

תקנות היישובי ילדי
ואני ממליץ על רישום האגודה

היום: 200 /

1

תקנון

אגודת חינוך נהלל - אגודה שיתופית בע"מ

מאושר	
כהעתק נכון ומתאים למקור ע"י	
נורקין, רחנזפט, עורכי-דין	20.12.21
יעל גרשון, עו"ד	עו"ד
נורקין, רחנזפט, עורכי-דין	חתימה
מ.ר. 11809	תאריך
1812201	ת.ר. 2249

1. שם האגודה ומענה

1.1 שם האגודה הוא: אגודת חינוך נהלל- אגודה שיתופית בע"מ.

1.2 מענה הרשום של האגודה הוא: מזכירות מושב נהלל.

2. מטרות האגודה

מטרות האגודה הן:

2.1 מתן שירותים בתחום החינוך.

2.2 ארגון, ייסוד, קיום, ניהול מוסדות חינוך ומערכות חינוכיות לילדי נהלל ולילדים נוספים.

2.3 ארגון, ייסוד, קיום וניהול מערכת חינוכית לגיל הרך לילדי נהלל ולילדים נוספים.

2.4 ארגון, ייסוד, קיום וניהול מערכת חינוך בלתי פורמלית לילדי נהלל ולילדים נוספים.

2.5 חינוך ילדים וטיפול ערכי חינוך המושתת על תרבות ישראל, אהבת האדם, הישגי המדע, אהבת המולדת, הכשרה לאזרחות טובה במדינת ישראל ועל שמירת קשר עם הקהילה בנהלל.

2.6 ליזום, לפתח ולהפעיל שירותים בתחום החינוך, בהתאם לעקרונות הקואופרציה, ללא כוונת רווח.

2.7 לפעול בכל דרך לקידום מטרות האגודה, וכל מטרה עליה תחליט האסיפה הכללית.

3. סמכויות האגודה

3.1 לבצע את כל הקשור במישרין או בעקיפין למטרות האגודה, כולן או חלקן או העשוי לסייע בהשגתן.

3.2 האגודה מוסמכת לעסוק בעיסוקים ופעולות כלשהם בתחום השירותים ובתחומים אחרים להגשמת מטרותיה, ובכלל זאת ליצור ולקדם שיתופי פעולה בין קואופרטיבים.

3.3 האגודה כשרה לכל זכות, חובה ופעולה משפטית.

4. הגבלות אחריות

לא תחול על חברי האגודה אחריות אישית לחובותיה או להתחייבויותיה.

5. כשרות לחברות באגודה

כשיר להתקבל כחבר באגודה:

5.1 אדם המתגורר בנהלל דרך קבע שילדו מתחנך ו/או מקבל שירותים ו/או נרשם לקבלת שירותים בשנת הלימודים הקרובה במוסדות החינוך המופעלים ע"י האגודה, אשר התקבל לחברות באגודה בהתאם להוראות סעיף 6 להלן.



- 5.2 אדם המתגורר בנהלל דרך קבע ולא פחות משנתיים, בעל עניין להשפיע על החינוך בנהלל, אשר התקבל לחברות באגודה בהתאם להוראות סעיף 6 להלן.

6. קבלה לחברות באגודה .6

- 6.1 החתומים על תקנון זה כמייסדים הינם כשירים לחברות באגודה וחברים באגודה עד אשר תיפסק חברותם כמפורט בתקנון זה להלן.
- 6.2 המבקש להצטרף לאגודה כחבר (להלן – מועמד), לפי סעיף 5.1 יגיש לאגודה בקשה בכתב בחתימתו בנוסח הבא:

אני, הח"מ _____ ת.ז. _____ המתגורר בנהלל דרך קבע ואשר ילדי מתחנך ו/או מקבל שירותים ו/או נרשם לקבלת שירותים בשנת הלימודים הקרובה מאגודת חינוך נהלל, מבקש בזאת, לאחר שהתאפשר לי לעיין בתקנון האגודה, להתקבל כחבר באגודת חינוך נהלל- אגודה שיתופית בע"מ. למען הסר ספק אני מצהיר שידוע לי כי חברותי תפקע באופן אוטומטי במקרה שאחדל להתגורר בנהלל, וכן במקרה שילדי יפסיק לקבל שירותים מאגודת חינוך נהלל.

דין חתימתי על הבקשה כדין חתימתי שלי על תקנון האגודה והסכמה לכל התחייבות הנובעת ממנו ו/או מחברותי באגודה.

