

מכרז פומבי מס' 106/2024

לאיתור מנהל/ת רובע החדשנות בבאר-שבע

יעדים – החברה העירונית לפיתוח עסקי בעיר באר שבע בע"מ (להלן: "יעדים" ו/או "החברה"), שהינה חברת בת של עיריית באר-שבע ומהווה זרוע ביצועית וניהולית שלה בתחומי הפיתוח העסקי בעיר ובכלל זה: ניהול אזורי התעשייה, ניהול השווקים העירוניים, יזמות עסקית, ניהול העיר העתיקה, ניהול התיירות, קידום פארק ההיי-טק וכו';

החברה יחד עם שותפי העירייה, אוניברסיטת בן גוריון ובית חולים סורוקה, להקמת רובע החדשנות נשוא ההליך המכרזי דנן, מבקשת בזאת להקים מנהל/ת לרובע החדשנות בעיר וזאת ע"י גיוס מנהל/ת לרובע החדשנות אשר י/תעסוק במסגרת תפקידו/ה בביסוס פעילותה של המנהל/ת כגוף מרכזי המתכלל ומרכז את הפעילות אשר תתקיים ברובע לרבות קידום החדשנות, המחקר והעסקים המתקיימים ברובע, תכלול עבודת השותפים וכן בהיבטים של הקמת המנהל/ת ובכלל זה: גיוס כ"א, הכנת תוכניות עבודה שנתיות, עבודה בהתאם לנהלים ולמדדים מוגדרים וכו';

לנוכח מהות התפקיד, ייחודו ודרישותיו כפי שימנו להלן, התקשרות הצדדים עפ"י ההליך דנן תעשה כמיקור חוץ לחברה על בסיס הוצאת חשבונית מטעם מעניק השירותים אשר יבחר בהליך זה ובהתאמה, ההתקשרות תהא ללא קיומם של יחסי עובד מעביד בין הצדדים. ההגשה יכול שתעשה על ידי עוסק מורשה או על ידי חברה, אשר תציג את העובד/ת שלה אשר י/תהיה המועמד/ת לתפקיד מנהל/ת רובע החדשות בהליך זה, וטופסי הפרטים על המועמד/ת יתייחסו אליו/ה.

תיאור התפקיד ותחומי האחריות הנדרשים:

- 1. פיתוח אסטרטגי – עסקי של רובע החדשנות:**
 - א. ניהול וביצוע בפועל של האסטרטגיה הכללית של הרובע, בניית אסטרטגיית שיווק, יישום אסטרטגיית צמיחה מכלילה.
 - ב. גיוס וחיבור משקיעים, תורמים, חברות וסטארטפים לפעילות הרובע.
 - ג. ייזום וניהול שיתופי פעולה אסטרטגיים בינלאומיים.
 - ד. בניית תוכנית איתנות כלכלית למנהל/ת הרובע.
- 2. ייזום והובלת מיזמים ופרויקטים לקידום מנועי הצמיחה והפיתוח הפיזי של הרובע:**
 - א. הובלה ופיתוח מיזמים בתיאום מלא בין שלושת המוסדות השותפים (עיריית ב"ש, אוני-בן-גוריון וביה"ח סורוקה), תוך שיתוף פעולה עם גופים רלוונטיים נוספים.
 - ב. הנעה וליווי הקמת פורומים ופלטפורמות שונו לקידום מנועי הצמיחה של הרובע.
 - ג. תכנון, יישום, מעקב ובקרה על מגוון הפרויקטים של הרובע, תוך שאיפה לחיבור רוחבי ביניהם.
 - ד. פיתוח פרויקטים הקשורים לתכנון המרחב הפיזי ברובע בשותפות עם המוסדות.

3. ניהול ואחזקת שותפויות רובע החדשנות:

- א. ניהול השותפות והובלת החזון המשותף באמצעות תכלול, תיאום, סנכרון בין השותפים ויצירת הסכמות על מרחבי פעולה משותפים.
- ב. רתימה ויצירת שתופי פעולה עם משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, עסקיים, סטארטפים, ארגוני חברה אזרחית, ופילנתרופיה במרחב לטובת קידום האקו-סיסטם.
- ג. הובלת בחינת הקמת תאגיד ייחודי לניהול רובע החדשנות (כולל ישות משפטית) יחד עם השותפים המייסדים.

