

## הסכם מעונות יום

שנערך ונחתם בנהלל בחודש ינואר 2023

והאגודה מפעילה מעונות יום בישוב נהלל כמפורט בהסכם זה (להלן: "המעון").  
 והורים מבקשים להכניס למעון את הילד/ה שפרטיו: שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הילד").  
 והורים בדקו את מעון היום ומצאו אותו מתאים לדרישותיהם;  
 והורים הצהירו שכל מידע שמסרו לאגודה בגין הילד הינו נכון, מדויק ומלא;  
 והאגודה מסכימה לקבל את הילד למעון בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא והנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:
  - 1.2.1. נספח א' – כתב קבלת שירותים נוספים.
  - 1.2.2. נספח ב' – פרטים אישיים.
  - 1.2.3. נספח ג' – כללי הרשמה.
  - 1.2.4. נספח ד' – הצהרת בריאות.
  - 1.2.5. נספח ה' – אישור תצלום תמונות.

### 2. רישום למעון יום

- 2.1. הרשמה למעון יום תתבצע באתר אגף מעונות יום לפי המועדים שמפורסמים על ידי האגף. הרשמה לאחר תקופת ההרשמה תבוצע אצל מנהלת הגיל הרך, בהתאם לכללי ההרשמה המפורטים ב**נספח ג'**. ההרשמה מחייבת, הורים שיבקשו לבטל את הרישום נדרשים לבטל את ההסכם בהתאם להוראות סעיף 10.3 ויחויבו בתשלום בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.2. ההורים מתחייבים להירשם באתר האינטרנט של אגף מעונות היום כתנאי לקליטת הילד במעון, וזאת גם אם הם מוותרים על בחינת זכאותם לקבלת תמיכה בשכר הלימוד.
- 2.3. השלמת הרישום מותנית בחתימה על הסכם זה, בתשלום מקדמה, הסדרת התשלום והחזרת טופס הרשאה לחיוב חשבון חתום ומאושר בידי הבנק והעברת ההסכם והנספחים חתומים כנדרש.
- 2.4. יודגש - ילד אשר הוריו לא שילמו את המקדמה והסדירו את התשלום עד ליום 01.04.2023 מקומו במעון לא ישמר ולהורה לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד האגודה.
- 2.5. **מקדמה** – ההורים ישלמו מקדמה, בגובה תשלום 500 ש"ח, אשר תשולם עד ליום 1.3 שלפני תחילת שנת הלימודים. פרט לגן רימון (בגינו יחולו סעיף 2.6 ו-2.7), המקדמה תקוזז מתשלום חודש ספטמבר של שנת הלימודים. ביטול ההסכם על ידי ההורים עד ליום 31.05 שלפני תחילת שנת הלימודים יזכה את ההורים בהחזר מלא של המקדמה. ביטול ההסכם מיום 01.06 ועד ליום 15.08 שלפני תחילת שנת הלימודים יזכה את ההורים



בהחזר מחצית גובה המקדמה. ביטול ההסכם מיום 16.08 שלפני שנת הלימודים יחייב את ההורים בתשלום מלוא המקדמה ויחולו הוראות סעיף 6 להסכם זה.

2.6. מקדמת שכר הלימוד של גן רימון תקוזז מהחודש הראשון של הילד במערכת לפי ההרשמה.

2.7. כל שינוי בפעילות בגן רימון לאחר סגירת ההרשמה יגרור עימו קנס של 500 ש"ח. משמעות הדבר היא שהמקדמה לא תקוזז משכר הלימוד החודשי הראשון.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. מיום 30.08.2023 ועד ליום 29.08.2024 וסה"כ 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

### 4. פעילות מעון היום

4.1. שעות הפעילות:

4.1.1. בימים א'-ה' בין השעות 16:30 – 07:00 (יש לאסוף את הילדים מספר דקות לפני הסגירה).

4.1.2. ביום ו' ובערבי חג בין השעות 07:00-13:00.

4.2. ימי הפעילות:

4.2.1. מערכת החינוך בנהלל פועלת החל מ-1 בספטמבר, ימי קליטה יתבצעו לפני תחילת שנה"ל הרשמית בתאריכים 30-31/8/23.