- 6.3 המבקש להצטרף לאגודה כחבר (להלן – מועמד), לפי סעיף 5.2 יגיש לאגודה בקשה בכתב בחתימתו בנוסח הבא:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המתגורר בנהלל דרך קבע מזה שנתיים לפחות ובעל עניין להשפיע על החינוך בנהלל, מבקש בזאת לאחר שהתאפשר לי לעיין בתקנון האגודה, להתקבל כחבר באגודת חינוך נהלל - אגודה שיתופית בע"מ. למען הסר ספק אני מצהיר שידוע לי כי חברותי תפקע באופן אוטומטי במקרה שאחדל להתגורר בנהלל.

דין חתימתי על הבקשה כדין חתימתי שלי על תקנון האגודה והסכמה לכל התחייבות הנובעת ממנו ו/או מחברותי באגודה.

- 6.4 בקשת מועמד להצטרף כחבר תובא לדיון בוועד ההנהלה של האגודה. הועד יבחן אם התקיימו במבקש הוראות תקנון זה בדבר הכשירות לחברות, אם התקיימו במבקש תנאי הכשירות הועד יחליט ברוב קולות חבריו אם לקבל את הבקשה.

קיבל הועד את הבקשה, חברות המועמד באגודה תכנס לתוקפה לאחר החלטת הועד ובהתאם למועד שיקבע הועד.

- 6.5 סרב הועד לקבל את המבקש כחבר האגודה רשאי המבקש לערער על החלטה זו בפני האסיפה הכללית של האגודה. ערעור של מועמד על החלטת ועד ההנהלה שלא לקבלו לחברות, יעשה בפני האסיפה הכללית של האגודה, בשיבתה הקרובה, ולאחר שמגיש הערעור יגיש לאגודה בקשה בכתב לדון בערעור. החלטת האסיפה הכללית כאמור מהווה הכרעה סופית ומוחלטת בעניין.

- 6.6 הצבעת האסיפה הכללית בערעור כאמור תעשה בהצבעה חשאית ונדרש רוב של 2/3 מהמצביעים לקבלת הערעור.

- 6.7 מובהר כי אין בעצם התקיימותן באדם של הכשירויות הדרושות להתקבל כחבר באגודה כדי להטיל על האגודה חובה כלשהי לקבלו כחבר באגודה. לא יתקבל ולא יהיה אדם חבר אלא אם נתקיימו לגביו הוראות התקנון לגבי הליכי קבלת חבר לאגודה.

7. הפסקת חברות .7

- 7.1 חברותו של חבר באגודה תפקע בהתקיים התנאים הקבועים בדיון או בקרית אחד מהמקרים שלהלן:



- (א) 60 יום לאחר מסירת הודעה בכתב מאת החבר על הפסקת חברותו באגודה או במועד מוקדם יותר שיוסכם בין החבר לאגודה.
- (ב) במקרה שחדלה להתקיים לגבי החבר דרישה מהדרישות המפורטות בסעיף 5 לעיל. במקרה כזה פקיעת חברות תחול באופן אוטומטי תוך 30 יום מהמועד בו חדלה, על פי בדיקת ועד ההנהלה, להתקיים הדרישה כאמור וכן בכפוף לכך שהוועד מסר על כך הודעה בכתב לחבר ובכפוף לאמור להלן:
- הפקיעה האוטומטית המפורטת לעיל לא תחול אם חדלה להתקיים לגבי החבר דרישה על פי סעיף 5.1 והחבר הודיע בכתב לוועד תוך 7 ימים מהמועד בו הוועד הודיעה לו בכתב כי חדלה להתקיים הדרישה, על רצונו להמשיך להיות חבר באגודה בהתאם לסעיף 5.2 לעיל ובכפוף לעמידתו בתנאי הסעיף.
- (ג) בהחלטת האסיפה הכללית של האגודה שהתקבלה בהתאם לאמור בסעיף 7.2-7.3 להלן.
- 7.2 ועד ההנהלה ימסור לחבר, מכתב המנמק ומפרט את העילות להוצאתו מהאגודה, וייתן לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בנוגע להוצאתו מהאגודה. החלטה של הוועד להעלות על סדר יומה של האסיפה הצעה להוצאת חבר תתקבל ברוב של שני שלישים מהמשתתפים בישיבת הוועד.
- 7.3 ניתן להוציא חבר מהאגודה בהחלטה שהתקבלה ברוב של לפחות שני שלישים, ובלבד שהשתתפו באסיפה הכללית 25% מחברי האגודה. לחבר תינתן הודעה אישית, מראש ובכתב על מועד האסיפה ועל הכוונה להציע בה את הוצאתו מהאגודה, ותינתן לו הזדמנות להביא טענותיו בפני האסיפה. ניתן להוציא חבר רק בהתקיים אחד או יותר מהתנאים שלהלן:
- (א) החבר הפר התחייבויותיו כלפי האגודה ו/או חבריה הנובעות מתקנון זה או מהחלטותיה או מהסכמים כלשהם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 יום מיום שנדרש לכך בכתב.
- (ב) החבר הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שיש עמה קלון או שהוטל עליו עונש מאסר בפועל.
- (ג) מונה כונס נכסים או נאמן על כל נכסיו לשם מימושם לטובת נושיו.
- (ד) החבר נוהג שלא ביושר כלפי האגודה או גורם לה רעה או פוגע פגיעה בענייניה או פועל בניגוד לאינטרסים של האגודה.
- 7.4 נפסקה או פקעה חברותו של חבר, ימשיך הוא להיות חייב בהתחייבויות הנובעות מחברותו באגודה אשר צמחו בתקופה שעד למועד הפסקת חברותו.

