפסים הנלווים לה, העברת החוברת המלאה והסדרת אמצעי התשלום מול מנהלנית המערכת. החוברת כוללת את חתימתכם על חוזה רשת קיבוצון – הסכם שהייה במעון יום - המצורף בהמשך.

נא קיראו את החוברת בקפידה, חיתמו על המסמכים הנלווים והעבירו את החוברת מלאה וחתומה למשרדי הנהלת מערכת החינוך במדרשה **לאלכס קמינסקי** המנהלנית מטעם הרשת. (היושבת במבנה בית התינוקות, צמוד למטבח הגנים) שימו לב בחלק מהטפסים נדרשת חתימה על ידי שני ההורים.

**חתימה על חוברת הרישום, מאשרת כי קראתם את החוברת והנכם מסכימים לכל האמור בה.**  
יש להסדיר את אמצעי התשלום בהתאם לאפשרויות המוצעות בחוברת בצמוד להעברת ערכת ההרשמה.

### 1. נהלי הרישום למעון

- 1.1 כל ילד חייב בהרשמה על מנת להבטיח את מקומו במעון בשנת הלימודים תשפ"ב. יש לוודא כי הבקשה לרישום על חלקיה השונים מלאה וחתומה.
- 1.2 הסדרת התשלום תבצע עבור השנה כולה, במועד העברת חוברת הרישום, רישום ללא הסדרת תשלום, אינו מהווה רישום ולא יבטיח מקומו של ילד במעון.
- 1.3 ההרשמה לכל גן תיסגר באם יגיע מס' הילדים למספר המירבי אותו מאפשר המרחב והתקן.
- 1.4 במצב של סגירת הרשמה לגן או לאחר ה 20/8/21, יתאפשר רישום לרשימת המתנה בלבד והקבלה תהיה על בסיס מקום פנוי.
- 1.5 רישום לאחר תקופת ההרשמה (דהיינו לאחר ה 20 ביולי 2021) יחייב בתשלום נוסף חד-פעמי בסך 150 ש"ח בגין הרשמה מאוחרת, אשר לא יוחזר.
- 1.6 בעת ההרשמה ייגבה תשלום בס"כ 182.5 ₪ סכום זה מורכב מ-
  1. דמי רישום בסך 133 ₪, סכום זה לא יוחזר להורים אלא במצב של אי קבלה למעון על-ידי רשת קיבוצון.
  2. סכום של 49.5 ₪ עבור ביטוח תאונות אישיות שרשת קיבוצון מבטחת עבור כל ילד, סכום זה לא יוחזר להורים גם במצב של ביטול הרשמה.
- 1.7 בעת ההרשמה, ישלמו ההורים מקדמה על חשבון שכר הלימוד בסך 570 ₪. סכום המקדמה יקוזז מתשלום שכר הלימוד בגין חודש אוגוסט (בסוף השנה).
- 1.8 ביטול ההרשמה מצד ההורים, לאחר 21.07.21 מכל סיבה שהיא -לא יהיה ההורה זכאי להחזר המקדמה דמי הרישום והביטוח.
- 1.9 רשת קיבוצון תהיה רשאית לסרב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבל ילד שביקר במעון בעבר ואשר לא סולקו כל חובות שכר הלימוד בגינו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא הרשת רשאית להודיע על ביטול הרשמה למעון - גם לאחר הודעה להורים על קבלה למעון - וזאת אם יתברר בכל שלב עד לפתיחת שנת הלימודים - כי לא סולקו כל חובות שכר הלימוד למעון בגין הילד או כי לא הוסדרו התשלומים לשנת הלימודים כולה.
- 1.10 בנוסף לרישום זה, חובה על ההורים ובאחריותם לרשום את ילדיהם ישירות למשרד העבודה, האגף למעונות יום, וזאת ללא קשר באם אתם זכאים להנחה או לא. טפסי רישום למשרד העבודה והסבר מדוייק על אופן ההרשמה, יחולקו להורים בחודש ספטמבר על-ידי מנהלת הגנים.
- 1.11 **בהמשך לסעיף 1.10 ובכפוף לנהלי משרד העבודה, הורים מחוייבים לבצע רישום באתר משרד העבודה וזאת טרם ביצוע הרישום במערכת, הורים שלא יבצעו רישום זה לא יוכלו לקחת חלק במערכת החינוך כמו כן ההורים מצהירים כי ידוע להם שמשך העבודה משפה את רשת קיבוצון מעת לעת בסיבסודים ומענקים לטובת שיפור מערכת החינוך וכי הסבסודים והמענקים הינם לפי מספר הילדים הרשומים בפועל במשרד העבודה – ההורה מאשר כי במידה ולא יירשם כאמור בסעיף 1.10 לעיל הוא יידרש לתשלום המענקים / סיבסודים כפי שיפורסמו וישולמו מעת לעת לרשת וכי לא תהיה לו טענה בנושא.**

חתימת ההורה



רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

1.12 ניתן לבדוק זכאות לקבלת הנחה ממשרד העבודה והרווחה, ישירות מולם ובהתאם לפרסומים המופיעים באתר האינטרנט של המשרד.

1.13 נהלי רישום לתינוקיה: ההרשמה לתינוקיה לאחר סיום תקופת ההרשמה, לאחר ה-20/7/21, הינה על בסיס מקום פנוי. הכניסה לתינוקיה תתאפשר בשלושה מועדים לאורך השנה: בפתחת שנת הלימודים-2021.9.1, וב-2020.11.1 וב-2021.2.2. בהמשך השנה הקליטה לגן הינה בתיאום ובהתאם להוספת אנשי צוות נוספים ועל בסיס מקום פנוי.

כמו כן לא ישמרו מקומות בתינוקיה לאחר 1.12.2021. גם אם נרשמתם במועד בתחילת השנה.  
אם מועד הלידה הצפויה הינו במהלך השנה, נא הירשמו לרשימת המתנה בזמן, בכדי לנסות ולהיערך בזמן.

## 2. שיבוץ הילדים בגנים

2.1 שיבוץ הילדים במעונות יעשה בשלב הראשון, על-פי שנתון וגיל הילד בכניסה לגן בתחילת השנה, בהתאם להתפתחות של כל ילד ולפי שיקול דעת הגורמים האחראים בגיל הרך תוך התייעצות עם המטפלות ויועצות תוכנית מעג"ן.

