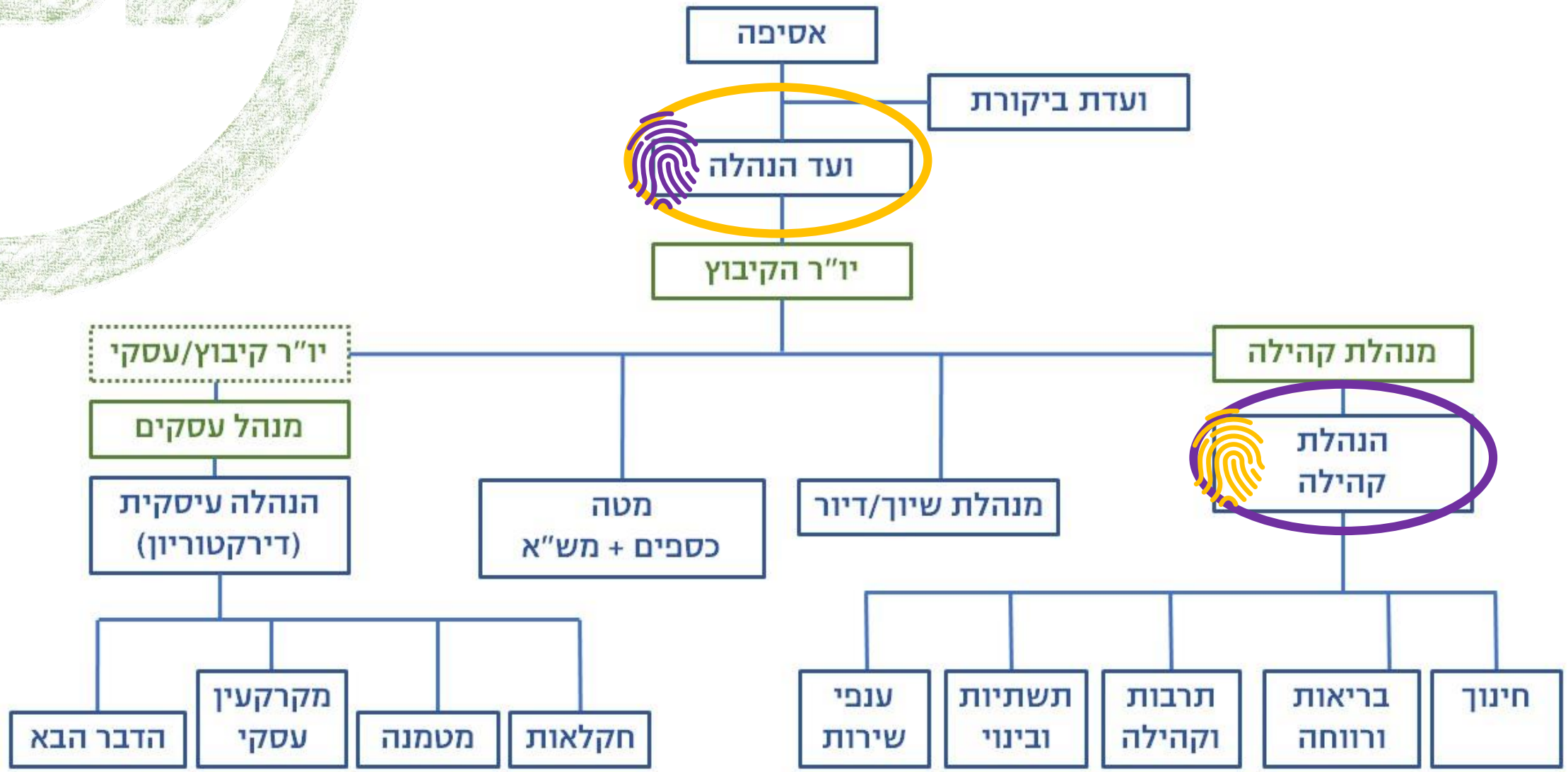
גופי הניהול בנען

ועד ההנהלה, הנהלת קהילה

ומה שביניהם...

מפגש הסברה 28.10.19

מבנה אירגוני – ההצעה



ועד ההנהלה

ועד ההנהלה הינו הגוף הניהולי הבכיר בקיבוץ. ייעודו הוא להתוות דרך ומדיניות ארוכת טווח לקיבוץ, לקבוע את סדר היום של האסיפה ולהיות סמכות מנחה ומפקחת על גופי הניהול השוטפים.

תפקידים, סמכויות ואחריות ועד הנהלה

1. כל הסמכויות על פי הדין.
2. קביעת סדר היום של האסיפה.
3. התוויית מדיניות הקיבוץ לטווח הארוך.
4. בחינה וגיבוש החלטות והמלצות לאסיפה בסוגיות אסטרטגיות כגון שינויים באורחות חיים, מבנה ארגוני.
5. אישור תקציבי והתכניות השנתיות של הקהילה והעסקים ודו"חות מבוקרים והעברתם לאישור האסיפה (הבהרה – הועד לא נכנס לרזולוציות של התקציב אלא בודק התאמה בין המקורות לשימושים, מתייחס לדילמות ו/או בקשות של הנהלת קהילה בהקשר התקציבי וכו').