4.2.2. המעון יהיה סגור בשבתות וחגי ישראל, בערב ראש השנה, ערב יום הכיפורים, החל מערב חג פסח למשך כל תקופת חול המועד, יום כיף לצוות החינוך (בד"כ בלג בעומר) ובימי היערכות בסוף חודש אוגוסט.

4.2.3. לוח החופשות המדויק יתפרסם בסמוך לתחילת שנה"ל והוא המחייב. ייתכנו שינויים נקודתיים במהלך השנה בהתאם להחלטת הנהלת האגודה.

4.2.4. בנוסף לימים המפורטים בלוח החופשות, המעון יהיה סגור בימי שבתון במשק (ימי בחירות וכיוצ"ב) וכן עשוי להיסגר במקרים חריגים, כגון הפסקת חשמל ממושכת, הפסקת מים וכיוצ"ב בהתאם לשיקול דעת האגודה, מבלי שהדבר יחשב הפרת הסכם או יזכה את ההורים בהחזר.

4.3. ארוחות

4.3.1. הילדים יקבלו במעון ארוחת בוקר, ארוחת צהרים וארוחת ארבע. המזון יהיה בהתאם לתפריט מאושר ע"י תזונאית, בהרכב וכמות כנדרש במסגרת סל השירותים הקבוע ע"י משרד החינוך ומפורסם באתר משרד החינוך.

4.3.2. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השוהה במעון, בהתאם לאישור רפואי שימציאו ההורים, והמעון לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים ידרשו לספק למעון את המזון המיוחד הדרוש לילד. גובה החזר להורה יהיה בהתאם להנחיות אגף מעונות יום שיפורסמו בסמוך לתחילת שנה"ל.

4.4. ציוד - ההורים יביאו למעון: בגדי החלפה, בקבוקים, תמ"ל, מוצצים, חיתולים, מגבונים, מצעים, שמיכות, מגפיים וכל ציוד נדרש אחר, בהתאם להנחיות הצוות החינוכי.

### 5. אופן ביצוע התשלום

5.1. עבור הטיפול בילד, כאמור בהסכם זה, ישלמו ההורים את התעריפים המאושרים בצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים והודעות המפקח על המחירים במשרד הכלכלה וכפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם לשירותים הנוספים המוצעים כמפורט בנספח א' "כתב הסכמה לקבלת שירותים נוספים" ובכפוף לאמור בסעיף 5.9 להלן (להלן: "שכ"ל").

5.2. מוסכם כי שכ"ל המפורט בנספח א' הוא במחירי שנת הלימודים תשפ"ג וכי **האגודה רשאית להודיע להורים על עליית מחירים בגובה של עד 10% משכ"ל בנספח א'**, וחתמת ההורים על נספח א' מהווה הסכמה לשכ"ל הכולל תוספת של עד 10%. העלאת המחירים עלולה להתרחש בכל עת במהלך השנה, בה הנהלת האגודה מבינה כי זהו תנאי הכרחי להמשך עבודת המערכת.

5.3. הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך תשלום שכ"ל, נדרשים להגיש בקשה לאגף מעונות יום ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות במערכת הרישום. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי לאגודה אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה לאגודה עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור לרבות שלילתה.

5.4. מועד התשלום יהיה ב-2 לכל חודש, באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.

5.5. במידה וההרשאה לחיוב חשבון לא תכובד על ידי הבנק, יוכל ההורה להסדיר את פירעונה עד ליום ה-15 לאותו החודש, מבלי שהדבר יחשב הפרת חוזה.

5.6. בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו ע"ח שכר הלימוד יישא הסכום שבפיגור הפרשי הצמדה וריבית בשיעור של 3% לחודש וזאת מבלי לגרוע ביתר הסעדים העומדים לאגודה על פי הסכם התקשרות זה ועל פי כל דין וחוק.

5.7. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל הוצאות האגודה שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל (אך לא רק): עמלת ביטול הוראת קבע ו/או דחיית חיוב בהוראת קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות.

5.8. ההורים מסכימים בזאת כי ספרי הנה"ח של האגודה לעניין זה יהוו ראייה מכרעת לעניין התשלומים ששולמו לאגודה וגובה החוב שלהם לאגודה (ככל שישנו).