2.2 מנהלת המערכת בשיתוף הגורמים המקצועיים של הרשת רשאית לערוך במהלך שנת הלימודים, שינויים בהרכב הקבוצות ע"י איחוד ו/או פיצול גנים קיימים, בהתאם למספר הילדים במעון, גילם ושיקולים פדגוגיים נוספים, תוך עדכון ועדי הורי הבתים והצוות הפדגוגי.

## 3. גודל הקבוצות ויחס אנשי הצוות

3.1 לכל גן נקבע מספר מרבי של ילדים ותקן למספר מינימאלי של אנשי צוות.

התקנים שנקבעו על-ידי המועצה במפרט השירותים שאותו מקיימת הרשת תוך שיתוף הנהלה הציבורית לחינוך, עולים על התקן הרצוי המפורסם על-ידי משרד העבודה, לרווחת ההורים, הילדים והצוות.

שימו לב! כדי לאפשר יחס מטפלות-ילדים גבוה העולה על התקן הרצוי של משרד העבודה, על הורים להסכים על תשלום סכום עבור שירותים נוספים כמפורט בהמשך החוברת.

3.1.1 הפעלת כיתות המעון הינם לפי שנתונים כאשר הן מחולקות לשנת חיים ראשונה, שנת חיים שנייה, שנת חיים שלישית.

שנת חיים ראשונה: יחס תקן ילדים – צוות – על כל שלושה ילדים – תקן איש צוות, 1:3.

שנת חיים שנייה: יחס תקן ילדים – צוות – על כל חמישה ילדים תקן איש צוות, 1:5.

שנת חיים שלישית: יחס תקן ילדים – צוות – על כל שישה ילדים תקן איש צוות, 1:6.

• הרשת שומרת לעצמה בכפוף למספר הנרשמים לבחון אפשרות לפתיחת קבוצות וכיתות נוספות באם יידרש תוך שמירה על תקן יחס ילדים צוות בהתאם לגילאי הילדים.

• תקן הגדרתו – סך שעות פעילות הגן בפועל אל מול מספר הילדים בפועל.

## 4. שכר לימוד ואישור הורים לתשלום בגין שירותים נוספים.

4.1 שכר הלימוד עבור כלל הילדים המתחנכים באשכול הגנים נקבע על בסיס טבלת שכר הלימוד של משרד העבודה, האגף למעונות יום. מעבר לשכר לימוד זה, בהחלטת הרשת ובגיבוי ההורים, יגבה תשלום נוסף עבור שירותים הנוספים עבור השירותים הבאים:

• חלוקה לקבוצות קטנות מהמקובל על פי הנחיות משרד העבודה תינוקיה – 15 ילדים, פעוטון צעיר – 22 ילדים, פעוטון בוגר – 27 ילדים ותוספת מחנכות יותר מהתקן המקובל על פי הנחיות משרד העבודה – עד גיל שנה וחצי – 1:6, משנה וחצי עד שנתיים 1:9, משנתיים – שלוש 1:11.

• תוספת כוח אדם בשבוע הסתגלות הילדים בגן בתחילת שנה, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטת מנהלת הגנים והצוות המקצועי.

• הפעלת תוכנית 'מעגן' למעקב התפתחותי תקין על בסיס קבוע (מרפאה בעיסוק, קלינאית תקשורת ומדריכה פדגוגית).

• חוגים והעשרה תוכנית בגן.

• מערך השתלמויות, העשרה והכשרות לצוותי הגנים במהלך השנה.

• תפריט מזון עשיר ובשרי כולל תוספת פירות וירקות טריים שניתנים בגן במהלך היום (בנוסף לארוחות המלאות המוגשות בבוקר, בצהרים ובארבע על-פי דרישת משרד העבודה).



### רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

שימו לב ! חתימה על כתב הסכמה לשירותים נוספים (המצורף כנספח) ותשלום עבור שירותים נוספים על-ידי ההורים, מעניק שירותים מעבר למה שמשרד העבודה מחייב ומטרתם לשפר את איכות החינוך והשהות בגנים ולאפשר מענה הולם ואיכותי לצרכי הילדים

#### 4.2 תעריפי ההרשמה לגנים - שכר הלימוד הינו שנתי והינו עבור ימי הפעילות בלבד המצוינים בלוח

החופשות המצורף בזאת לשם הנוחות שכר הלימוד משולם ב - 12 תשלומים חודשיים, שווים ורצופים. ערך יום פעילות הינו סך תשלום שכ"ל השנתי חלקי ימי הפעילות בהם הגן אמור לפעול בכפוף ללוח החופשות השנתי לשנת הלימודים תשפ"ב, כל אחד על סך השווה למחיר החודשי המרבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים מעונות ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום ומשפחתונים), המתעדכן מדי שנה ומעת לעת ובהתאם לקבוצה אליה שובץ הילד בתחילת פעילותו בשנה"ל. – במידה ותתבצע העברה בין קבוצות הלימוד במהלך השנה תתבצע התאמת תשלומים לפי הצורך.

שנת חיים ראשונה : ₪ שנתי שמשולם ב 12 תשלומים שווים של 3,270 ₪ לחודש.

שנת חיים שנייה : ₪ שנתי שמשולם ב 12 תשלומים שווים של 2,970 ₪ לחודש

שנת חיים שלישית : ₪ שנתי שמשולם ב 12 תשלומים שווים של 2,800 ₪ לחודש

רישום שני ילדים ומעלה מזכה את ההורים בהנחת אחים בגובה של 5% מהתשלום הנמוך לכל ילד.

4.3 התשלום האמור בסעיף 4.2 עודכן בכפוף לשינויי מחירי הגבייה של משרד העבודה לשנת הלימודים תש"פ וכי ידוע להורים כי גובה שכר הלימוד שנקבע בהסכם זה הינו לפי מחירי משרד העבודה לשנת הלימודים תשפ"א וכי מייד עם פרסום מחירי משרד העבודה לשנת תשפ"ב יעודכנו המחירים בגובה העדכון (במידה ויהיה), וכי עם הצגת המחיר הקבוע מתחייבים ההורים לשלם לרשת בארבעה תשלומים שווים את הפרש התשלום עבור כל שנת הלימודים (כלומר העלאת המחיר המאושרת \* 12 חודשים) כמו כן האמור בסעיף 4.2 לעיל הינו שנתי במכפלת החודשים, והתשלום מתבצע ב 12 תשלומים שווים, אי נוכחות בגן של הילד לא מזכה את ההורים בהחזר תשלום.

