



דרוש/ה
מגיה/ה
מכון בן-גוריון לחקר ישראל והציונות

תיאור תפקיד:

- א. טיוב חומר ארכיוני – אנלוגי ודיגיטלי
- ב. פיענוח אופטי של קבצי תמונה לקבצי טקסט באמצעות תוכנת OCR
- ג. הגהה לתוצרי הפענוח בשפות עברית ואנגלית
- ד. ביצוע עבודות שוטפות באיסוף, טיפול ושימוש של חומר ארכיוני ותיעוד אורקולי
- ה. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה
- ו. כפיפות: ממונה על תשתיות מידע

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי
- ב. יכולת עבודה ממושכת מול מחשב
- ג. יכולת ריכוז ודיוק
- ד. ניסיון עבודה במערכות מידע ממוחשבות
- ה. ניסיון עבודה ב-EXCEL
- ו. שליטה בשפות עברית ואנגלית ברמה טובה

היקף משרה:

100% משרה בחוזה אישי כולל

הערות:

המשרה בקמפוס שדה בוקר. משרה זמנית לשנה.

קורות חיים יש לשלוח להגר סויסה בדוא"ל: hagarmta@bgu.ac.il