5.9. **ההורים מצהירים כי ידוע להם כי גובה שכ"ל שנקבע מראש עשוי להשתנות במהלך השנה, בשל אחד או יותר מהגורמים הבאים:**

5.9.1. עליית מחירים שנקבעה ע"י רשות מוסמכת (כגון: שינוי צו המחירים).

5.9.2. הוספת תכנים או שירותים נוספים על סל השירותים שקבע משרד החינוך, מעבר לתעריפים שאושרו לגביו, תהא בהתאם להנחיות ולכללים המפורטים בנוהל "חריגה מסל שירותים" כמפורט באתר המשרד במסגרת הטיפול במעון, מותנה בהתקיימות ההוראות הבאות:

5.9.2.1. קבלת הסכמת כל הורי ילדי המעון.

5.9.2.2. חתימת ההורים על נספח א' כתב הסכמה לרכישת שירותים נוספים.

5.9.2.3. ההורים אינם חייבים להסכים לרכישת השירותים הנוספים המפורטים בכתב הסכמה לשירותים נוספים. סירוב ההורים לתשלום הסכום הנוסף אין בו כדי למנוע את הרשמת הילד למעון היום, קבלתו או כדי להביא לעזיבתו.

5.9.2.4. חריגה מסל השירותים תהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך.

5.10. למען הסר ספק, מובהר כי התשלום האמור לעיל ישולם במלואו לאגודה גם במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה.

## 6. ביטול ההרשמה ו/או יציאה זמנית מהמערכת

6.1. האגודה זכאית להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתה המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

6.1.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום לפי הסכם זה ולא תקנו את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שקיבלו התראה בכתב לעשות כן.

6.1.2. ההורים מסרו למסגרת החינוכית פרטים לא נכונים על הילד, בעניין מהותי, שיש בו כדי להשפיע על ההתקשרות בהסכם זה.

6.1.3. ההורים לא מילאו אחר אחת או יותר מהתחייבויותיהם בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרשו לעשות כן.

6.1.4. הילד נמצא כבלתי מתאים לשהות במסגרת החינוכית מבחינה בריאותית, נפשית, פיזית או התנהגותית, לאחר התייעצות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים מטעם האגודה אשר בחנו את המקרה.

בכל אחד מהמקרים לעיל האגודה תמסור להורים הודעה בכתב והסכם זה יבוא לכדי סיום בתום 30 יום ממסירת ההודעה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת האגודה, רשאית האגודה לסיים את ההסכם באופן מיידי. ההורים ישלמו לאגודה שכר לימוד עד למועד הוצאת הילד מהמסגרת החינוכית.

### **6.2. ביטול ההסכם בשל ירידה במספר הילדים הצורכים את השירותים:**

פחת מספר הילדים במעון, מכל סיבה שהיא, בילד אחד או יותר, ממספר הילדים שהיו רשומים למעון ביום 31.08, רשאית האגודה להודיע להורים על עדכון המחירים או לחילופין, על הפסקת מתן שירות מסוים או על ביטול ההסכם כולו, לפי שיקול דעתה, מבלי שהדבר יחשב הפרת הסכם, בהודעה מראש של 30 יום.

6.3. ההורים מצהירים כי ידוע להם שמערכת החינוך מנוהלת ללא כוונת רווח ועלות שירותי החינוך משקפת זאת. על כן מתחייבים ההורים כי הילד ישהה במעון למשך כל תקופת ההסכם. במידה ועל אף האמור לעיל, החליטו ההורים כי ילדם יעזוב את המעון או יפסיק לקבל את שירותי החינוך כמפורט בהסכם זה, עליהם להודיע על כך לאגודה חודש מראש (30 ימים) ויחולו ההוראות הבאות:

6.3.1. הודיעו ההורים על סיום ההסכם עד ליום 01.03 והילד הפסיק את שהייתו במעון עד ליום 01.04 יחויבו הורים על החודש בו הודיעו ועוד חודש נוסף לאחר עזיבת הילד.

6.3.2. הודיעו ההורים לאחר יום 01.03 או הילד שהה במעון לאחר יום 01.04, יחויבו ההורים בתשלום עד תום תקופת ההסכם.

6.4. מובהר בזאת כי תנאי הסיום לפי סעיף 6.3 הינם במקרה של יציאה מוחלטת ממערכת הגיל הרך. במידה וההסכם בוטל וההורים מבקשים לרשום את הילד בשנית באותה שנת לימודים יובא העניין לדיון באגודה אשר תקבע האם לאשר את הבקשה ובאילו תנאים. מובהר כי בכל מקרה של היעדרות לתקופה קצרה מ-30 יום, יחויבו ההורים בתשלום מלא עבור כל תקופת הסכם זה.