4.4 ההורים מאשרים כי מחירי שכר הלימוד במועד חתימת הסכם זה כוללים מע"מ וכי במידה ויהיה עדכון מע"מ במהלך השנה ההורים ישלימו את סך תשלום הפרש בין הסכומים בארבע תשלומים שווים לכל שנת הלימודים בהתאמה לרגע קביעת שינוי אחוז המע"מ. מובהר כי אם המע"מ יירד ההורים יזוכו בהפרש.

#### 5. ועדי הורים בגן

5.1 בכל מעון ובכל כיתה יבחר ועד על ידי ההורים. ועד זה ישמש כנציג ההורים בפני הנהלת הגנים

וכנציג הורי הגן במפגשי ועדי הורים, כשותפים בתהליכים שונים במערכת הגנים.

5.2 ועד ההורים לא יהיה רשאי לקבל החלטות שיש בהן משום פגיעה בנוהלי הגן ובעבודתו השוטפת.

5.3 החלטות ועד ההורים מחייבות את כל ההורים, לרבות מי שהתנגד להן במהלך הישיבה ו/או לא נכח בה.

5.4 הנהלת הרשת והגנים אינה אחראית לפעולות וועד ההורים ולכל החלטה שתתקבל על ידו.

#### 6. התנהגות נאותה

אנחנו, ברשת קיבוצון, לא נגלה כל סובלנות להתנהגות אלימה / לא מכבדת / משפילה מצד כל הורה, כלפי כל אחת / אחד מהעובדים במערכת הגנים.

במידה ותתגלה תופעה של אלימות מילולית או פיזית מצד מי מההורים, או מהוועד, לאחר בירור כל מקרה לגופו, הרשת שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לשקול את המשך השתתפותו של הילד / הילדה בפעילות הגנים או לשקול הרחקה של ההורה ממתחם הגנים.

#### בקצרה על תהליך הרישום –

1. העברת עמודים 15-6 מלאים וחתומים למנהלנית המערכת.

2. תשלומים במועד העברת חוברת ההרשמה -

133 ₪ דמי רישום

49.5 ₪ ביטוח תאונות אישיות

570 ₪ מקדמה ( יקוזז משכר חודש אוגוסט)

3. העברת צ'קים או טופס חיוב כרטיס האשראי ( מצורף לחוברת זו) על פי שנת החיים של ילדכם -

שנת חיים ראשונה : 3,270 ₪ X 12 חודשים.

שנת חיים שנייה : 2,970 ₪ X 12 חודשים.

שנת חיים שלישית : 2,800 ₪ X 12 חודשים.

(מובהר בזאת כי תשלום בכרטיס אשראי יחוייב ב 0.9% מסכום החיוב בגין עמלת סליקה).

4. הרשמה לאחר 20.7.2021 –תחוייב ב- 150 ₪ בגין דמי הרשמה מאוחרת.

5. לאחר סיום הרישום ולקראת חודש אוגוסט תקבלו הודעת מייל על שיבוץ למעון, מיקומו ומי הצוות.

ברוכים הבאים !



רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

**בקשה לרישום למעון יום לשנה"ל תשפ"ב**

1. אנו החתומים מטה מבקשים לרשום את (סמנו ב - ✓):  בננו  בתנו,  
 ל  תינוקיה – שנת חיים ראשונה  פעוטון צעיר – שנת חיים שנייה  פעוטון בוגר – שנת חיים  
 שלישית. – שם הגן - \_\_\_\_\_.  
 ילד חדש  ילד ממשיך - פרטי הילד -

שם משפחה	שם פרטי	מין	מס. תעודת זהות / דרכון	תאריך לידה			ארץ לידה
				שנה	חודש	יום	

כתובת: יישוב: \_\_\_\_\_ רח"ש/שכונה: \_\_\_\_\_ מס' בית/שטח: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_ קופ"ח: \_\_\_\_\_

הורה	הורה	שם פרטי
		שם משפחה
		ת"ז
		תאריך לידה
		ארץ לידה
		תאריך עלייה
		טלפון נייד
		טלפון קווי בבית
		תחום עיסוק
		מקום עבודה, יישוב
		טלפון בעבודה

תאריך תחילת שנת הלימודים הינו 01.09.21 במידה והנכם מעוניינים להרשם לכניסה למערכת בתאריך אחר יש לציין זאת: \_\_\_\_\_ (שימו לב הרשת לא מתחייבת לשמור מקום או לקבל ילדים לאחר ה 02.09.21 והכל לפי שיקול דעת הרשת).

מס' ילדים נוספים בבית: \_\_\_\_\_ מס' ילדים במעונות המדרשה: \_\_\_\_\_  
 מעמד אישי של ההורה האפטרופוס (סמנו ב - ✓):

נשוי/אה  גרושה  פרודה  אלמנה  רווקה  הורה יחידני

2. אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים שמסרנו לעיל, לרבות הפרטים שבנספחים המצורפים לבקשה זו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנה (שיכונו להלן ביחד - "מסמכי הרישום"), הנם מלאים, נכונים ומדויקים. במידה ויתברר בכל שלב שהוא, שהפרטים שנמסרו על ידינו במסמכי הרישום, כולם או חלקם, אינם נכונים ו/או מדויקים ו/או מלאים – הרשת רשאית לבטל ההרשמה ו/או להפסיק מיידית את ביקור בננו/בתנו במעון - וזאת מבלי לגרוע מיתר סעדיו על פי מסמכי הרישום ו/או על פי כל דין.

3. את התשלום החודשי לגנים, בסך של \_\_\_\_\_ ₪ נשלם באמצעות (סמנו ב - ✓)

הוראה לחיוב חשבון בנק  צ'קים  כרטיס אשראי

4. באפשרות ההורים לשלם בכרטיס אשראי מהסוגים המפורטים מטה בתוספת עמלת סליקה בגובה 0.9% מסכום החיוב החודשי.