תנאי סף:

זכאית להגיש הצעה להליך זה, מציע/ה העונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

א. השכלה -

תואר אקדמי שני – חובה (יתרון לתארים מתקדמים בתחומי: מנהל עסקים / כלכלה / אדריכלות ותכנון ערים / התמחות בתחומים טכנולוגיים).

ב. ניסיון מקצועי –

1. ניסיון של 5 שנים לפחות בייזום ופיתוח עסקי בתפקיד בכיר -ניסיון מוכח בגיוס משקיעים ותורמים, בהקמה של מיזמים, התאגדויות, ו/או בפיתוח סטארטפים, ניסיון בהובלה וניהול שיווק מקומי וגלובאלי, הבנה של עולם ההשקעות, ניסיון ביצירת קשרים וחיבורים עסקיים ו/או חיבורים בין מגזריים (ציבורי-עסקי / עסקי - פילנתרופי / ציבורי-עסקי-פילנתרופי).
2. ניסיון ויכולת מוכחים בהובלה והחזקת שותפויות מורכבות – ניסיון בניהול שותפות סביב חזון ויעדים משותפים. יכולת הבנת הדנ"א והערך המוסף הייחודי של כל גוף לצד ניסיון בתכלול, תיאום, גישור, סנכון ויצירת הסכמות בין השותפים.
3. ניסיון של 5 שנים לפחות בהובלה וניהול פרויקטים בתפקיד בכיר – ניסיון בתכנון, יישום, מעקב ובקרה על מגוון פרויקטים. ניסיון בהנעה של גופים שונים ומערכות, ניסיון בפתרון חסמים מורכבים, וביצועיות גבוהה ואיכותית.
4. על המציע/ה לצרף מסמכים המעידים על עמידתו/ה בתנאים אלה, ובפרט המעידים על ביצוע פרויקטים ו/או תפקידים כאמור לעיל, כך שניתן יהיה להתרשם מהם מניסיונו ומהות הפעילות.

ג. עוסק מורשה ו/או חברה בע"מ הרשומים כדין.

על המציע/ה לצרף להצעתו/ה העתק תעודת זהות (במקרה שהמציע הינו יחיד) או תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).
אם המציע/ה הינו/ה שותפות לא רשומה, עליו/ה לצרף להצעתו/ה את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו/ה המציע/ה הינו/ה שותפות לא רשומה.
היה המציע/ה מציע/ה יחיד/ה, י/תצרף אישור שהינו/ה עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

מיומנויות וכישורים נדרשים:

1. יכולת רתימת השחקנים במרחב לשיתופי פעולה סביב רובע החדשנות – הכרות עם משרדי ממשלה, גופים עסקיים, משקיעים, קרנות הון סיכון, תעשייה, גופים בינלאומיים, יזמים, סטארטפים, מגזר שלישי, פילנתרופיה וכד'. יכולת איתור השחקנים הרלוונטיים, יצירת עבודה תודעתית ורתימתם לשיתופי פעולה.
2. היכרות עם עולמות התוכן המקצועיים (מנועי הצמיחה) – זיקה לעולמות החדשנות וטכנולוגיות ההייטק, היכרות מוקדמת עם לפחות אחד מעולמות התוכן של הרובע: דזרט-טק, בריאות דיגיטאלית, סייבר / IT. רצוי הכרות מוקדמת עם עולם התוכן של צמיחה מכלילה ופיתוח בר-קיימא.
3. ראייה מרחבית תכנונית לצד יכולת ניהול נדל"ן – יכולת ניהול תהליכי תכנון פיזיים מניבי הכנסות תוך הסתייעות באנשי מקצוע, יכולת הסתכלות מרחבית יחד עם המוסדות השותפים על עיצוב מראה רובע החדשנות בעתיד.
4. חיבור למקום – היכרות וחיבור אישי ערכי לאזור באר שבע והנגב, הבנה של הזדמנויות והפוטנציאל הייחודי של המקום, חיבור לחזון רובע החדשנות.
5. שפות – אנגלית ברמה גבוהה כולל יכולת ביטוי והצגה בע"פ וכתובה ברמה מעולה. יתרון לשפות נוספות.
6. יכולת יזמות, הובלה וראיית התמונה השלמה וכן ייצוגיות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
7. שימת השותפות והמשימה במרכז העשייה תוך מסוגלות לבניית מנהיגות משותפת, הבנת הצרכים ומציאת מכנה משותף.

אי קיום יחסי עובד מעביד:

כאמור לעיל יובהר כי בין החברה ושותפיה לבין מעניק/ת השירותים אשר י/תבחר עפ"י ההליך דנן לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.

ובכלל זה מובהר פורשות כי כתנאי יסודי להתקשרות הצדדים עפ"י ההליך דנן וכי על אף העובדה שנותן השירותים פועל מטעם החברה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה למציע ייחשב נותן השירותים כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כלשהו ו/או מי מעובדיו של נותן השירותים יתבע את החברה ו/או העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב נותן השירותים לשפות את החברה ו/או העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושטו עליהן ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

נוסף על האמור ומעבר לו מתחייב המציע כי :

- 1.1 המציעה/יתחתום על הסכם שירותים בנוסח המקובל בחברה (נוסח ההסכם ניתן לעיון בחברת יעדים), אשר חלק מהוראותיו מפורטות להלן.
- 1.2 נותנת/ת השירותים מתחייבת, כי לא יתעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים, לצורך ביצוע התחייבויותיו.
- 1.3 נותנת/ת השירותים מצהיר, כי הוא/היא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא/היא יתבצע את השירותים, וכי אין בהתקשרותו/ה עם החברה, כדי ליצור בין המציעה או מי שמועסק על ידו/ה לחברה, או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.
- 1.4 נותנת/ת השירותים מצהיר, כי כל התשלומים לרבות לעובדיו/ה (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה למקום העבודה וממנו וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות, יחולו עליו/ה בלבד וישולמו על-ידו/ה במלואם ובמועד - והחברה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 1.5 נותנת/ת השירותים מצהיר/ה, כי הוא/היא יתשפה מייד את החברה בגין כל תובענה שתוגש כנגדה, או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותנת/ת השירותים ו/או של אדם המועסק על ידו/ה לבין החברה, ו/או בגין כל תובענה בענייני עבודה.
- 1.6 אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי החברה הינה מעבידתו של נותנת/ת השירותים, ו/או של אדם המועסק על ידו/ה ו/או הפועל מטעמו/ה, מתחייבת/ת נותנת/ת השירותים לשפות מייד את החברה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.
- 1.7 נותנת/ת השירותים מתחייבת/ת לשפות את החברה ולפצותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהיה על החברה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה לאור קביעה כי המצב העובדתי או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
- 1.8 נותנת/ת השירותים מתחייבת/ת לספק על חשבונה/ה הוא/היא, את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה והפיקוח עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 1.9 הנאמר בסעיף זה בא להוסיף על חובות נותנת/ת השירותים ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות או אחריות כל שהם על החברה כלפי האנשים המועסקים על ידי נותנת/ת השירותים.
- 1.10 כן מצהיר נותנת/ת השירותים, כי בכל מקרה בו יתתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהחברה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכוח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו/ה לבין החברה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו/ה הראוי של נותנת/ת השירותים כעובדת/ת על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה", ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותנת/ת השירותים יתשיב לחברה, מיד עם דרישתה הראשונה, את הפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה ו/או לעירייה על-פי דין.

1.11. האמור בחלק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי החברה על-ידי נותנת השירותים, ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותנת השירותים (ככל שישנם כאלה) ו/או על-ידי חליפם ו/או עיזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את נותנת השירותים כמחויבת בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למציעה.

היקף משרה:

בהתאם לדרישות וצורכי התפקיד ויקבע ע"י החברה והשותפים למיזם.

כפיפות:

כפיפות מנהלית למנכ"ל חברת יעדים; כפיפות מקצועית לוועדה המנהלת של רובע החדשנות בהשתתפות נציגי עירייה, אוניברסיטת בן גוריון ובית החולים סורוקה.

הליך הבחירה:

- א. מועמד/ת שימצא מתאימה למלא המשרה המוכרזת אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה עפ"י דרישות החברה.
- ב. בחירת המועמדים תהא עפ"י החלוקה הבאה:
 - * שלב ראשון - 60% על בסיס המסמכים והאסמכתאות אשר יוגשו מטעמו בהצעתו.
 - * שלב שני - 40% על בסיס התרשמות מראיונות אישיים אשר ייערכו למועמדים המתאימים בשני שלבים עפ"י דרישות החברה, צרכיה ושיקול דעתה בעניין.
- ג. לצורך בחינת המועמדים תתכנס ועדה בהשתתפות נציגי השותפים שלעיל, לניקוד עפ"י הטבלה שתובא בהמשך.
- ד. יובהר כי כחלק מהליך הבחירה רק המועמדים אשר ינוקדו בציון בן 40 נקודות ומעלה, יזמנו לראיונות השלב השני עפ"י האמור לעיל ולהלן.

