



18 מרץ 2026  
כ"ט אדר תשפ"ו

### **מכרז חיצוני מס' 119/2026**

### **רכזת אדמיניסטרטיבית לפרויקט מיוחד**

### **ביה"ס ללימודי מדבר**

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מזמינה אתכם/ם להצטרף לצוות האדמיניסטרטיבי שלנו לפרויקט ארוך טווח, המשלב עשייה משמעותית בסביבה אקדמית מתקדמת. התפקיד כולל אחריות על מגוון תחומי אדמיניסטרציה ותפעול, מתן שירות לסטודנטים, סגל ומבקרים, וריכוז משימות ניהוליות וארגוניות במחלקות וביחידות שונות באוניברסיטה.

#### **מה בתפקיד?**

- א. ריכוז ותיאום משימות אדמיניסטרטיביות שוטפות.
- ב. קשר ישיר עם סטודנטים, אנשי סגל וגורמים חיצוניים.
- ג. סיוע בארגון אירועים, ועדות ופעילויות אקדמיות.
- ד. טיפול במסמכים, פניות ותהליכים מנהליים מגוונים.
- ה. עבודה שוטפת עם מערכות מחשוב ומערכות ניהול אוניברסיטאיות.
- ו. כפיפות: ממונה על המנהל בביה"ס ללימודי מדבר.

#### **מה אנחנו מחפשים?**

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון קודם בתפקיד אדמיניסטרטיבי ו/או מתן שירות.
- ג. שליטה טובה ביישומי מחשב (Office, מערכות מידע).
- ד. יחסי אנוש מצוינים, אחריות ויכולת עבודה בצוות ובסביבה מרובת משימות.
- ה. אנגלית ברמה טובה.

#### **מה תקבלו אצלנו?**

- א. סביבת עבודה דינמית, מקצועית ותומכת.
- ב. העסקה בהיקף מלא/חלקי בהתאם לצורך, עם אופק מקצועי.

#### **היקף: 50%**

#### **הערות: המשרה בקמפוס שדה בוקר**

#### **בסוף הפרויקט תינתן האפשרות להשתלב באוניברסיטה**

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 25/03/2026 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://bguhr.my.salesforce-sites.com/Gius?mode=external>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב כלל האוכלוסיות בישראל, בהן גם האוכלוסייה הערבית, החברה החרדית ומקרב יוצאי אתיופיה.  
جامعة بن غوريون في النقب تعمل على التنوع المهني والتشغيل. تشجع تقديم طلبات المناقصات من قبل جميع السكان في إسرائيل, بما في ذلك السكان العرب, المجتمع المتدين, والمجتمع الإثيوبي.  
האוניברסיטה פועלת גם לשילובם של עובדים עם מוגבלות, ולמתן ייצוג הולם לעובדים עם מוגבלות בקרב עובדיה.  
الجامعة تعمل أيضا على دمج الموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة, وتوفير التمثيل المناسب للموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة, امام موظفيها.  
יזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.  
לצורך הכרה בתואר מחו"ל יש להציג אישור מתאים מאת משרד החינוך - הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל  
(דוא"ל [diplomot@education.gov.il](mailto:diplomot@education.gov.il))