אנו הח"מ מאשרים שקראנו את כל האמור במסמכי הרישום, הבנו את תוכנם ומשמעותם, אנו מסכימים לכל האמור בהם ומתחייבים בהתחייבות מלאה ובלתי מסויגת, למלא אחר כל התנאים הקבועים בהם.

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הורה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 נא לצרף למסמך זה העתק של תעודת הזהות של ההורים על כל ספחיה ובה כתובת המגורים של הילד.



רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

**הסכם שהייה במעון יום לשנת תשפ"ב**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

בין: רשת קיבוצון בע"מ ח.פ. 514658418

רחוב המלאכה 8 נתניה

(להלן: "המפעיל")

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מ- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

( נא מלאו כתובת מלאה )

ש(י)יקראו להלן ביחד ולחוד: ("ההורים")

**הואיל:** והמפעיל מפעיל מעון יום מוכר בעל סמל מעון ממוסד הכלכלה (להלן: "המעון"), בהתאם לכללים להנחיות

ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד העבודה, בהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד

**והואיל:** וההורים מעוניינים להכניס למעון את בנם/בתם \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,

תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הילד"),

**והואיל:** וההורים הצהירו שכל מידע שמסרו למפעיל בגין הילד הינו נכון, מדויק ומלא;

**והואיל:** והמפעיל מוכן לקבל את הילד עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

**אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. שעות ומועדי הפעילות**

2.1. שנת הלימודים במעון תהיה בהתאם למועדים הקבועים בלוח החופשות שקבע משרד העבודה למגזר הכללי ויפורסם להורים עם פתיחת שנת הלימודים.

2.2. המעון יפעל בימים א'-ו'. שעות הפעילות:

2.2.1. בימים א'-ה' בין השעות 7:30 - 16:00.

2.2.2. ביום ו' ובערב חג בין השעות 7:30 - 12:45.

2.2.3. מבנה התינוקיה יהיה פתוח בימים א'-ה' החל מהשעה 7:00. הילדים שיגיעו יאספו על ידי

מחנכת בשעה 7:30 לגן בו הילד מבקר באופן קבוע. להלן "יום לימודים רגיל".

**3. שעות סגירת המעון**

3.1. ההורים מתחייבים להוציא את ילדם מהמעון לא יאוחר משעת סגירת המעון בשעה 16:00, כאמור בסעיף 2.2.

3.2. איחור בהגעת ההורה בסוף היום יחייב שמירה על הילד עד הגעת ההורים, על חשבונם של ההורים. הרשת תהייה רשאית לחייב הורה בגין איחור בהוצאת הילד מהמעון, בסך של 50 ש"ח (במילים: חמישים ש"ח) עבור כל שעת איחור או חלק ממנה, אשר יגבה באמצעות הוראת הקבע לאחר מתן הודעה מראש.

3.3. בכל מקרה של איחור של למעלה משעה בהוצאת הילד מהמעון, ובמידה ולא אותרו הורי הילד או מבוגרים אחרים המורשים לקחת את הילד מהמעון, מחויבת הרשת לפנות עפ"י חוק לתחנת המשטרה ו/או לעובדת סוציאלית ולפעול על פי הנחייתם.

**4. תהליך ההרשמה:**

4.1. ההרשמה תבצע ע"ג טופס בקשה להרשמה למערכת הגיל הרך בתקופת ההרשמה שקבע משרד העבודה.

4.2. במעמד ההרשמה, יחתמו ההורים על הסכם זה וישלמו למפעיל דמי הרשמה וביטוח בסך 133 ש"ח. **יובהר כי דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון/משפחון. דמי הרישום לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים, לרבות במקרה של ביטול רישום על ידי המשרד בשל רישום כפול למעון.**

4.3. בנוסף, ישלמו ההורים, במעמד החתימה על הסכם זה, מקדמה על חשבון שכר הלימוד בסך 570 ש"ח. סכום המקדמה יקוזז מתשלום שכר הלימוד בגין חודש אוגוסט (בסוף השנה) וזאת כדי למנוע עד כמה שניתן ביטול הרישום במהלך השנה.

4.3.1. אם בוטל ההסכם עד ה- 21.07.21 - יהיה זכאי ההורה להחזר מלא של המקדמה. אם בוטל ההסכם לאחר חודש זה, לא יהיה זכאי ההורה להחזר.

4.3.2. סכום המקדמה לא ייגבה מהורה אשר מצטרף למעון במהלך שנת הלימודים.



רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

- 4.4. ההורים מתחייבים למלא ולהרשם באתר משרד העבודה וזאת כתנאי לקליטת הילד במעון וזאת גם אם הם מוותרים על בחינת זכאותם לקבלת תמיכה בשכר הלימוד ממשרד העבודה. ההורים מצהירים כי ידוע להם שמשרד העבודה משפה את רשת קיבוצון מעת לעת בסיבסודים ומענקים לטובת שיפור מערכת החינוך וכי הסבסודים מענקים הינם לפי מספר הילדים הרשומים בפועל במשרד העבודה – ההורה מאשר כי במידה ולא יירשם כאמור בסעיף זה, הוא יידרש לתשלום המענקים / סיבסודים כפי שיפורסמו וישולמו מעת לעת לרשת וכי לא תהיה לו טענה בנושא.
- 4.5. ההורים ימלאו טופס "הבאת והחזרת ילד למעון", בו יציינו את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמעון.

#### 5. תעריפים ודרך התשלום

- 5.1. עבור הטיפול בילד, כאמור בהסכם זה, ישלמו ההורים למפעיל הסכום שנקבע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים והודעות המפקח על המחירים במשרד העבודה, וכפי שהם מפורסמים באתר משרד העבודה. התעריף הינו שנתי וייגבה ב-12 תשלומים חודשיים שווים.
- 5.2. ההורים מצהירים כי ידוע להם, כי שכר הלימוד הינו שנתי והינו עבור ימי הפעילות בלבד המצוינים בלוח החופשות המצורף בזאת לשם הנוחות שכר הלימוד משולם ב-12 תשלומים חודשיים, שווים ורצופים. ערך יום פעילות הינו סך תשלום שכ"ל השנתי חלקי ימי הפעילות בהם הגן אמור לפעול בכפוף ללוח החופשות השנתי לשנת הלימודים תשפ"ב, כל אחד על סך השווה למחיר החודשי המרבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים מעונות ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום ומשפחתונים), המתעדכן מדי שנה ומעת לעת ובהתאם לקבוצה אליה שובץ הילד בתחילת פעילותו בשנה"ל.