טבלת דירוג הצעות המשתתפים: (סה"כ 100 נק', אסמכתאות וראיון)

אמת מידה	קריטריון	ניקוד מרבי	אופן הניקוד
ניסיון קודם - בייזום ופיתוח עסקי בתפקיד בכיר	ניסיון קודם - של 5 שנים לפחות בגיוס משקיעים ותורמים / בהקמה של מיזמים / התאגדויות, ו/או בפיתוח סטרטאפים; ניסיון בהובלה וניהול שיווק מקומי וגלובאלי; ניסיון ביצירת קשרים וחיבורים עסקיים ו/או חיבורים בין מגזריים (ציבורי-עסקי / עסקי -פילנתרופי / ציבורי-עסקי-פילנתרופי).	20	3 פרויקטים ומעלה = 20 נק
			2 פרויקטים ומעלה = 10 נק
			1 פרויקטים ומעלה = 5 נק
ניסיון מוכח בהובלה והחזקת שותפויות מורכבות	ניסיון ויכולת מוכחים בהובלה והחזקת שותפויות מורכבות; ניסיון בניהול שותפות סביב חזון ויעדים משותפים. יכולת הבנת הדנ"א והערך המוסף הייחודי של כל גוף לצד ניסיון בתכלול, תיאום, גישור, סנכון ויצירת הסכמות בין השותפים.	20	3 פרויקטים ומעלה = 20 נק
			2 פרויקטים ומעלה = 10 נק
			1 פרויקטים ומעלה = 5 נק
ניסיון קודם - הובלה וניהול פרויקטים	ניסיון של 3 שנים לפחות בהובלה וניהול פרויקטים בתפקיד בכיר - ניסיון בתכנון, יישום, מעקב ובקרה על מגוון פרויקטים. ניסיון בהנעה של גופים שונים ומערכות, ניסיון בפתרון חסמים מורכבים, וביצועיות גבוהה ואיכותית. יובהר כי המדובר בפרויקטים אשר הבשילו לכדי ביצוע הן מבחינת תוצר ו/או מבחינת גיוס תקציבים ו/או מבחינת יצירת התקשרות.	20	3 פרויקטים ומעלה = 20 נק
			2 פרויקטים ומעלה = 10 נק
			1 פרויקטים ומעלה = 5 נק
התרשמו ת כללית תקבע על פי ראיון מול וועדה	לקראת הריאיון יכול ויידרש המועמד להציג מסמך ומצגת ו/או פרופיל משרדו המפרט את ערך המוסף, החזון והכוונות התכנוניות שלו למשרה המוצעת.	40	
סה"כ		100	

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות לתפקיד נשוא ההליך.
3. מועמד/ת שימצא מתאימ/ה למלא התפקיד דן, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחני התאמה במכון חיצוני.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי החברה והעירייה.
5. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר או אישור ממוסד החינוך על השכלה שוות ערך.
6. בקשות להשתתף במכרז בצירוף מכתב של המועמד המפרט את ניסיונו במענה לדרישות המכרז, תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז על גביה, למשרדי חברת יעדים- החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ ברחוב הנרייטה סאלד 4/42 באר-שבע, או לתיבת המייל:
hryaadim@br7.org.il בציון שם המשרה בכותרת המייל.
בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבוחנים.

מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה: עד ליום 17/03/2024 ז' באדר ב' התשפ"ד.
מועד מתן מענה לשאלות הבהרה: עד ליום 21/3/2024 יא' באדר ב' התשפ"ד.

הגשה: עד ליום 28/03/2024 יח' באדר ב' התשפ"ד עד השעה 15:00. מעטפה שתגיע מאוחר יותר ממועד זה תיפסל. האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.

יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. קורות חיים ו/או פרופיל משרד.
2. מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי בהתאם לטבלה שבעמוד מס' 6 למכרז, ובכלל זה – תעודות / אסמכתאות / אישורים.
3. תעודה/ות השכלה כפי שמתבקש במכרז.
4. המלצות (במידה ויש) ורשימת ממליצים הכוללת דרכי התקשרות עימם.
5. תמונת פספורט.
6. טופס אישור עיון במכרז.

טופס אישור עיון במכרז -

אל : חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

מאת : _____

1. הנני מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי חברת יעדים, החברה לפיתוח עסקי בבאר-שבע, נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174 א' ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה