



דרושה/מנהלת גנים, צהרונים גנים ומעון לגילאי לידה ועד 6

ממונה ישיר: מזכיר

היקף משרה: 100%

תחומי אחריות/משימות:

1. הפעלת מערכת החינוך הפורמלי מגילאי לידה ועד 6
2. הפעלת צהרונים גנים וקייטנות על כל היבטיו.
3. ניהול צוות הסייעות והמטפלות.
4. קשר שוטף עם וועדת חינוך.
5. ניהול המטבח, הזמנות והוצאת המזון.
6. קשר עם המועצה האזורית, על-מנת לקדם פעילויות לילדים וגיוס משאבים לתחום.
7. קשר ישיר עם המדריכה החינוכית המלווה, ליווי ותיווך למול הצרכים השונים.
8. קשר עם הורי ילדי הגנים – עדכונים, מענה ומתן פתרונות.
9. יוזמות, שיפור והגדלת ראש בכל הקשור בחינוך הפורמלי.
10. גיוס ופיתוח צוותי חינוך מקצועיים.
11. השתתפות בהשתלמויות ופגישות פורום מועצתי.

ניסיון נדרש:

1. רקע מעשי בתפעול מערכות חינוך פורמלי.
2. עבודה מול ממשקים רבים.
3. ניהול צוות עובדים

יתרון:

1. תואר אקדמי מתחום החינוך.
2. ניסיון במערכות כפריות.

תכונות נדרשות:

1. יכולת ניהול צוות
2. יחסי אנוש, סובלנות והכלה
3. סדר וארגון
4. ראייה מערכתית רחבה

מועד התחלת העבודה:

1.7.2024

❖ מטעמי נוחות פרטי המשרה נכתבו בלשון זכר אך מתכוונים לזכר ונקבה כאחד

שליחת קורות חיים למייל - misradretamim@gmail.com עד לתאריך 25/5/2024

משרד היישוב- טלפון-08-6553630, פקס-08-6570749
אתר היישוב: retamim.co.il מייל misradretamim@gmail.com
כתובתנו: כפר רתמים, ד.ג חלוצה רמת הנגב מיקוד-8555000