8. פנקס חברים

ועד ההנהלה של האגודה ינהל פנקס חברים בו יהיו רשומים כל חברי האגודה בעבר ובהווה, כשליד שם כל חבר יצוינו, מספר הזהות או מספר הרישום לתאגיד, מענו, תאריך תחילת חברותו, תאריך הפסקתה.

הפנקס ייחתם על-ידי המוסמכים לחתום בשם האגודה.

9. קרנות וכספים

- 9.1 האסיפה הכללית רשאית לייסד קרנות מיועדות ולנהל אותן, על פי החלטה ברוב של שני שלישים מהמצביעים בעד ונגד ובתנאי כי כל הקרנות האלה תפעלנה בתחום מטרות האגודה ובהתאם לתקנון זה.
- 9.2 האסיפה הכללית רשאית לדרוש מהחברים ברוב של שני שלישים מהמצביעים השתתפות נוספת בקרנות שונות אשר מידתן ומטרותן תקבענה על ידי האסיפה הכללית.
- 9.3 חבר האגודה ישלם תמורת השירותים, הניתנים על ידי האגודה, בהתאם להחלטות הוועד לפי התקציב שיאושר בידי האסיפה הכללית.



- 9.4 האסיפה הכללית רשאית להחליט על גביית דמי חבר ברוב של שני שלישים מהמצביעים.
- 9.5 נכסי האגודה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה. נכסי האגודה אינם ניתנים לפדיון או לחלוקה בין חברי האגודה, חלוקת רווחים בין חברי האגודה אסורה.
- 9.6 חברי אגודה המהווים יחידה משפחתית אחת, יהיו יחידה אחת לעניין כל תשלום לאגודה וגובה התשלום יהיה שווה לכל יחידה משפחתית; למעט תשלומים המבוססים על היקף פעילות, צריכה או שימוש.
- 9.7 אדם, שחברותו באגודה פקעה, אינו זכאי לקבל החזר של סכומים ששילם לאגודה על פי סעיף זה. בעצם הגשת בקשתו להצטרף לאגודה, מצהיר המבקש כי הוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה לתשלום סכומים כאמור.

10. הנהלת החשבונות

- 10.1 האגודה תנהל את ספרי החשבונות שלה בצורה תקינה, ביעילות באופן שספרים אלה ישקפו את מצבה הכלכלי, הכספי והמנהלי של האגודה בהתאם לפקודת האגודות השיתופיות לתקנות האגודות השיתופיות ולתקנון זה, וכן בהתאם להוראות רשם האגודות השיתופיות ורואה החשבון המבקר.
- 10.2 הוועד חייב בניהול סדיר ויעיל של חשבונות האגודה ושל פנקסי האגודה.
- 10.3 הוועד יכין לכל שנת כספים מאזן שנתי וחשבון רווח והפסד – 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה – באופן התואם את פקודת האגודות השיתופיות, את תקנות האגודות השיתופיות, את תקנון זה ואת הוראות רואה החשבון המבקר.

11. ביקורת חשבונות

- 11.1 המאזן השנתי, חשבון הרווח וההפסד והן החשבונות, התעודות והמסמכים, אשר אותם יש לצרף למאזן זה, ספרי האגודה ופנקסיה יימסרו על ידי האגודה לביקורת מיד עם סיום הכנתם ותוך 4 (ארבעה) חודשים מתום שנת הכספים של האגודה – לרואה החשבון המבקר ויבוקרו על-ידו.
- 11.2 חברי האגודה ועובדיה וחברי הוועד יסייעו לרואה החשבון המבקר בביצוע הביקורת, בדרך היעילה ביותר וימסרו לו את כל הידיעות, ההסברים, התעודות, המסמכים, הספרים והפנקסים הדרושים.