## 7. הבאת הילדים ואיסופם

7.1. הבאת הילד למעון היום ואיסופו תהיה בהתאם לכללי משרד החינוך, על ידי ההורים או מורשה מטעמם, בהתאם לפרטים **בנספח ב'** - "פרטים אישיים". מובהר כי ילד לא יוכל לצאת מהמעון ללא ליווי, גם לא לחניה או לכיתה אחרת במערכת.

7.2. האחריות על הילד עד הגעתו למעון וקבלתו על ידי אחת מצוות העובדות וכן ממועד מסירת הילד לידי הוריו או למורשה מטעמם על ידי אחת מצוות העובדות במעון – תחול על ההורים בלבד והאגודה תהיה פטורה מכל אחריות.

7.3. ההורים מתחייבים להקפיד לקחת את ילדם לא יאוחר משעת סגירת המעון.

## 8. נהלים

8.1. הילד ישהה במעון, בשעות הרגילות, ויקבל את הטיפול הנהוג במעון, ובהתאם לסל השירותים, הנחיות ונהלי משרד החינוך, כפי שיהיו מעת לעת.

8.2. כל ההחלטות הפדגוגיות, הניהוליות, החינוכיות וכיו"ב, לרבות בעניין הרכב הצוות החינוכי ו/או החלפת מי מן הצוות, תוכן הפעילות במעון, מספר הילדים בבית, ושיבוץ הילדים לבתים השונים יהיו בשיקול דעת בלעדי של האגודה והגורמים המקצועיים הרלוונטיים בה, ובלבד שעומדים בדרישות משרד החינוך, ויכול שישתנו מעת לעת גם במהלך שנת הלימודים. מובהר כי מעת לעת הבתים עשויים לעבוד בהרכב חסר או בצירוף של שני בתים יחד (כגון במקרה של מחלה או חופשה של איש צוות, שביתות, בידוד וכיוצ"ב) ובלבד שמספר אנשי הצוות לא יפחת מדרישות משרד החינוך.

8.3. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בהתאם לגילם ובהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים, ובהתאם להנחיות משרד החינוך.

8.4. ילד חדש המצטרף למערכת ילווה ע"י הוריו בימים הראשונים, בהתאם להחלטת צוות המעון ובהתאם לאופן הסתגלותו וכל זאת בכפוף לנוהל פעילות במסגרת בתחילת שנה והכל בכפוף להנחיות משרד הבריאות במסגרת ההתמודדות עם התפרצות מחלה מדבקת.

8.5. ההורים מצהירים כי ראו ובדקו את המעון ואת הטיפול הניתן בו ומצאו אותם ברמה מתאימה לצרכי הילד והם מוותרים על כל טענה של אי התאמה.

8.6. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי במעון נערכות תצפיות על ידי צוות מקצועי וכן על ידי מנהלת הגיל הרך, על מנת להתאים ולטייב את המענה החינוכי הניתן לילדים. ההורים נותנים הסכמתם לעריכת התצפיות.

8.7. ההורים מתחייבים להודיע למובילה במעון על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע למובילה בהזדמנות הראשונה.

8.8. ההורים יעמדו בקשר ישיר עם הצוות החינוכי במעון בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד.

8.9. האגודה תספק את כל השירותים הכלולים ב"סל השירותים" המפורסם על ידי משרד החינוך מעת לעת. חריגה מסל השירותים תהא בהתאם להנחיות אגף מעונות יום במשרד החינוך. ניתן לעיין בסל השירותים בלוח המודעות של המעון ובאתר האינטרנט של משרד החינוך.

8.10. **מצלמות** – האגודה פועלת בהתאם להוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018, ובמעון היום מותקנות מצלמות. מובהר כי אין צפייה במצלמות באופן שוטף. צפייה במצלמות מותרת רק בהוראה של בית משפט, משטרת ישראל או אגף מעונות יום. אנו מביאים לידיעתכם את זכותכם להתנגד להתקנת המצלמות. הורה שמבקש להתנגד להתקנת המצלמות – עליו לשלוח מייל המציין את התנגדותו למנהלת הגיל הרך. הורה שאינו מתנגד להתקנת המצלמות – אינו צריך לעשות דבר. מובהר כי רק אם לפחות 70% מהורי הפעוטות השוהים במעון היום התנגדו להתקנת המצלמות, יוסרו המצלמות.

