



08 מרץ 2026
י"ט אדר תשפ"ו

מכרז חיצוני 110/2026
רכזת לענייני סטודנטים
ביה"ס הבינלאומי ללימודי מדבר
המכונים לחקר המדבר

תיאור התפקיד:

- א. טיפול במנהל הסטודנטים ומנהל הוראה: רישום הסטודנטים, הזנת ציונים, הנפקת אישורים, תדפיסי לימודים, עדכון תיקים אישיים, מעקב אחר התקדמות הסטודנט ועמידה בתוכנית הלימודים וכו', מתן מענה לבוגרים.
- ב. טיפול ב סטודנטים בינלאומיים: טיפול בבקשות אשרות שהייה וביטוחי בריאות בתאום עם משרד ה-Welcome Center, תאום וארגון סידורי הגעת הסטודנט משדה התעופה, ארגון קבלת הפנים, הזמנת דיור, טיפול בתשלום הביטוח הרפואי מול חברת הביטוח וכו'.
- ג. טיפול בעבודות הגמר: העברת העבודה לשיפוט, תאום מועד מבחן הגמר, הזמנת חדרים, טיפול בשכפול העבודה, הפצתה ופרסומה.
- ד. טיפול במערך המלגות: הזנה, מעקב אחר ביצוע בתאום עם מזכירות המכונים.
- ה. עדכון ותחזוקת בסיסי נתונים והכנת דוחות מערך הסטודנטים.
- ו. תכנון ותיאום לוח הבחינות עם סגל ההוראה, מעקב אחר קבלת ציונים.
- ז. קבלת קהל הסטודנטים, מענה לפניית מועמדים וקשר עם מתקבלים.
- ח. ביצוע עבודות מנהלתיות וטיפול ברכישות ציוד, עריכת הזמנות, טיפול בדרישות, העברות תקציביות ותשלומים חד פעמים וכו'.
- ט. סיוע בארגון אירועים בביה"ס.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: ממונה על מנהל ביה"ס הבינלאומי ללימודי מדבר.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה מאוד.

היקף: 100%

הערה: המשרה בקמפוס שדה בוקר

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 11/03/2026 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://bguhr.my.salesforce-sites.com/Gius?mode=external>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב כלל האוכלוסיות בישראל, בהן גם האוכלוסייה הערבית, החברה החרדית ומקרב יוצאי אתיופיה.
האוניברסיטה פועלת גם לשילובם של עובדים עם מוגבלות, ולמתן ייצוג הולם לעובדים עם מוגבלות בקרב עובדיה.
جامعة بن غوريون في النقب تعمل على التنوع المهني والتشغيل. تشجع تقديم طلبات المناقصات من قبل جميع السكان في إسرائيل, بما في ذلك السكان العرب, المجتمع المتدين, والمجتمع الإثيوبي.
الجامعة تعمل أيضا على دمج الموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة. وتوفير التمثيل المناسب للموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة, امام موظفيها.
יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.
לצורך הכרה בתואר מחו"ל יש להציג אישור מתאים מאת משרד החינוך - הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל (דוא"ל diplomot@education.gov.il)