12. תקציב

האגודה תערוך כל שנה תקציב, לכל שנת כספים, והתקציב הזה, על כל פרטיו וסעיפיו, כולל תקציב מפעלי האגודה וכן תכנית השקעות, יוכן בידי הוועד ויאשר בידי האסיפה הכללית לגבי כל שנת כספים לפני תחילתה. במידת הצורך, תעדכן האסיפה הכללית את התקציב במהלך השנה.

13. אסיפה כללית

- 13.1 הרשות העליונה באגודה היא האסיפה הכללית של חבריה והיא תקבע את שיטות ניהול האגודה, דרכי פעולתה ותחליט בכל הנושאים העקרוניים הקשורים באגודה ובפעולתה.
- 13.2 אסיפה כללית שנתיית ראשונה תכונס תוך 3 חודשים מיום רישום האגודה ועד לכינוסה יכהן הוועד הזמני כוועד האגודה.
- 13.3 אסיפה כללית שנתיית תיקרא ותכונס כל שנה, על ידי הוועד, וזאת לא יאוחר מתום תשעה חודשים מתום שנת הכספים של האגודה.
- 13.4 בסדר יומה של האסיפה הכללית השנתית יכללו הנושאים המופיעים בתקנות האגודות השיתופיות (רשויות האגודה), תשל"ה-1975, ובין היתר:



- 13.4.1 דיון במאזן המבוקר ובחשבון הרווח וההפסד ובחשבון ההכנסות וההוצאות.
- 13.4.2 חוות דעת והערות של רואה החשבון המבקר.
- 13.4.3 הערות רשם האגודות השיתופיות.
- 13.4.4 דין וחשבון ועד ההנהלה על פעולות האגודה ומצב עסקיה.
- 13.4.5 השימוש ברווחים או הדרכים לכיסוי גירעונות.
- 13.4.6 דיון בתקציב השנתי לשנה הבאה ואישורו ואישור תשלומים המוטלים על החברים.
- 13.4.7 דין וחשבון ועדת הביקורת.
- 13.4.8 בחירת רשויות האגודה, שתקופת כהונתן תמה.
- 13.4.9 מינוי מבקר חשבונות.
- 13.4.10 קביעת הסכום המרבי של ההלוואות, שהאגודה רשאית לקבל במשך השנה.
- 13.4.11 כל ענין נוסף הכלול על ידי הוועד בסדר יומה של האסיפה.
- 13.5 האסיפה הכללית תקרא ותכנס על ידי הוועד, על פי החלטתו או על פי דרישה בכתב, המופנית אליו והכוללת את סדר יומה של האסיפה הכללית הנדרשת, וזאת אם הדרישה נתקבלה מרשם האגודות השיתופיות או רואה החשבון המבקר או מוועדת הביקורת או מ-20% לפחות מכלל מספר חברי האגודה.
- 13.6 נתקבלה דרישה כאמור לעיל – יקרא הוועד לאסיפה כללית תוך 30 ימים מיום קבלת הדרישה, וסדר היום של אסיפה זו יכלול את העניינים והנושאים שצוינו בדרישה כעניינים וכנושאים שיש לדון בהם ולהחליט עליהם.
- 13.7 הזמנה לאסיפה כללית תישלח בדואר, או בדואר אלקטרוני או בהודעה בטלפון סלולרי לפי הפרטים שמסר החבר לאגודה, וכל זאת לפחות 7 ימים לפני יום האסיפה. בהודעה יצוינו המקום והמועד בהם תתקיים האסיפה, ובמידת פירוט סבירה סדר היום והנושאים שיעמדו לדיון.
- 13.8 אין לפתוח בדיון באסיפה כללית כלשהי אלא אם יהיה נוכח בו מנין חוקי של רוב חברי האגודה. חלפה חצי שעה מהמועד שנקבע ולא נכח מניין חוקי, תדחה האסיפה למועד שנקבע בהזמנה לאסיפה הראשונה, כמועד כינוס האסיפה הכללית הנדחית. אסיפה נדחית תתקיים בכל מספר חברים המשתתפים בה.
- 13.9 החברים הנוכחים באסיפה הכללית יבחרו באחד מהם לשבת בראש האסיפה.
- 13.10 בהצבעה באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד בלבד. ההצבעות יתקיימו בהרמת ידיים, במניין קולות או בהצבעה חשאית או בקלפי לפי בקשתם של 10% מהנוכחים באסיפה הכללית.
- 13.11 בהתאם להוראות הדין, חבר שאינו יושב בארץ רשאי למנות חבר אחר להיות מורשה להצביע במקומו, אך שום חבר לא ישמש מורשה ליותר משני חברים, וכך חבר רשאי למנות את בן/בת זוגו כמורשה באסיפה הכללית. מינוי המורשה יהיה בכתב בחתימת הממנה.
- 13.12 בכפוף לכל דין ולכל הוראה אחרת בתקנון זה, החלטות באסיפה כללית יתקבלו ברוב רגיל של הקולות מבין קולות החברים שיצביעו בפועל, לא כולל נמנעים. החלטות שלפי הדין או לפי תקנון זה נדרש רוב גדול יותר לקבלתן, יתקבלו רק ברוב הגדול יותר הנדרש. החלטה בכתב חתומה על ידי כל חברי האגודה, דינה כדין החלטה שנתקבלה כדין באסיפה הכללית.