בהתאם להנחיות משרד העבודה, גובה התשלום למעון יקבע על פי גיל הילד ביום תחילת שנת הלימודים (01.09.2021) לכל שנת הלימודים ולא לפי הכיתה אליה שובץ הילד.

- 5.3. בנוסף לתשלום שכר הלימוד, מתחייבים ההורים לשלם בנוסף לדמי רישום, סכום חד פעמי בסך 49.5 ש"ח, אשר יגבה בתשלום הראשון של שכר הלימוד, המיועד לביטוח תאונות אישיות שעורך המפעיל לכל ילדי המעון. פרטי הביטוח הנדרש (היקף הכיסוי) והעלות המותרת לגבייה לצורך מתן השירותים ייקבעו ע"י משרד העבודה, בסמוך למועד אישור ועדת החינוך של הכנסת ביחס לתשלומי הורים. במידה ועלות הביטוח שנקבעה ע"י רשת קיבוצון לשנה"ל תשע"ט תעלה על הסכום הנ"ל יגבה ההפרש מההורים. כמו"כ במידה והעלות תופחת מהסכום הנ"ל יוחזר ההפרש להורה.

5.4. סכום זה בסעיף 5.3 לא יוחזר בכל מקרה של עזיבת המעון במהלך שנת הלימודים.

- 5.5. השכר ישולם -  בהוראת קבע מחשבון מס. \_\_\_\_\_  בצ'קים  כרטיס אשראי (סמנו ב- ✓ את האופן בו הנכם מעוניינים שהתשלום יתבצע).

- 5.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.4 לעיל, הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך תשלום שכר לימוד, נדרשים למלא את ערכת הרישום של משרד העבודה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי למפעיל אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה למפעיל עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור, לרבות שלילתה.

- 5.7. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי גובה השכר שנקבע מראש עשוי להשתנות במהלך השנה, בשל אחד או יותר מהגורמים הבאים, וכי עם הצגת המחיר הקבוע מתחייבים ההורים לשלם את הפרש התשלום עבור כל שנת הלימודים בארבעה תשלומים שווים (כלומר העלאת המחיר \* 12 חודשים):

- 5.7.1. עליית מחירים שנקבעה ע"י משרד העבודה בלבד ותפורסם ותאושר על ידו בלבד (כגון: שינוי צו המחירים).

5.7.1.1. עדכון גובה גביית המע"מ (מס ערך מוסף) על ידי המדינה במהלך השנה.

- 5.7.2. הוספת תכנים או שירותים נוספים על סל השירותים שקבע משרד העבודה, מעבר לתעריפים שאושרו לגביו, תהא בהתאם להנחיות ולכללים המפורטים בנוהל "חריגה מסל שירותים כמפורט באתר המשרד במסגרת הטיפול במעון, ובלבד שיתקיימו ההוראות הבאות:

5.7.2.1. קבלת הסכמת כל הורי ילדי המעון.

5.7.2.2. חתימה ההורים על כתב הסכמה לשירותים נוספים רק לאחר קבלתם למעון.





### רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

5.7.2.3. ההורים אינם חייבים להסכים למתן השירותים הנוספים המפורטים בכתב הסכמה לשירותים נוספים. סירוב ההורים לתשלום הסכום הנוסף אין בו כדי למנוע את הרשמת הילד למעון היום, קבלתו או כדי להביא הילד למעון היום, קבלתו או כדי להביא לעזיבתו. יחד עם זאת מובהר כי הרשת תהיה רשאית במקרה זה לא לספק את השירותים הנוספים כקבוע בסל השירותים.

5.7.2.4. חריגה מסל השירותים תהיה בהתאם להנחיות משרד העבודה.

5.7.2.5. בהמשך לסעיף זה ראו נספח 1 - **כתב הסכמה לשירותים נוספים – מעון יום** – מצורף בסוף חוברת רישום זו.

5.8. שכר הלימוד ישולם ע"י הורי הילד במלואו לרשת קיבוצון, ההורים לא יהיו זכאים להחזר כספי או אחר וזאת גם במקרה שהפעילות בגן הופסקה עקב אירועי ביטחון, פגעי מזג אוויר ו/או כוח עליון. ו/או במידה והילד לא היה נוכח בכל שעות הפעילות ו/או הילד החסיר ימי פעילות ו/או אי פעילות ו/או חופשות כמפורט בלוח פעילות וחופשות.

5.9. **למעט האמור בסעיף 5/8 לעיל הפסקת פעילות הגן מכל סיבה הנובעת מאירוע מחלה/מגיפה המחייבים סגירת הפעילות לפי הנחיות משרדי הממשלה משרד הבריאות ו/או כל גוף ממשלתי אחר ישלמו ההורים רק עלות של 30% מערך עלות פעילות (ראה סעיף 5.2) וזאת עבור כיסוי עלויות ושמירה על רציפות ופעילות הגן לאורך השנה. מובהר כי במידה ויהיו הנחיות שונות בנוגע לתשלומים מגורם ממשלתי הרשת תפעל לפי הנחיות אלו**  
**חתימת ההורים**

5.10. כל סכום אשר לא ישולם למפעיל במועדו, יישא הפרשי הצמדה למדד וכן ריבית פיגורים קבועה ומוסכמת מראש המפורסמת באתר בנק ישראל, בגין יתרת חובה הריגה בחשבונות חח"ד, אשר יחושבו מהיום שבו נועד השכר להיות משולם ועד לתשלום המלא בפועל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה וכל דין.  
5.11. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל הוצאות המפעיל שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל (אך לא רק): עמלת אי כיבוד המחאה ו/או ביטול הוראות קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