## 9. בריאות

9.1. ההורים מצהירים כי הילד הינו בריא ואינו סובל ממחלה כלשהי, אלרגיה, רגישות למזון או מליקוי אחר כלשהו זולת אלו המפורטים ב"הצהרת בריאות" המצ"ב כנספח ד' ובאישורים הרפואיים המצורפים אליה. יודגש כי אין באמור כדי למנוע קבלת ילד הסובל הילד מאלרגיה או רגישות למזון או בעיה רפואית למעון.

9.2. ההורים מתחייבים לעדכן באופן מיידי את המובילה של הבית בכל שינוי במצבו הבריאותי של הילד, ולהביא אישורים רפואיים מתאימים.

9.3. האחריות לשמירת בריאותו של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, חיסונים, מעקב התפתחותי, טיפולי שיניים, טיפול נפשי וכיוצ"ב מוטלת על ההורים בלבד ועל חשבונם.

9.4. באחריות ההורים לדאוג לניקיון ראשו של הילד מכינים.

9.5. אין להביא ילד חולה למעון, כמפורט בהנחיות משרד הבריאות למסגרות חינוכיות כפי שיעודכנו מעת לעת. את ההנחיות ניתן לראות בקישור הבא:

[https://www.health.gov.il/PublicationsFiles/mniaa\\_hoveret\\_9.8.pdf](https://www.health.gov.il/PublicationsFiles/mniaa_hoveret_9.8.pdf)

בין היתר על ההורים להשאיר את הילד בבית במקרים הבאים:

9.5.1. הקאות ושלשולים במשך היום הקודם.

9.5.2. דלקת עיניים לא מטופלת.

9.5.3. חום מעל C38<sup>0</sup> ביום הקודם.

9.5.4. פריחה לא מזוהה.

9.5.5. קושי בנשימה, כאשר צפוי שהילד יזדקק לאינהלציה.

9.5.6. ילד שיישלח הביתה עם אחד מן התסמינים הנ"ל לא יגיע למעון ביום למחרת אלא באישור רופא המשפחה.

9.6. ההורה מתחייב להשאיר דרך תקשורת זמינה (טלפון סלולארי/רגיל בבית או בעבודה) במהלך שהות הילד במעון.

9.7. אם הילד יחלה במהלך שהותו במעון, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב.

9.8. ההורים מסכימים בזאת כי במקרי חירום הצוות החינוכי רשאי להפעיל שיקול דעתו ולהזמין אמבולנס או כל גורם אחר לשם טיפול דחוף בילד, ללא קבלת אישור מהם. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד, אם יינתן, לרבות פינוי באמבולנס, יחולו על ההורים. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתה הראשונה של האגודה, ללא טענה בדבר הצורך בטיפול או בהוצאה. הצוות החינוכי ידווח להורים על כל אירוע חריג בסמוך ככל הניתן לקרות האירוע.

9.9. ההורים מצהירים כי ידוע להם שבמהלך שהות הילד במעון הוא עלול להידבק במחלות שונות והם משחררים בזאת את האגודה מכל אחריות בעניין זה.

## **10. ביטוח**

10.1. במשך תקופת ההסכם, האגודה תדאג לבטח את הילד בביטוח תאונות אישיות לתלמידים. כמו כן האגודה תערוך ביטוח צד שלישי לכיסוי אחריות האגודה, בהתאם לדרישות הביטוח שנקבעו על ידי משרד החינוך. האגודה לא תהיה אחראית מעבר לסכום הביטוח הנקוב בפוליסות.

- 10.2. ההורים יהיו רשאים לעיין בפוליסות הביטוח אשר ערכה האגודה, על פי רצונם, בתיאום עם האגודה ולקבל העתק ממנה.
- 10.3. על ההורים לבטח את הילד במסגרת חברותם בקופת החולים וביטוחם במסגרת חוק ביטוח בריאות ממלכתי.
- 10.4. ההורים לא ישאירו בידי הילד חפצים יקרי ערך וכן יוודאו כי הילד לא מביא למעון חפצים העלולים לגרום נזק לילד ו/או לילדים אחרים.