13.13 מכירה, רכישה או עסקה אחרת בנכס מהותי או בזכות מהותית של האגודה, לרבות מיזם חדש של האגודה או הפסקת תחום פעילות מסוים של האגודה יובאו על-ידי הוועד לאישור האסיפה הכללית.

13.14 האסיפה הכללית רשאית למנות ועדות, אשר יתנו את המלצותיהן לאסיפה הכללית או לוועד.

13.15 סדר היום וכל החלטה של האסיפה הכללית ירשמו בפרוטוקול ויישמרו בספר הפרוטוקולים. פרוטוקול אסיפה כללית ייחתם על ידי יושב ראש האסיפה ועל ידי מזכיר האסיפה וליד חתימות אלה תוטבע חותמת האגודה. בכל פרוטוקול של אסיפה כללית ירשם מספר כל חברי האגודה ביום האסיפה, ומספר חברי האגודה המשתתפים באסיפה זו.

13.16 פרוטוקול אסיפה כללית שנתית וכל אסיפה בה נדונו נושאים בהם יש לדון באסיפה כללית שנתית, יישלחו תוך 15 (חמישה עשר) יום לרשם האגודות השיתופיות. לרואה החשבון המבקר יישלחו כל הפרוטוקולים של האסיפה הכללית.

14. ועד

14.1 עם רישום האגודה יפעל הוועד הזמני, כוועד לכל דבר ועניין, למשך שלושה חודשים לכל היותר, במהלכן יש לערוך בחירות.

14.2 ועד ההנהלה של האגודה (בתקנון זה: "ועד ההנהלה" או "הוועד") ייבחר בהחלטת האסיפה הכללית מבין חברי האגודה. מספר חברי הוועד יעמוד על 7 חברים.

14.3 תקופת כהונת הוועד תהיה למשך שנתיים. חבר ועד שתקופת כהונתו נסתיימה יוכל להיבחר מחדש.

14.4 חברי הוועד יבחרו מביניהם יושב ראש לוועד. יו"ר הוועד יקבע את סדר היום של ישיבות הוועד וינהל אותן. בהעדר יו"ר הוועד בישיבה, יבחר הוועד באחד מחבריו להיות יו"ר הישיבה.

14.5 יושב ראש הוועד או קרוב שלו לא ימלא תפקיד ביצועי באגודה, כגון תפקיד של מזכיר אגודה, גזבר אגודה או מנהל חשבונות באגודה.

14.6 הוועד יפעל לטובת האגודה במסגרת מטרותיה וסמכויותיה, בהתאם לתקנון זה ולהחלטות האסיפה הכללית של חברי האגודה וללא הפליה בין חבריה.

14.7 לוועד תהיינה כל הסמכויות שיש לאגודה עצמה, פרט לסמכויות האסיפה הכללית לפי פקודת האגודות השיתופיות, התקנות לפיה והוראות תקנון זה, ובכלל זה קבלת עובדים, קביעת תנאי העסקה והפסקתה.

14.8 הוועד ינהל את ענייני האגודה ויתכנס מדי פעם לפי הצורך. 30% מחברי הוועד, ועדת הביקורת או רואה החשבון המבקר יוכלו בכל עת לדרוש בכתב מיו"ר הוועד לקרוא לישיבת הוועד. קיבל יו"ר הוועד דרישה כאמור יהיה עליו לכנס את הוועד לא יאוחר מ-14 יום מקבלת הפניה.

14.9 המניין החוקי לישיבות הוועד יהיה רוב חברי הוועד. לא היה מניין חוקי בפתיחת ישיבת הוועד ידחה היושב ראש את הישיבה למועד אחר שלא יאוחר משבעה ימים ממועד הישיבה הנדחת.

14.10 החלטות בישיבות הוועד, בהעדר דרישה בדיון או בתקנון לרוב מיוחד, יתקבלו ברוב קולות חברי הוועד הנוכחים והמצביעים.