6. אחריות על ההנהלות והמנהלים כמפורט ב'עץ' המבנה הארגוני: הגורם שאליו מדווחים דיווח על ביצוע מעת לעת, גורם מפקח (כולל עמידה במסגרת תקציבית, בתכניות השנתיות וביעדים שהוגדרו להנהלת קהילה ולעסקים).
7. אחריות ישירה בנושאים כדלהלן:
   - קרקעות ושימושי קרקע
   - תכנון בשטחי הקיבוץ
   - דיור, בניה ושיוך דירות
   - תשתיות ראשיות
   - השימוש בנכסים הכספיים של הקיבוץ
   - תהליכים אסטרטגיים
   - יחסי החוץ של האגודה
8. ערכאת ערעור על החלטות מנהלים והנהלות.
9. פיקוח וניהול יחסי הגומלין בין המגזר הקהילתי לעסקי.
10. אישור וביטול מינויים (בהתאם למה שייקבע בהמשך בנוהל מינויים).
11. משמש גם כועד מקומי (כל עוד קיים איחוד ועדים).

הנהלת קהילה

הנהלת הקהילה כפופה לוועד ההנהלה של הקיבוץ.
הנהלת הקהילה אחראית לניהול וקידום מערכת החיים הקהילתית והמוניציפלית להבטחת איכות חיים ורווחה לחברי וילדי קיבוץ נען.

תפקידים, סמכויות ואחריות ועד הנהלה

1. גיבוש תוכנית שנתית ורב שנתית לקהילה (מטרות, תקציב והשקעות) והגשתה לוועד ההנהלה לאישור.
2. בקרה על יישום ועמידה בתוכנית השנתית של הקהילה.
3. אחריות לקיום החלטות ונורמות חברתיות לרבות טיפול בחריגות.
4. גיבוש הצעות לעדכון נהלים, הסדרים ותקנונים בתחומי הקהילה והבאתם לאישור על-פי כללי תקנון נען.
5. בקרה על ניהול וקידום ענפים, מוסדות ותשתיות בקהילה, לרבות גיבוש המלצה על סגירת ענף או פעילות בתחומי הקהילה.

6. קביעת קריטריונים ואישור פעילות יזמית של חברים בשטח הקיבוץ.
7. מענה לבעיות פרט, עניינים אישיים של החברים ועניינים שבין חברים ובינם לבין הקיבוץ.
8. ערכאת ערעור על החלטות גופים שבתחום אחריותה.
9. אחריות לנורמות ההתנהלות במרחב הציבורי.
10. גוף תמך למנהלת הקהילה.
11. נושאים שונים בתחומי הקהילה.

ועד ההנהלה

הנהלת קהילה

ועדת קליטה

ועדת חינוך

אילו נושאים נידונים ומטופלים בכל אחד מהגופים?

חופשה מרוכזת בגיל הרך בפסח

בקשה לקליטה (קבלה למועמדות), אישור סיום תקופת מועמדות

בית גלילי – העברה לשימוש המועצה

נדל"ן – הסדרת שימושים חורגים

פנסיית יחיד

מענק עידוד עבודה – מס הכנסה שלילי

ועד ההנהלה הנהלת קהילה ועדת קליטה ועדת חינוך

הפסקת החכרת שטחים לנוימן (חצילים)

בקשה להארכת חופשה מיוחדת מעבר ל- 5 שנים

היערכות מערכת החינוך להפחתת סבסוד הקהילה

הקמת צוות עדכון אורחות חיים, פנסיה, מס איזון

הצגת דו"ח ביקורת – שמירה ובטחון

ועד ההנהלה הנהלת קהילה ועדת קליטה ועדת חינוך

איחוד ספריות העיון והקריאה כמרכז תרבות וחינוך

ממי אילון – הקמת מאגר (נדון בהנה"כ ומאושר בוועד ההנהלה)

בריכת השחייה – שינוי מדיניות תשלומי חברים

אישור הקמת קרן סיעוד (נידון בהנ"ק ומאושר בוועד ההנהלה)

אישור תכנית בינוי

מתווה לשיוך דירות

ועד ההנהלה הנהלת קהילה ועדת קליטה ועדת חינוך

אירועים בשטח החתונות

רכז לגיל השלישי – אישור התפקיד

יחסי שכנים/מרחבי מחיה במגרש

שיפוי לוותיקים בגין המעבר בין החלטות 751 ל-1155 – שיוך דירות

רכישת קרקעות והשימוש בהן

ועד ההנהלה הנהלת קהילה ועדת קליטה ועדת חינוך

חברים בחופשה מיוחדת שמועד חופשתם הסתיים

מגורי בנים שעזבו בדירות הוריהם בנען

אישור המלצת ועדת ישוב תכנית השקעות מתוך קרן תשתיות

הצעה לשינוי המבנה הארגוני-כלכלי של נען

הקמת גן ילדים נוסף ע"י המועצה והפקעת שטח בנען ע"י המועצה

דו"ח ביצוע תקציב חצי שנתי

ועד ההנהלה הנהלת קהילה ועדת קליטה ועדת חינוך

מכרז לאיתור מועמדים לתפקיד נציגי ציבור ב**הנהלת הקהילה** ו**בוועד ההנהלה**, **פתוח עד יום א', 10/11**.

אנו מזמינים את החברים להטביע ולהשפיע – כל חבר וחברה יכולים להגיש את מועמדותם. המעוניינים מתבקשים לשלוח מידע תמציתי על עצמם (יפורסם לציבור לקראת האסיפה) לדוא"ל dorit@naan.co.il.