### 6. נהלים

- 6.1. הילד ישהה במעון, בשעות הרגילות, ויקבל את הטיפול הנהוג במעון, בהתאם להסכם שבין המפעיל למשרד העבודה, סל השירותים, הנחיות ונהלי משרד העבודה, כפי שיהיו מעת לעת.
- 6.2. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בהתאם לגילם ובהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים ובהתאם להנחיות משרד העבודה.
- 6.3. ילד חדש המצטרף למערכת ילווה ע"י הוריו בימים הראשונים, בהתאם להחלטת צוות המעון ובהתאם לאופן הסתגלותו וכל זאת בכפוף לנוהל פעילות במסגרת בתחילת שנה.
- 6.4. ההורים מצהירים כי ראו ובדקו את המעון ואת הטיפול הניתן בו ומצאו כי הוא מתאים לצרכי ילדם והם מוותרים על כל טענה של אי התאמה.
- 6.5. ההורים מתחייבים להודיע לאחראי במעון על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע לאחראי בהזדמנות הראשונה.
- 6.6. ההורים יעמדו בקשר ישיר עם הצוות החינוכי במעון בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד.
- 6.7. ההורים יודעים ומסכימים לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות המעון הינן בסמכותו המוחלטת של המפעיל, לרבות זהות העובדים במעון והנחייתם.
- 6.8. המפעיל יעסיק צוות מטפלות ברמה אישית ומקצועית טובה, בהתאם להנחיות משרד העבודה.
- 6.9. המפעיל יספק את כל השירותים הכלולים ב"סל השירותים" המפורסם על ידי משרד הכלכלה מעת לעת. חריגה מסל השירותים תהא בהתאם להנחיות אגף מעונות יום במשרד העבודה. ניתן לעיין בסל השירותים בלוח המודעות של המעון ובאתר האינטרנט של משרד העבודה.

### 7. טיפול רפואי וענייני בריאות

- 7.1. ההורים מצהירים כי הילד הינו בריא ואינו סובל ממחלה כלשהי, אלרגיה, רגישות למזון או מליקוי אחר כלשהו, זולת אלו המפורטים בטופס "הצהרה ומידע על בריאות הילד", המצורף לחוזה זה.
- 7.2. הילד יודגש כי אין באמור כדי למנוע קבלת ילד הסובל מאלרגיה או רגישות למזון או בעיה רפואית למעון. ההורים מתחייבים לעדכן וליידע את צוות המעון בכתב אודות כל השינוי שחל ביחס לדיווח שמסרו בנספח ב'. האחראיות לשמירת בריאותו של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, חיסונים, מעקב התפתחותי וטיפולי שיניים ו/או טיפול נפשי מוטלת על ההורים בלבד ועל חשבונם.
- 7.3. אין להביא ילד חולה למעון. בכל מקרה של חשש למחלה, לרבות: דלקת עיניים, פצעים בפה, שלשולים והקאות וכיו"ב, או במקרה של חום מעל 38 מעלות צלזיוס יישאר הילד בביתו לשם קבלת טיפול רפואי נאות.
- 7.4. אם הילד יחלה במהלך שהותו במעון, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב.
- 7.5. החזרת הילד למעון לאחר מחלה תהיה בצירוף אישור רופא, בכתב, כי הילד בריא.
- 7.6. בהתאם לנוהל טיפול ומתן תרופות במעונות היום עפ"י הנחיות משרד הבריאות, המפורט באתר המשרד בהתאם להנחיות משרד הבריאות – לא יינתנו תרופות לילדים על ידי צוות המעון.



### רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

7.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה במעון, אם יינתן, לרבות פינוי באמבולנס, יחולו על ההורים. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתו הראשונה של המפעיל.

### 8. ארוחות ואספקת ציוד

- 8.1. הילדים יקבלו במעון ארוחת בוקר, ארוחת צהריים וארוחת ארבע. המזון יהיה בהתאם לתפריט מאושר ע"י תזונאית, בהרכב ובכמות כנדרש במסגרת סל השירותים הקבוע ע"י משרד העבודה ומפורסם באתר משרד העבודה.
- 8.2. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השוהה במעון, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי.
- 8.3. במידה ומהמעון לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים ידרשו לספק למעון את המזון המיוחד הדרוש לילד. ההורה יהיה זכאי להחזר כספי בגין רכיב המזון שבסל השירותים. גובה החזר להורה יהיה בהתאם להנחיות המשרד שיפורסמו בסמוך לתחילת שנה"ל.
- 8.4. המעון אינו מספק טיטולים, מגבונים, משחות וקרם הגנה. על ההורים להביא פריטים אלו לפי צרכי הילד. למעון הסר ספק המעון נדרש לספק מצעים.
- 8.5. יש להביא למעון בגדים להחלפה אשר ישמשו את הילד לפי קביעת הצוות במידת הצורך.
- 8.6. על ההורים לדאוג לסימון מזהה של כל ציוד עמו יגיע הילד למעון, וכן לנעילת עגלת הילדים. הנהלת הגנים אינה אחראית לנזק ו/או לאבדן שייגרם לציוד של הילד, לרבות עגלת הילדים/ לול שהושאר מחוץ לגן.

### 9. קשר עם ההורים

- 9.1. על ההורים למסור לצוות החינוכי פרטי יצירת קשר עמם במשך השעות בהן נמצא הילד במסגרת החינוכית כדי שניתן יהיה למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.
- 9.2. ההורים ימלאו את דף פרטי הקשר אשר יימסר להם על ידי צוות המעון, ויעדכנו את פרטיהם בו במידת הצורך.