החלטה בכתב חתומה על ידי כל חברי הוועד, דינה כדין החלטה שנתקבלה בדיון בישיבת הוועד.

14.11 חברי הוועד יתעדו את ישיבותיו בפרוטוקול שבו יפורט, בין היתר, התאריך בו התקיימה הישיבה, שמות המשתתפים, הנושאים שנדונו וההחלטות שהתקבלו. הפרוטוקולים ייחתמו בידי יו"ר הישיבה ויישמרו בספר פרוטוקולים.



14.12 מעבר לזכות העיון והצילום בפרוטוקולים הקבועה בדיון, הוועד יפיץ את החלטותיו לכלל החברים, למעט עניינים הנוגעים לצנעת הפרט או שיש בהם סוד מסחרי.

14.13 אדם לא יהיה חבר ועד ו/או יחדל למלא תפקיד של חבר ועד במקרים אלה:

- (א) אם טרם מלאו שנתיים להיותו חבר האגודה. סעיף זה יחול רק ביחס לבחירות לוועד שיתקיימו לאחר תום שנתיים מהקמת האגודה.
- (ב) אם הוא קרוב של חבר ועד אחר, חבר ועדת הביקורת או קרוב של חבר ועדת הביקורת; "קרוב" או "קרובים" בתקנון זה – אחים, בני זוג, הורים וצאצאיהם ובני זוגם;
- (ג) במותו או אם הוכרז כפושט רגל או אם מונה נאמן על כל נכסיו;
- (ד) בהכרזתו כפסול דין;
- (ה) הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה שיש בה פגיעה ברכוש האגודה או מעשה זדון נגד האגודה או נגד ענייניה או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה כזו וטרם זוכה;
- (ו) נעדר משיבות הוועד ללא סיבה מוצדקת למשך תקופה של שלושה חודשים רצופים לפחות, שבמהלכה התקיימו לפחות ארבע ישיבות ועד, ולא הגיע לישיבות אף לאחר שניתנה לו התראה על-ידי יו"ר הוועד;
- (ז) מסר הודעה בכתב על הפסקת כהונתו.

15. ועדת ביקורת

15.1 האסיפה הכללית תבחר ועדת ביקורת לאגודה ותקבע את מספר חבריה. תקופת כהונתה תהיה כתקופת כהונת ועד ההנהלה.

15.2 תפקידיה של ועדת הביקורת:

- (א) בדיקת תקינות פעולות האגודה, רשויותיה, מוסדותיה נושאי משרה וממלאי תפקידים בה, לרבות התאמת פעולות האגודה למטרותיה; ובכלל זה בדיקת תקינות ספרי הפרוטוקולים, מסמכים ופנקסי האגודה, אשר האגודה מחויבת בניהולם לפי דין, וקיומם ויישומם של נהלים בתחומי פעילות האגודה.
- (ב) בדיקת השגת יעדי האגודה ביעילות ובחיסכון.
- (ג) בדיקת החוזים המרכזיים של האגודה, ובכלל זה העסקת נותני השירותים המרכזיים.
- (ד) עמידה על ליקויים בניהול האגודה, והצעת דרכים לתיקונם.
- (ה) מעקב אחר יישום החלטות רשויות האגודה, ועל יישום המלצות קודמות של ועדת הביקורת.
- (ו) בדיקת כל נושא אחר הקשור לפעילותה של האגודה ולפעילותו של הוועד.
- (ז) לוועדת הביקורת אין תפקיד ביצועי וכל עבודתה מתמקדת אך ורק בנושא הפיקוח והביקורת. אין לוועדת הביקורת הסמכות להתערב בניהול השוטף של האגודה. את הסתייגויותיה, אם יש כאלה, עליה להגיש לוועד ולאסיפה הכללית.

15.3 כל בעל תפקיד באגודה ימסור לוועדת הביקורת מידע ומסמכים הנחוצים לה לצורך הביקורת, לפי דרישתה.

15.4 אדם לא יהיה חבר ועדת הביקורת ויחדל למלא תפקיד של חבר ועדה זו, אם אינו עומד בתנאי סעיף 14.13 לעיל ואם: היה חבר ועדת הקלפי שבאמצעותה נבחרה ועדת הביקורת, קרוב של חבר אחר בוועדת הביקורת, חבר ועד או קרובו, בעל זכות חתימה בשם האגודה או קרובו, נותן שירותים דרך קבע לאגודה, נושא משרה אחר באגודה, קרוב של נושא משרה בעל סמכויות החלטה הנוגעות לרוב תחומי הפעילות של האגודה (כגון: מנכ"ל, גזבר, מזכיר, סמנכ"ל משאבי אנוש), בעל התקשרות עם האגודה שאינה מתוקף היותו חבר באגודה בלבד או חבר בוועדה של האגודה שיש לה סמכות לקבלת החלטות.

15.5 חברי ועדת ביקורת לא ישתתפו בישיבות הוועד למעט מקרים המוגדרים בהנחיות רשם האגודות.



15.6 ועדת הביקורת תפעל בהתאם ל"הנחיות לוועדת ביקורת באגודה שיתופית" המפורסמות באתר האינטרנט של רשם האגודות השיתופיות.

16. חתימת האגודה

הוועד יסמך כמורשי חתימה חברי ועד, עובדי אגודה או חברה ויקבע תנאים לגבי סמכות החתימה, כך שחתימותיהם ביחד של שניים או יותר מבין בעלי סמכות החתימה, בצירוף חותמת האגודה, תחייבנה את האגודה; וזאת בתנאי כי לפחות אחד החותמים יהיה חבר ועד.

בכפוף לכך, הוועד יהיה רשאי לקבוע אופני חתימה שונים לגבי התקשרויות שונות של האגודה ולגבי גובה הסכומים שבגינם תידרש החתימה.

17. חובת אמונים וחובת זהירות

17.1 נושא משרה חב חובת זהירות לאגודה, כאמור בסעיפים 35 ו-36 לפקודת הנזיקין [נוסח חדש]. נושא משרה יפעל ברמת מיומנות שבה היה פועל נושא משרה סביר בתאגיד, באותה עמדה ובאותן נסיבות, ובכלל זה ינקוט, בשים לב לנסיבות העניין, אמצעים סבירים לקבלת מידע הנוגע לכדאיות של פעולה המובאת לאישורו או של פעולה הנעשית על ידו בתוקף תפקידו, ולקבל כל מידע אחר שיש לו חשיבות לעניין פעילות כאמור.

17.2 נושא משרה חב חובת אמונים לאגודה, ינהג בתום לב ויפעל לטובתה, ובכלל זה:

- (1) יימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו באגודה לבין מילוי תפקיד אחר שלו או לבין ענייניו האישיים;
- (2) יימנע מכל פעולה שיש בה תחרות עם עסקי האגודה;
- (3) יימנע מניצול הזדמנות עסקית של האגודה במטרה להשיג טובת הנאה לעצמו או לאחר;
- (4) יגלה לאגודה כל ידיעה וימסור לה כל מסמך הנוגעים לענייניה, שבאו לידיו בתוקף מעמדו באגודה.

17.3 האסיפה הכללית רשאית לאשר פעולה מהפעולות המנויות בסעיף 17.2 ובלבד שנתקיימו כל התנאים האלה:

- (1) נושא המשרה פועל בתום לב והפעולה או אישורה אינן פוגעות בטובת האגודה;
- (2) נושא המשרה גילה לאגודה, זמן סביר לפני המועד לדיון באישור, את מהות ענינו האישי בפעולה, לרבות כל עובדה או מסמך מהותיים.

17.4 בתקנון זה - "נושא משרה" - חברי הוועד, חברי ועדת ביקורת, המנהל הכללי וכל מנהל הכפוף ישירות למנהל הכללי, אף אם תוארם שונה.

18. ביטוח ושיפוי נושאי משרה

18.1 בכפוף לכל דין בכלל ולדיני החברות בפרט, תהיה האגודה רשאית לבטח את אחריותו של נושא משרה בה בשל אחד מאלה:

- (א) הפרת חובת הזהירות כלפי האגודה או כלפי אחר.
- (ב) הפרת חובת אמונים כלפי האגודה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת האגודה.
- (ג) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

18.2 בכפוף לכל דין בכלל ולדיני החברות בפרט, תהיה האסיפה הכללית, רשאית להחליט על שיפוי נושא משרה בה בשל אחת מאלה:

- (א) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט.
- (ב) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים בלא הגשת כתב



אישום נגדו ובלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים בלא הגשת כתב אישום נגדו (כהגדרתם בסעיף 260 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית או בקשר לעיצום כספי.

(ג) הוצאות התדיינות סבירות שהוציא או שחויב בהן בהליך שהוגש נגדו בידי האגודה או בשמה, או בידי אחר, או באישום פלילי ממנו זוכה, והכל בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה באגודה.

18.3 שיפוי וביטוח כאמור, ככל שייעשו, יחולו לגבי כל חברי הוועד וחברי ועדת הביקורת באופן שוויוני.

19. פירוק האגודה

19.1 במקרה של פירוק האגודה יתרת הזכויות, הנכסים והכספים לא יחולקו לחבריה, אלא יועברו לאגודות שיתופיות בעלות מטרות דומות, ואם אין כאלה, לגופים אחרים בעלי מטרות דומות, לפי החלטת האסיפה הכללית.

19.2 האגודה תפורק אם וכאשר תוקם בנהלל אגודה קהילתית שתוכל לבצע גם את מטרות ופעולות האגודה.

20. יישוב סכסוכים

כל סכסוך הנובע מחברות באגודה או מעסקי האגודה, לרבות פירוש תקנון זה או סעיף מסעיפיו, אשר יתגלה בין חברי האגודה, חברים לשעבר, יורשיהם או נציגיהם החוקיים מצד אחד, לבין האגודה, פקידיה או מורשיה או כל רשות מרשויותיה מצד שני, או בין החברים לבין עצמם, יתבררו תחילה בגישור בפני מגשר מוסכם. ככל שהליך הגישור לא צלח או בהעדר הסכמה, יתברר הסכסוך בבוררות בפני בורר אשר יתמנה על ידי רשם האגודות השיתופיות לפי סעיף 252(2) לפקודת האגודות השיתופיות.

על בוררות זו תחולנה תקנות האגודות השיתופיות (בוררות בסכסוכים), תשל"ב-1972.

21. תקנון, תיקונו ושינויים בו

21.1 התקנון הוא חוזה בין חברי האגודה, בינם לבין עצמם, ובין החברים, כולם יחד וכל אחד לחוד – לאגודה.

21.2 החלטה על שינוי תקנון או על תיקונו תהיה בת תוקף, אם התקיימו תנאים אלה:

- (א) התקבלה באסיפה כללית, שנקראה במיוחד לשם כך;
- (ב) התקיימו לגבי החלטה זו הוראות תקנות האגודות השיתופיות בדבר מספר חברי האגודה המשתתפים באסיפה הכללית, שבה דנים על תיקון התקנון ובדבר מספר המצביעים בעד ההצעה על תיקון זה;
- (ג) רשם האגודות השיתופיות אישר את ההחלטה הזו.

22. הודעות

22.1 הודעה או כל מסמך אחר יכולים להימסר ע"י האגודה לכל חבר במסירה ביד או במשלוח בדואר לפי הכתובת הרשומה לאותו חבר בפנקס החברים, או לפי הכתובת או כתובת הדואר האלקטרוני שהחבר מסר לאגודה ככתובת למסירת הודעות.

22.2 הודעה שנשלחה בדואר כאמור, יראו אותה כאילו הגיעה אל הנמען בתוך 7 ימים ממועד מסירתה למשלוח.



מאוסר
 כהעתק נכון ומתאים למקור
 ע"י
 נורקין, רוזנפוט, עורכי-דין
 יעל'גרשון, עו"ד
 נורקין, רוזנפוט, עורכי-דין
 מ.ר. 11809
 ת.ד. 2249 עפולה 1812201

26.12.21
 עו"ד
 חתימה
 תאריך

חתימות המייסדים:

שם	מס' זהות/תאגיד	מען	חתימה
1. עייק אבירן תם	033974809	נהלל	חנא כ
2. שטראוס חדוה	051586519	נהלל	חנא כ
3. רוז בן ברק רותי	027746064	נהלל	חנא כ
4. גרבר ינון	023952039	נהלל	חנא כ
5. דניאלי מרדכי	050455112	נהלל	חנא כ
6. קורן דביר	037661824	נהלל	חנא כ
7. זילס בן ברק זהר	033915059	נהלל	חנא כ
8. גלוקמן אליעד	300203999	נהלל	חנא כ
9. אשד לביא רותם	034672832	נהלל	חנא כ
10. מור מיטל	300743580	נהלל	חנא כ
11. חרש זהר	046235446	נהלל	חנא כ
12. בנימיני מור הלל	035970201	נהלל	חנא כ
13. אלקנה רוני	034429654	נהלל	חנא כ
14. גולדפדר מור	037730470	נהלל	חנא כ
15. הדר יובל	039627021	נהלל	חנא כ

אני, עו"ד אילנה מאשר כי המייסדים האמורים לעיל, חתמו בפני על תקנון זה בעצמם, או כשמדובר בתאגידים - באמצעות מורשי חתימה מטעמם, וכי החתימה הנ"ל מחייבת את המייסדים לכל דבר ועניין.

תאריך: 26/12/21

המקור אושר לרישום
 דפים חיוטים 20/7/2021

רותי לירז-שפירא, עו"ד
 עוזרת רשם האגודות השיתופיות

זאב גולדוין, עו"ד
 ת.ד. 36421
 ת.ד. 364 תושב הדר 10600

חתימה + חותמת: