

קול קורא לתפקיד מנהל/ת קהילה לקיבוץ טללים

הגדרות התפקיד:

- יישום אסטרטגיה וניהול הנושאים הקהילתיים, חברתיים ומוניציפליים בקיבוץ מתחדש.
- הובלה ויוזמה של תהליכי התפתחות, התחדשות וצמיחה בתחומי קהילה.
- תכנון, ניהול ובקרה של תכנית העבודה השנתית של הקהילה וניהול תקציבי הקהילה והתזרים הקהילתי.
- הכנה והצגת נושאים קהילתיים לדיון באספה והצבעה בקלפי.
- ליווי שוטף של מנהלי הענפים, הפעילויות והועדות שבתחום הקהילה.
- ייצוג הקיבוץ מול מוסדות חוץ ופנים בענייני קהילה.
- זימון וניהול ישיבות הנהלת הקהילה, מעקב ויישום החלטות.
- ליווי וסיוע בנושאי פרט.
- יישום ותפעול הסדרים בעלי אופי קהילתי כגון: שיוך דירות, ערבות הדדית, פנסיה וכו'.
- הגדלת חוסן ולכידות הקהילה.

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בניהול קהילה בקיבוץ מתחדש.
- ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים ובניהול מערכות חברתיות / קהילתיות.
- ניסיון בתכנון, ניהול, ומעקב אחר תוכניות עבודה ותקציבים.
- בעל/ת תואר אקדמי רלוונטי - יתרון.
- יחסי אנוש מצוינים - תקשורת בין אישית ברמה גבוהה.
- דיסקרטיות, יושרה והגינות.
- יכולת ארגונית וניהולית מוכחת.
- יכולת עבודה בצוות והנעת צוותי עבודה.
- עמידה בלחצים ויכולת קבלת החלטות.
- בעל/ת ראייה מרחבית ותכנון לטווח ארוך.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות.

קדנציה: 3 שנים.

היקף משרה: 60% משרה.

תחילת עבודה: מיידי.

כל מועמד הרואה עצמו מתאים לתפקיד זה, מוזמן להגיש את מועמדותו במייל לוועדת האיתור של קיבוץ טללים – tlalim.cv@gmail.com עד לתאריך **7/1/2024**.

הפנייה היא בלשון זכר, אך מופנית לנשים ולגברים כאחד.

בברכה

ועדת האיתור – יעל (לוליק) מזרחי, שי גבעתי, שקד זרצקי, יהודה סלומון (יועץ חיצוני)