### 10. תקופת ההסכם וסיומו

- 10.1. מוסכם כי הילד ישהה במעון בשנת הלימודים התשפ"ב, בהתאם ללוח החופשות של משרד העבודה.
- 10.2. המפעיל זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
  - 10.2.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום לפי הסכם זה ולא תקנו את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שקיבלו התראה בכתב לעשות כן.
  - 10.2.2. ההורים מסרו למסגרת החינוך פרטים לא נכונים על הילד, בעניין מהותי, שיש בו כדי להשפיע על ההתקשרות בהסכם זה ובלבד כי ניתן אישור משרד הכלכלה לכך מראש.
  - 10.2.3. ההורים לא מילאו אחר אחת או יותר מהתחייבויותיהם בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימים מיום שנדרשו בכתב לעשות זאת.
  - 10.2.4. הילד נמצא על ידי המפעיל כבלתי מתאים לשהות במעון היום מבחינה בריאותית, נפשית, פיזית או התנהגותית, וזאת בכפוף לתנאים הבאים:
    - 10.2.4.1. גורם מקצועי מומחה לאחר בדיקה שערך, חיווה דעתו בכתב והעביר המלצתו בנושא למנהלת התחום במחוז.
    - 10.2.4.2. מנהלת התחום בחנה את חוות הדעת ומצאה כי אין היא מתנגדת להוצאת הילד מן המעון. החלטה בנושא תינתן בתוך 2 ימי עבודה.
    - 10.2.4.3. בטרם קבלת החלטה הסופית בנושא תינתן זכות טיעון להורה.
    - 10.2.5. בכל אחד מהמקרים שלעיל, המעון ימסור להורים הודעה בכתב והסכם זה יבוא לידי סיום בתום 30 יום מיום מסירת ההודעה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת המפעיל, רשאי המפעיל לסיים את ההסכם באופן מיידי. ההורים ישלמו שכ"ל למעון עד למועד הוצאת הילד מהמעון.
- 10.3. ההורים זכאים להביא הסכם זה לידי סיום, בהתאם להוראות הבאות:
  - 10.3.1. ההורים יודיעו בכתב בלבד, 30 יום מראש לפחות, ולא יאוחר מה-1 לחודש שבמהלכו מתבצעת העזיבה, למנהלת המערכת, על כוונתם להוציא את הילד מהמעון.
  - 10.3.2. ניתנה הודעה על עזיבה כאמור בסעיף 10.3.1 לעיל - יחויבו ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור חודש העזיבה, במהלכו רשאי הילד לבקר במעון. ניתנה הודעה על עזיבה בכתב לאחר ה-1 לחודש שבמהלכו מתבצעת העזיבה - יחויבו ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור חודש העזיבה ועבור חודש ימים נוסף, במהלכו רשאי הילד לבקר במעון.
  - 10.3.3. ההורה זכאי לסיים את ההסכם מול המפעיל בגין הפרת התחייבויות המפעיל לפי ההסכם.
  - 10.3.4. על אף האמור בפסקאות לעיל, עזיבה מיום 1 במאי 2022 ואילך, יחויבו ההורים בתשלום מלוא שכר הלימוד, לפי דרגת הזכאות עד לסוף שנת הלימודים.
  - 10.3.5. עזיבת ילד במהלך שנת הלימודים, לפני 1/5/2022 תחייב את ההורים גם בתשלום החלק היחסי של חודש אוגוסט 21.



**רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.**

10.3.6 הצטרפות הורה במהלך השנה למעון תחוייב במלוא עלויות הרישום ותשלום הביטוח בסך 133 ש"ח להרשמה ו 49.5 ש"ח בגין ביטוח רפואי, וזאת יחד עם העלות החודשית של מספר החודשים הנותר עד סוף שנת הלימודים ובכלל כך חודש אוגוסט 2020.

**11. ביטוח**

- 11.1. במשך תקופת ההסכם, המפעיל ידאג לבטח את הילד בביטוח תאונות אישיות לתלמידים ביחס לשהות השהייה במעון, כולל הגעה וחזרה ממנו ובביטוח צד שלישי, הכל בכפוף לדרישת הביטוח שנקבעו ע"י משרד העבודה.
- 11.2. ההורים יהיו רשאים לעיין בפוליסת הביטוח אשר ערך המפעיל, על פי רצונם, בתיאום עם המפעיל ולקבל העתק ממנה.

**12. כללי**

- 12.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהנחיות האגף. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה להנחיות האגף, יגבר האמור בהנחיות.
- 12.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה, אלא על יסוד מסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה להסכם זה.
- 12.3. כל הודעה שתשלח ע"י כל צד למשנהו עפ"י הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 96 (תשעים ושש) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

**בברכת שנה לימודים פורייה ומהנה**

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

רשת קיבוצון בע"מ

המפעיל

\_\_\_\_\_  
ההורים



רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

**נספח 1 להסכם - כתב הסכמה לשירותים נוספים - מעון יום**

שנערך ונחתם במעון \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

בין: רשת קיבוצון בע"מ ח.פ. 514658418 רחוב המלאכה 8 נתניה

(להלן: "המפעיל")

**מצד אחד**

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מ- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

( נא מלאו כתובת מלאה )

**מצד שני**

(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

**הואיל:** והמפעיל מפעיל מטעם מועצה איזורית רמת נגב מעון יום מוכר בעל סמל מעון ממוסד העבודה (להלן: "המעון"), בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד העבודה ובהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד;

**והואיל:** וההורים חתמו על הסכם שהייה במעון עבור בנם/בתם \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם השהייה" ו-"הילד", בהתאמה);

**והואיל:** והמפעיל מעוניין לקיים מערכת חינוך עם סטנדרטים גבוהים מסל השירותים של משרד העבודה, ולשם כך לספק את השירותים המפורטים בכתב הסכמה זה, בהתאם לנוהל חריגה מסל שירותים המפורסם ע"י משרד העבודה; **והואיל:** וברצון ההורים כי המפעיל יקיים במעון את השירותים הנוספים המפורטים להלן;

**אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:**

1. בכפוף להסכמת כל ההורים, במעון יסופקו השירותים הנוספים הבאים, במחירים הנקובים לצדם:

א. פתיחת כיתות ביחס צוות ילדים גבוה מהתקן, קיום חוגי העשרה, קיום תפריט מזון עשיר ובשרי.

שנת חיים ראשונה	שנת חיים שנייה	שנת חיים שלישית
193	478	302

ב. מערך השתלמויות והכשרה של צוות ההוראה

שנת חיים ראשונה	שנת חיים שנייה	שנת חיים שלישית
100	100	100

ג. ליווי פדגוגי מקצועי של צוות 'מעגן'.

שנת חיים ראשונה	שנת חיים שנייה	שנת חיים שלישית
120	200	200

2. המחיר הנוסף לחודש בגין כלל השירותים המפורטים לעיל הוא: , כולל מע"מ.

שנת חיים ראשונה	שנת חיים שנייה	שנת חיים שלישית
413	778	602

מחיר זה ייווסף על המחיר הקבוע בצו המחירים (2,857 ש"ח לתינוק או 2,192 ש"ח לפעוט) כפי שידוע ביום חתימה על הסכם זה, ועל כן המחיר החודשי המלא יהיה \_\_\_\_\_.

