

העסקת עובד זר קיבוץ נען

חברים ומשפחות יקרות,

בנען מספר לא מועט של חברים המעסיקים עובד/ת זר/ה.

לאור זאת, היה חשוב לנו להוציא דף מידע בנושא ולהדגיש את הסוגיות הדורשות תשומת לב מיוחדת:

- העסקת עובד זר הינה באחריות מלאה של החבר והנה **העסקת עובד לכל דבר** בביתכם.
- העובד זכאי לכל ההטבות ותנאי השכר הנהוגים בשוק. לכן **חשוב להפריש מדי חודש סכום עבור פיצויים ופנסיה** (בהתאם לחלק היחסי אותו משלמת המשפחה לעובד) וכך להימנע מתשלום סכום גבוה בסיום העסקה.
- **נמליץ להחליט על אחראי**, החבר/ה או אחד מבני משפחתו, אשר ירכז ויפקח על נושא התשלומים.
- רצוי לנהל קלסר בו כל המסמכים הנוגעים בהעסקה ולהקפיד על **רישום מסודר של התשלומים** לעובד. כמו כן, יש להחתיים אותו בכל פעם שהוא מקבל כסף.
- **מומלץ להעביר את הכספים, למעט דמי הכיס, בהעברה בנקאית**, על מנת שתהיה אסמכתא על התשלום.
- **נסיעות לחופשת מולדת** - מגיע לעובד על פי חוק לנסוע לחופשת מולדת פעם בשנתיים למשך 45 יום. לא ניתן למנוע חופשת מולדת מהעובד (במידה וחלפו שנתיים מאז שנסע). לפני ההיעדרות חשוב להיערך לחלופה – עובד זר מחליף; שהות זמנית בבית הדרים (בתיאום מראש עם הדס פוקס, מנהלת הבית); או העסקת מטפל ישראלי באמצעות שעות הסיעוד.
- **עם סיום ההעסקה**, חשוב להחתיים את העובד על כך ששולם לו כל מה שמגיע לו ואין למשפחה המעסיקה חובות כלפיו.

במה הקיבוץ מסייע?

- **סיוע כספי מטעם קרן סיעוד**: בהתאם לתקנון קרן סיעוד, מימון עלויות העובד הזר יהיו מהכנסות החבר. חבר אשר הכנסותיו החודשיות אינן מגיעות ל – 14,000 ₪ (12,800 ₪ + 1200 ₪ קצבה חודשית), המימון יושלם ע"י קרן הסיעוד של נען. לפרטים מלאים ובדיקת זכאות ניתן לפנות לדפנה גונר.
- **תשלומים חד פעמיים לעובד** (כגון היתר, ביטוח בריאות, דמי השמה ופיצויים) – **ממומנים במלואם ע"י החבר ולא יינתן עבורם החזר**.
- **לליווי וסיוע בתהליך קליטת העובד ובכל שלב לאורך הדרך** בו אתם מרגישים צורך - אהובה פוקס, רכזת סיעוד ביתי, לשירותכם. אהובה תדאג גם לארגון מפגשים עבור העובדים לאורך השנה כדי לתת לאפשר להם להכיר אחד את השני וגם לפרגן להם על עבודתם.

~ במידה ויש לכם שאלות, תרגישו נוח לפנות אלינו ~

בברכה,