## **11. שעת חירום לרבות מגפה או מחלה מתפרצת**

- 11.1. בתקופה בה המעון יהיה סגור בהתאם להוראות הממשלה או פיקוד העורף בשל מצב חירום, מגפה או אירוע אחר בשלו הורתה רשות מוסמכת על סגירת מעונות היום, לא יובא הילד למעון והוא יישאר בהחזקת הוריו. בנוסף, יחולו הוראות אלה:
- 11.1.1. האגודה תערוך בדיקה של העלויות הקבועות של המערכת וההוצאות הקיימות בתקופה בה המעון סגור, לרבות עלויות שנועדו למימון הפעילות בחופשות. ההורים מתחייבים לשאת בחלקם היחסי בעלויות אלה בהתאם לבדיקת האגודה.
- 11.1.2. אם האגודה תקבל פיצוי ממוסדות המדינה עבור התקופה בה המעון היה סגור תבחן האגודה מתן החזר להורים בהתאם לגובה הפיצוי שיתקבל ובהתחשב בהוצאות המיוחדות שהוציאה האגודה לקיום פעילות בתקופה בה המעון היה סגור.
- 11.1.3. אם הנחיות הממשלה או הגוף המוסמך יאפשרו מתן חלק מהשירותים הקבועים בהסכם זה, יינתנו שירותים אלה ויגבה תשלום בהתאם לשירותים הניתנים.
- 11.2. היה ויוכרז מצב מלחמה ו/או מצב חירום ו/או ארעה רעידת אדמה ו/או ארעה התפרצות מחלה מדבקת, האגודה רשאית להחליט שלא לתת שירותים בהתאם להסכם זה לתקופה שתקבע, גם אם לא תהיה חובה לסגור את מערכות החינוך לפי הנחיות הרשויות המוסמכות ויחולו הוראות סעיף 11.1.1.
- 11.3. היה והאגודה תמשיך לתת את השירותים הנוספים, בתקופה בה יוכרז מצב מלחמה ו/או מצב חירום ו/או תארע רעידת אדמה ו/או ארעה התפרצות מחלה מדבקת (כשאינן הנחיה לסגור את מערכות החינוך), לא תהיה הפחתה בגובה שכ"ל, גם אם החליטו ההורים שלא להביא את הילד למעון.
- 11.4. במידה והאגודה תחליט, עקב צרכים ביטחוניים או בהתאם להנחיות שתתקבלנה מהרשויות המוסמכות, להפעיל שמירה במעון, ידרשו ההורים להשתתף בעלות השמירה בנוסף לתשלום שכ"ל החודשי. ההורים ישלמו את הסכום הנוסף תוך 14 יום מיום שידרשו בכתב לעשות כן.

## **12. שונות**

- 12.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים.
- 12.2. כל שינוי, תוספת ו/או תיקון להסכם זה לא יהיה תקף אלא אם ייעשה בכתב ובחתימת הצדדים.
- 12.3. שום ויתור, הימנעות מפעולה במועד או השתהות של צד, לא יחשבו כויתור על זכויותיו על פי הסכם זה ולא ימנעו ממנו לפעול או לתבוע את זכויותיו.
- 12.4. כל דבר דואר אשר נשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו על פי הכתובות הנקובות בכותרת הסכם זה ייחשב כאילו הגיעו ליעדו תוך ארבעה ימי עסקים מן המועד בו נשלח.



ולראייה באו הצדדים על החתום:

---

אגודת חינוך נהלל-אגודה שיתופית בע"מ

---

ההורים



נספח א' - כתב הסכמה לשירותים נוספים

**הואיל:** והאגודה מפעילה מעון יום מוכר בעל סמל מעון (להלן: "המעון"), בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום ובהתאם לסל השירותים למעון יום בעל סמל;

**והואיל:** וההורים חתמו על הסכם שהייה במעון עבור בנם/בתם אשר פרטיו לעיל, (להלן: "הסכם שהייה" ו-"הילד", בהתאמה);

**והואיל:** והאגודה מעוניינת לקיים מערכת חינוך עם סטנדרטים גבוהים יותר מסל השירותים של משרד החינוך, ולשם כך לספק את השירותים המפורטים בכתב הסכמה זה, בהתאם לנוהל חריגה מסל שירותים;

