



הסכם שימוש באולם הספורט

פרטי המבקש להשתמש (להלן "האחראי") באולם הספורט (להלן "האולם"):

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	
תאריך לידה	גיל (21 שנים ומעלה)	מס' טל' סלולארי	

פרטי הפעילות:

מס' המשתתפים בפעילות	עד 30 משתתפים •
סוג הפעילות	

ידוע ומובהר לאחראי כי:

- אולם הספורט הינו באחריותו של בית ספר צין ומנוהל על ידי לירז אייזנר.
- הועד המקומי אחראי מול התושבים בנוגע להשכרת האולם, למען ולטובת התושבים.
- על האחראי לקבל תדריך מלירז אייזנר, מנהל/ת האולם. לשם כך, יצור עימה קשר ויקבע עימה פגישה בהתאם לזמינותה (054-7792792). לאחר קבלת התדריך, יעביר את אישורה של לירז למזכירות היישוב בדוא"ל vaad@mbg.org.il.
- במידה ולא יעביר את אישור הנהלת אולם הספורט על קבלת התדריך, עד 24 שעות לפני הפעילות המיועדת, לא יוכל להשתמש באולם ולא יקבל החזר בגין תשלום עבור השכרת האולם.
- הועד המקומי יעביר לאחראי את קוד הכניסה לאולם.
- אסור עליו למסור את קוד הכניסה לאולם לאף אחד, אלא בהנחיה מפורשת של נציג הוועד.
- עליו להזמין את האולם לפחות 48 שעות מראש. הזמנות יתקבלו בין הימים ב'-ד' בלבד.
- עליו לשלם עבור כל שעת שימוש באולם סך של 80 ₪. בכל מקרה של פעילות קבועה ומתמשכת, התשלום יגבה מראש, אחת לחודש. התשלום יתבצע באמצעות כרטיס האשראי המפורט בהמשך.
- אין אפשרות לביטול / לבקשת החזר תשלום, במסגרת הזמן של 48 שעות לפני מועד השימוש באולם.



- האחריות לפתיחת וסגירת האולם, בשעה שנקבעה, מוטלת עליו וכי עליו להיות נוכח במקום לכל אורך הפעילות בו.
- הכנסת אוכל לאולם - אסורה.
- בסיום השימוש באולם, עליו לוודא ריקון כל פחי האשפה.
- האחריות לכיבוי התאורה, המזגנים, נעילת החדרים והאולם וכיו"ב מוטלת עליו.
- השימוש באולם הינו לצרכים ספורטיביים ולקבוצות פרטיות של תושבים בלבד.
- עליו לשמור על תקינות האולם וניקיונו, לשמור על הצידוד המצוי בו, לא להוציא ציוד מהאולם ולדווח למזכירות היישוב (בדוא"ל, באמצעות הסבר מילולי ותמונות), על כל תקלה באולם או לציוד הקיים בו, מיד עם הכניסה לאולם. במידה ולא יעשה זאת, יהיה אחראי לכל תקלה/נזק/לכלוך שקיים באולם. כמו כן, באם תקרה תקלה שתהא תוצאה של שימוש שלו/של קבוצתו באולם, הוא מתחייב לשלם את הוצאות התיקון/ניקיון.
- לשם כך, האחראי מאשר לועד המקומי לגבות מכרטיס האשראי שפרטיו מופיעים מטה, סך של 500 ₪, אשר יפרע רק במידה שיתגלו תקלה/נזק/לכלוך, לאחר סיום הפעילות. במקרה של פעילות מתמשכת – בסיום כל פעם שמתקיימת פעילות.
- אם לא יעמוד בתנאים הללו, יהיה הוועד המקומי רשאי להפסיק לאחראי את השימוש באולם ואף לדרוש פיצוי על תיקון נזקים, ניקוי חריג וכד'.

פרטי כרטיס האשראי:

כרטיס אשראי מחברת	ישרכארט	מאסטרקרד	אמריקן אקספרס	ויזה	לאומיכארד
מס' כרטיס האשראי	בתוקף עד				
שם בעל הכרטיס	מס' ת.ז.				

על החתום,

תאריך: _____

האחראי

(שם פרטי ומשפחה וחתימה)

אורלי גלעד

ועד מקומי - מדרשת בן גוריון