שנת חיים ראשונה	שנת חיים שנייה	שנת חיים שלישית
3,270	2,970	2,800

3. כתב הסכמה זה יצורף להסכם השהייה כנספח, ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4. בחתימתם על כתב הסכמה זה, מצהירים ומסכימים ההורים, כי הם מעוניינים לקבל את השירותים המפורטים לעיל, במחירים הנקובים, כי ידוע להם כי השירותים יסופקו רק בכפוף לחתימת כל ההורים אשר ילדיהם שוהים במעון היום, כי אין חובה להסכים לשירותים נוספים אלה וכי אי הסכמה לא תמנע את רישום ילדם במעון ולא תביא לעזיבתו.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ המפעיל

\_\_\_\_\_ ההורים



**רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.**  
**הצהרה ומידע על בריאות הילד (מחק את המיותר)**

שם משפחה								שם פרטי		מין		מס. תעודת זהות / דרכון							

לא ידוע לנו על בעיה ו/או מגבלה בריאותיות ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל הילד והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת המעון.

לילד בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת המעון:

1. רגישות ו/או אלרגיה למזון, לאקמול, לתרופות או לגורם אחר:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

2. ליקוי שמיעה ו/או ראייה: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

3. התעלפויות ו/או התכווצויות ו/או התקפי עצירת נשימה:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

4. אחר: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

• הננו מתחייבים להודיע לרשת קיבוצון מיידית על כל שינוי במצבו הבריאותי של הילד ועל כל בעיה ו/או מגבלה שתתגלה וזאת מיד עם התגלותה.

• בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית הננו מתחייבים לחתום גם על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד עם מגבלה רפואית שיימסר לנו ולנהוג בהתאם לאמור בו.

**מידע רפואי:**

1. שם קופ"ח וסניף \_\_\_\_\_

שם הרופא המטפל \_\_\_\_\_

2. טיפת חלב, סניף \_\_\_\_\_

• ידוע לנו שמשרד הבריאות אוסר על צוות המעון לתת לילד תרופות.

• **הערה:** יש לצרף מסמכים אודות המגבלה / הבעיה.

**ולראיה באנו על החתום**

**ביום**

\_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ חתימת הורה: \_\_\_\_\_



רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

### החזרי כספים על-ידי משרד העבודה לזכאים

רישום הילד למשרד העבודה, האגף למעונות יום, הינו חובה ובאחריות ההורים ולא קשר לזכאות לסבסוד.

כספים מטעם משרד העבודה, מועברים למשרדי המועצה ולאחר מכן לרשת קיבוצון. הורים הזכאים להחזר כספי ממשרד העבודה, יקבלו אותו לחשבון הבנק שלהם תוך שני ימי עבודה מרגע קבלת הכספים בחשבון הרשת. למען הסר ספק, אישור זכאות עקרוני ממשרד העבודה, אינו מאפשר את קבלת הכספים ו/או קיזוזם כנגד החיוב החודשי. רק כאשר יתקבל הכסף בפועל, זה יקוזז כנגד חיובי הגנים. לטובת העניין נבקשכם למלא את הפרטים הבאים.

### בקשה להעברת כספים - תשפ"ב – מדרשת בן גוריון

ת.ז.

שם הילד/ה

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_  
(שם בעלי החשבון כפי שמופיע בספרי הבנק)

ת.ז.

ת.ז.

מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו, מעת לעת, בעבור השתתפות משרד הכלכלה בשכר הלימוד של הילד או העברת כספים אחרים, יועברו ישירות לחשבוננו בבנק כמפורט לעיל:

שם ומספר הבנק: \_\_\_\_\_  
שם ומספר סניף: \_\_\_\_\_  
מספר חשבון: \_\_\_\_\_

2. הרינו מצהירים בזה שאנו הרשומים להלן, בעלי החשבון המצויין לעיל.

3. הרינו מצהירים בזה שכל סכום כאמור לעיל שייזקף בחשבון ע"י רשת קיבוצון בע"מ (להלן:

"הרשת") יחשב כאילו שולם ע"י הרשת ביום זיכוי החשבון בבנק, כאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו.

4. הרינו מצהירים שבמקרה שישונו פרטי הבנק נודיע בטופס חתום על הפרטים החדשים.

על החתום

בתאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הורה: \_\_\_\_\_ חתימת הורה: \_\_\_\_\_



רשת קיבוצון – כי חינוך זה בטבע שלנו.

**הוראה לחיוב כרטיס אשראי.**

תאריך: \_\_\_\_\_.

לכבוד :  
רשת קיבוצון בע"מ ח.פ. 514658418 .  
רח' המלאכה 8 נתניה ת.ד. 8456 מיקוד 42054  
פקס – 09-3740099 מייל [info@kibbutzon.org.il](mailto:info@kibbutzon.org.il)

1. אני/ואו הח"מ נותן לכם בזה הוראה לחייב את כרטיס האשראי שלהלן בסניפכם וזאת בגין תשלומי שכר לימוד ואגרות חינוך למערכת החינוך במדרשת בן גוריון, בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם באמצעי מגנטי מידי פעם בפעם על ידי רשת קיבוצון בע"מ ח.פ. 514658418.

שם בעל הכרטיס כפי שמופיע בספרי הבנק: \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ./מס' דרכון: \_\_\_\_\_.

טלפון בבית: \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה: \_\_\_\_\_ טלפון סלולארי: \_\_\_\_\_.

סוג כרטיס אשראי: ( נא לסמן את האופציה הנכונה).

ויזה כ.א.ל.  לאומיכארד  ישראלכרט  מאסטרכארד

מספר כרטיס אשראי:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

קוד אימות ( 3 ספרות אחרונות בגב הכרטיס ) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

בתוקף עד : שנת \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_.

2. ידוע לי/לנו כי, הוראה זו ניתנת לביטול על ידי הודעה מאיתנו בכתב ל: רשת קיבוצון בע"מ, שתיכנס לתוקף 15 ימי עסקים לאחר מתן ההודעה.  
3. ידוע לנו ואנו מאשרים בזאת כי תיגבה מאיתנו עמלה בגובה 0.9% מסכום החיוב בגין עמלת סליקת התשלום.

\_\_\_\_\_  
חתימת בעל הכרטיס.