

מכרז פנימי + חיצוני

תיאור תפקיד – מנהל/ת שמורה פתוחה קולטת קהל מצוק הצינים

כפופות: מנהל מרחב הר הנגב

מס' משרה: 140467/720

תחום דרגות: (10-12) בדרוג המנהלי, (40-42) בדרוג המח"ר

כללי:

אחריות לניהול כולל של האתרים והשטח הפתוח ותפעול המערכות בו, אחריות לפעילות שמירת טבע, נוף ומורשת במרחב ולממשק מול קהילות ומבקרים בעין עבדת, אחוזת קבר בן גוריון ובקעת צין ככניסה ראשית לשמורת מצוק הצינים, טיפול בכל היבטי הביטחון והבטיחות באתר, ניהול צוות העובדים ומשימותיהם.

תיאור התפקיד:

1. אחריות לתפעול האתרים, אחזקתם ותחזוקתם, לרבות בטחון, בטיחות וכיבוי אש.
2. טיפול ופיתוח צוות העובדים באתר, הכשרתם וניהולם לרבות סידור עבודה, הנחיות מקצועיות ובקרה על עבודת הצוות. אחריות לקליטה וחניכה של עובדים חדשים באתר. ביצוע בקרה על ניהול כ"א באתר.
3. הכנת תכנית העבודה של האתר ויישום יעדי הרשות באתר על פי תכנית העבודה והמסגרת התקציבית המאושרת.
4. ניהול ההיבטים הכספיים של האתר לרבות קופה וחנות מכר.
5. קידום המכירות וניהול מרכז השירות.
6. אחריות לטיפול בקהל המבקרים ולמתן שירות נאות תוך הקפדה על שמירת ערכי הטבע והמורשת באתר.
7. אחריות לאכיפת חוקי שמירת הטבע והמורשת באתר.
8. אחריות לניהול הנושאים המקצועיים והממשקים באתר, בתיאום עם האקולוג המרחבי או המחוזי או עם הארכיאולוג.
9. מעורבות וקידום תכניות הפיתוח של האתר, ופיקוח על הביצוע בשטח
10. טיפול בתחום שיווק האתר, הדרכת מבקרים באתר, קשרי גן קהילה, הסברה ומתנדבים
11. אחריות לחינוכי הלילה באתר ואירועי ערב (אם מתקיימים באתר), טיפול בחתימת החוזים ופיקוח על הביצוע.
12. סיוע לפיקוח האזורי על פי הצורך.
13. ביצוע כל מטלה נוספת בהתאם לאופי התפקיד ועל פי דרישת המנהל הישיר.

דרישות- תנאי סף:

**השכלה:** השכלה אקדמאית בתחום: אכיפת חוק או ידיעת הארץ או מדעי הטבע או הגיאוגרפיה, או תחום רלוונטי אחר. עדיפות לבעל רקע בתחום.

**שפות:** עברית ברמת שפת אם. אנגלית וערבית יתרון

**יישומי מחשב:** ידע ביישומי אופיס.

**רישיונות:** נהיגה סוג ב.

**עובד פנימי** בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה עם מבקרים, בעבודות שטח ובתנאי שמתחייב להשלים לימודים אקדמאיים בתוך חמש שנים ממועד תחילת הלימודים וזאת בתיאום עם הממונה הישיר.  
**ניסיון:** 3 שנים בניהול מבקרים או ניהול עבודת שטח או מתן שירות לקהל.



**חטיבת משאבי אנוש**

**דרישות כלליות:**

**כישורים:** יכולת ארגונית, כושר ניהולי, תיעודף משימות, כושר ביטוי בכתב ובעל פה, אסרטיביות, יחסי אנוש טובים, בעבודת שטח ואכיפת חוק

**כללי:** אחריות, אמינות, שירותיות, ייצוגיות, ידע בתחומי הרשות- ידיעת הארץ, טבע ומורשת, הזדהות עם מטרות הארגון, עמידה בלחצים.

**דרישות נוספות:** עבודה בימים ובשעות לא שגרתיות, התחייבות למקום מגורים בסמיכות לאתר, היעדר רישום פלילי, מעבר מבדק אמינות.

**למילוי טופס הגשת מועמדות יש להיכנס ללינק**

**<https://payroll.malam.com/Salprd3Root/faces/candidates4550>**

**ניתן להגיש מועמדות עד ליום שני, כ באב, 10.8.2020**

הרשות תפעל למתן העדפה מתקנת למועמדים מקרב קבוצות הזכאיות לייצוג הולם, של בני האוכלוסייה האתיופית ואנשים בעלי מוגבלות ככל שישנם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.