**והואיל:** וברצון ההורים כי האגודה תקיים במעון את השירותים הנוספים המפורטים להלן;

**אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **בהתאם** להנחיות אגף מעונות יום, עלות סל שירותים בסיסי הינו כמפורט בצו המחירים. קבלת שירותים נוספים כמפורט להלן תהיה בכפוף להתחייבות ההורים לשאת בתשלום עבורם.
2. **בכפוף להסכמת כל ההורים, במעון יסופקו השירותים הנוספים הבאים:**
  - 2.1 המעון יפתח כ-10 ימים נוספים בשנה לעומת לוח החופשות של אגף מעונות יום.
  - 2.2 יחס ילדים מטפלות:
    - 2.2.1 בית תינוקות רימון יחס של 1:4 בנהלל לעומת יחס של 1:6 במעון יום בעל סמל.
    - 2.2.2 פעוטון צעיר תאנה יחס של 1:5 בנהלל לעומת יחס של 1:9 במעון יום בעל סמל.
    - 2.2.3 פעוטון בוגר שקד וגפן יחס של 1:7 בנהלל לעומת יחס של 1:11 במעון יום בעל סמל.
- מובהר כי במקרה של תקן חלקי, יתווסף כ"א רק לאחר שמספר הילדים מעבר לתקן יהיה לפחות מחצית מהתקן.
- 2.3 חוג שבועי (תנועה/מוסיקה).
3. **לכן, עלות שכר הלימוד החודשי הכולל תהיה (בהתאם לסעיף 4):**
  - 3.1 בית תינוקות רימון: שכר לפי פעימה - 3200-3500 ₪ - שכר הלימוד בשנה הבאה יהיה אחיד.
  - 3.2 פעוטון צעיר תאנה: 2,810 ₪
  - 3.3 פעוטון בוגר גפן ושקד: 2,700 ₪
4. מובהר כי התשלומים המפורטים בנספח זה הם במונחי שנת הלימודים תשפ"ג וכי האגודה רשאית להודיע להורים על עליית מחירים בגובה של עד 10% משכ"ל המפורט בסעיף 3 לעיל. חתימת ההורים על נספח זה מהווה הסכמה לשכ"ל הכולל תוספת של עד 10%.
5. משפחה עם שני ילדים ויותר במערכת החינוך בנהלל, תזכה להנחה בשיעור של 5% על המסגרת הזולה (כולל גני משרד החינוך והצהרונים).
6. התשלום ישולם במועדים ובאופן הקבועים בהסכם שהייה.
7. כתב הסכמה זה יצורף כנספח להסכם שהייה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
8. **בחתימתם על כתב הסכמה זה, מצהירים ומסכימים ההורים, כי הם מעוניינים לקבל את השירותים הנוספים המפורטים לעיל, במחירים הנקובים לעיל.**

נספח ב' – טופס פרטי קשר והוצאת הילד מהמעון לשנת הלימודים תשפ"ג

שם הילד/ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם האם/אב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת של הבית \_\_\_\_\_ טלפון בבית \_\_\_\_\_

כתובת מקום העבודה \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה \_\_\_\_\_

טלפון סלולארי \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

שם האם/אב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת של הבית \_\_\_\_\_ טלפון בבית \_\_\_\_\_

כתובת מקום העבודה \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה \_\_\_\_\_

טלפון סלולארי \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

**מורשים נוספים להוצאת הילד מהמעון וכן אנשי קשר למקרה חירום\*:**

1. שם: \_\_\_\_\_ קירבה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ קירבה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ קירבה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

\* ידוע לנו כי בהתאם להנחיות 'בטרם' המקובלות על ידי משרד החינוך, מורשה להוציא ילד מהמסגרת החינוכית רק מי שמלאו לו 12 שנים. אנו מודעים לאחריות הרבה שבהוצאת ילד מהמסגרת החינוכית ולא נעמיד את הילד או הצוות החינוכי/הניהולי במצב בו נבקש כי אדם מתחת לגיל 12 יוציא מהמסגרת החינוכית (גם אם אנו ממתנים ברכב בחנייה).

\* בכל מקרה בו אנו מבקשים כי אדם אחר מהמפורטים לעיל יוציא את ילדנו מהמסגרת, אנו מחויבים להודיע על כך מראש לצוות החינוכי/הניהולי.

שם ההורים: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

נספח ג' – כללי הרשמה

המערכת תפעל, כמיטב יכולתה, להחלת כללי העדיפות בהרשמה כמפורט להלן:

1. עדיפות לרישום למערכת החינוך הינה להורי הילדים שכתובתם המעודכנת במשרד הפנים במועד ההרשמה היא נהלל.

2. שוכרים / עובדי פנימייה יידרשו להציג חוזה שכירות בתוקף במעמד ההרשמה. **בהיעדר חוזה שכירות / עבודה לשנת תשפ"ד ניתן יהיה להכניס את הילד למערכת רק על בסיס מקום פנוי.**

רישום ילד במועד ההרשמה אינו מבטיח מקום במערכת. במקרה של מספר נרשמים גבוה ממספר המקומות במסגרת, יחולו הקריטריונים הבאים לקבלה למערכת:

1. הרשמה בתקופה המיועדת.

2. ילדים ממשיכים במערכת.

3. ילדים שלהם יש אחים במערכת.

4. ילדים למשפחות חד-הוריות.

5. ילדים לאימהות עובדות (על פי הגדרות התמ"ת).

הודעה רשמית על קבלה למערכת ועל שיבוץ הילדים בגנים הצעירים (גילאי 0-3) תימסר להורים לאחר השלמת תהליך ההרשמה ואיסוף כלל הנתונים, וצפויה להינתן במהלך חודש יוני 2023.

הודעה רשמית על קבלה למערכת ועל שיבוץ הילדים בגני המועצה (גילאי 3-6) נתונה להחלטת המועצה ולרוב נמסרת להורים במהלך הקיץ (יולי 2023).

בכל סתירה בין הוראות אלו להוראות הרשויות המוסמכות או הדין יפורשו הוראות אלו כך שיתאימו להוראות הרשויות המוסמכות או הדין תוך עריכת השינויים המתחייבים בלבד.

נספח ד' – הצהרת הורים על מצב בריאותו של הילד

המוסד: גן \_\_\_\_\_ היישוב: נהלל

אל: גננת הגן/מנהלת החינוך

מאת: הורי התלמיד/ה: \_\_\_\_\_

שם פרטי שם משפחה מס' ת"ז תאריך לידה (עברי) תאריך

לידה (לועזי)

**אני מצהיר בזאת כי:**

לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת בצהרון.

יש לבני/לבתי מגבלה בריאותית המונעת השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנדרשת בצהרון כדלקמן:

- פעילות גופנית

- טיולים

אחרת:

- פעילות

המגבלה:

תיאור

מצ"ב אישור רפואי שניתן על ידי \_\_\_\_\_ לתקופה של \_\_\_\_\_

יש לבני/לבתי מגבלה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, מחלה ממארת כמפורט

וכד'),  
להלן:

יש לבני/בתי אלרגיה ו/או רגישות למזון, לתרופות או לחומרים אחרים כמפורט להלן:

מצ"ב אישור רפואי המעיד על הבעיה ומתאר את מהותה שניתן על ידי \_\_\_\_\_ לתקופה של \_\_\_\_\_

מס' הטלפון לפנייה בשעת מצוקה \_\_\_\_\_

בני/בתי נוטל/ת תרופה/ות באופן קבוע: לא/כן. פרט שם התרופה ואופן הטיפול:

בני/בתי נעזר/ת בצידוד הרפואי הזה: משאף, ערכת זריקות, ערכת טיפול וכד'. פרטו: \_\_\_\_\_



□ משהו נוסף שחשוב לי לשתף לגבי בריאות הילד/ה

אני מתחייב/ת להודיע לכם על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

אני אחראית/ל לזוודא שצוות הצהרון יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.

אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות החינוכי בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.

תאריך: \_\_\_\_\_ שמות ההורים: \_\_\_\_\_ חתימת ההורים: \_\_\_\_\_



נספח ה' - אישור צילום תמונות

אנו הורי הילד/ה: \_\_\_\_\_

מאשרים לצלם את הילד/ה במהלך שהותו בגן ולפרסם את תמונות הילד בקבוצת הוואטסאפ של הורי הגן, בפרסומים של אגודת החינוך נהלל ולתלות אותן במבנה הגן.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת ההורים \_\_\_\_\_