



הסכם גנים

שנערך ונחתם בנהלל בחודש ינואר 2023

בין

אגודת חינוך נהלל-אגודה שיתופית בע"מ 57006542-5
נהלל 1060000
(להלן: "האגודה")

מצד אחד

לבין

החתומים בטופס המקוון
(להלן יחד ולחוד: "ההורים")

מצד שני

והאגודה מפעילה ומספקת שירותים נלווים לגן משרד החינוך בגילאי שלוש עד שש ובין היתר שירותי צהרון, קייטנות ושירותים נוספים כמפורט בהסכם זה (להלן: "הגן" או "הגנים"); וההורים מעוניינים לקבל את השירותים הנוספים שמציעה האגודה עבור בנם/בתם _____, ת.ז. _____, תאריך לידה _____ (להלן: "הילד") וההורים בדקו את הגן, הצהרון והקייטנה ומצאו אותם מתאימים לדרישותיהם; וההורים הצהירו שכל מידע שמסרו לאגודה בגין הילד הינו נכון, מדויק ומלא; והאגודה וההורים מעוניינים להתקשר בהתאם לתנאי הסכם זה; לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא והנספחים ברישום המקוון מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה
- 1.2 נספח א' - מסלולים ומחירים
- 1.3 נספח ב' - טופס פרטי אנשי קשר
- 1.4 נספח ג' - הצהרת בריאות
- 1.5 נספח ד' - אישור צילום

מטרת ההסכם וכניסה לתוקף

- 1.6 הסכם זה מטרתו להסדיר הענקת שירותים נוספים על אלה הניתנים מכוח חוק חינוך חובה. שירותים נוספים אלה כרוכים בתשלום כמפורט בהסכם (להלן: "שירותי חינוך").
- 1.7 תנאי למתן השירותים הנוספים הינו רישום והסדרת תשלום על ידי ההורים בהתאם לתנאים המפורטים בנספח א' להסכם ובכלל זה המספר המזערי הנדרש לפתיחת כל מסלול.
- 1.8 חתימת ההורים על הסכם זה מחייבת את ההורים לכל שנת הלימודים כמפורט בהסכם.

2. רישום לילדי גני משרד החינוך:

- 2.1 מובהר בזאת כי הגנים הינם גני משרד החינוך ולפיכך ההרשמה לגנים תעשה מול המועצה האזורית עמק יזרעאל בהתאם לכללים הנהוגים במועצה.
- 2.2 ההתקשרות בהסכם זה היא לקבלת שירותי חינוך נוספים.
- 2.3 רישום לקבלת שירותים נוספים בהתאם להסכם זה מותנית בחתימה על הסכם זה ונספחיו, תשלום דמי מקדמה והחזרת טופס הרשאה לחיוב חשבון חתום ומאושר בידי הבנק עד ליום 1.3.2023.



2.4. **מקדמה** – ההורים ישלמו מקדמה, בגובה 500 ₪ עבור כל ילד, בהתאם למסלול אותו בחרו ההורים, אשר תשולם עד ליום

1.3.2023, שלפני תחילת שנת הלימודים. המקדמה תקוזז מתשלום חודש ספטמבר של שנת הלימודים. ביטול ההסכם על ידי ההורים עד ליום 31.05 שלפני תחילת שנת הלימודים יזכה את ההורים בהחזר מלא של המקדמה. ביטול ההסכם מיום 01.06 ועד ליום 15.08 שלפני תחילת שנת הלימודים יזכה את ההורים בהחזר מחצית גובה המקדמה. ביטול ההסכם מיום 16.08 שלפני שנת הלימודים יחייב את ההורים בתשלום מלוא המקדמה ויחולו הוראות סעיף 7 להסכם זה.

2.5. הצטרפות להסכם זה לאחר תום הרישום ובמהלך השנה תעשה בהתאם לשיקולי המערכת ועל פי החלטת האגודה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. מיום 30.08.2023 ועד ליום 29.08.2024 וסה"כ 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4. התחייבות האגודה

4.1. האגודה מתחייבת לספק לילד את השירותים המפורטים בנספח א', בהתאם למסלול אותו בחרו ההורים, ובכפוף להסדרת התשלום בגין קבלת השירותים.

5. ימי הפעילות של מערכת החינוך

5.1. מערכת החינוך בנהלל פועלת החל מ-1 בספטמבר, ימי קליטה יתבצעו לפני תחילת שנה"ל הרשמית בהתאם להחלטת הגנת ובשיתוף עם המערכת.

5.2. מערכת החינוך תהיה סגורה בשבתות וחגי ישראל, בערב ראש השנה, ערב יום הכיפורים, החל מערב חג פסח למשך כל תקופת חול המועד, יום כיף לצוות החינוך (בד"כ בלג בעומר) ובימי היערכות בסוף חודש אוגוסט.

5.3. לוח החופשות המדויק יתפרסם בסמוך לתחילת שנה"ל והוא המחייב. ייתכנו שינויים נקודתיים במהלך השנה בהתאם להחלטת הנהלת האגודה.

5.4. בנוסף לימים המפורטים בלוח החופשות, המערכת תהיה סגורה בימי שבתון במשק (ימי בחירות וכיוצ"ב) וכן עשויה להיסגר במקרים חריגים, כגון הפסקת חשמל ממושכת, הפסקת מים וכיוצ"ב בהתאם לשיקול דעת האגודה, מבלי שהדבר יחשב הפרת הסכם או יזכה את ההורים בהחזר.

5.5. הפעילות בגן בימים ובשעות שאינם שעות הפעילות של משרד החינוך, יעשו במסגרת של צהרון או קייטנה.

5.6. בימים הראשונים של השנה, שעות הפעילות עשויות להיות קצרות יותר, על מנת לאפשר לילדים הסתגלות למסגרת החדשה.

6. אופן ביצוע התשלום

6.1. ההורים מתחייבים לשלם את התשלומים הקבועים בנספח א', בהתאם למסלול אותו בחרו ההורים. התשלום יתבצע באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.

6.2. מוסכם כי התשלומים המפורטים בנספח א' הם במחירי שנת הלימודים תשפ"ג וכי האגודה רשאית להודיע להורים על עליית מחירים בגובה של עד 10% מהתשלומים בנספח א' וחתימת ההורים על נספח א' מהווה הסכמה לשלם את התשלומים בתוספת של עד 10%. העלאת המחירים עלולה להתרחש בכל עת במהלך השנה, בה הנהלת האגודה מבינה כי זהו תנאי הכרחי להמשך עבודת המערכת.

6.3. בית הספר של החופש הגדול ותוכניות משרד החינוך בחופשות חנוכה ופסח (ניצנים בחופשות):



6.3.1. מובהר בזאת כי המחירים הקבועים בנספח א' נקבעו בהנחה כי תוכנית בית הספר של החופש הגדול ותוכנית ניצנים בחופשות חנוכה ופסח (להלן: "התוכניות") יפעלו בגן בשנת הלימודים הקרובה.

6.3.2. על אף האמור לעיל, האגודה אינה מתחייבת להפעיל את התוכניות ו/או לעמוד בתנאים הנדרשים להפעלת התוכניות והדבר נתון לשיקול דעת האגודה בלבד.

6.4. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי התשלום האמור לעיל ישולם במלואו לאגודה גם במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה.

6.5. מועד התשלום יהיה ב-2 לכל חודש, באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.

6.6. במידה וההרשאה לחיוב חשבון לא תכובד על ידי הבנק, יוכל ההורה להסדיר את פירעונה עד ליום ה-15 לאותו החודש, מבלי שהדבר יחשב הפרת חוזה.

6.7. בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו ע"ח שכר הלימוד יישא הסכום שבפיגור הפרשי הצמדה וריבית בשיעור של 3% לחודש וזאת מבלי לגרוע ביתר הסעדים העומדים לאגודה על פי הסכם התקשרות זה ועל פי כל דין וחוק.

6.8. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל הוצאות האגודה שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל (אך לא רק): עמלת ביטול הוראת קבע ו/או דחיית חיוב בהוראת קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות.

6.9. ההורים מסכימים בזאת כי ספרי הנה"ח של האגודה לעניין זה יהוו ראייה מכרעת לעניין התשלומים ששולמו לאגודה וגובה החוב שלהם לאגודה (ככל שישנו).

6.10. **ההורים מצהירים, כי ידוע להם שהם אינם מחויבים לחתום על הסכם זה והם חותמים על הסכם זה מרצונם החופשי וזאת בשל רצונם לקבל שירותים בסטנדרט גבוה מהניתן על ידי משרד החינוך, במסגרת רכישת שירותים נוספים ומיטיבים מרצון וכי לא תהיה להם כל טענה בקשר עם גובה התשלום.**

7. ביטול ההרשמה ו/או יציאה זמנית מהמערכת

7.1. האגודה זכאית להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתה המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

7.1.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום לפי הסכם זה ולא תקנו את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שקיבלו התראה בכתב לעשות כן.

7.1.2. ההורים מסרו למסגרת החינוכית פרטים לא נכונים על הילד, בעניין מהותי, שיש בו כדי להשפיע על ההתקשרות בהסכם זה.

7.1.3. ההורים לא מילאו אחר אחת או יותר מהתחייבויותיהם בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרשו לעשות כן.

7.1.4. הילד נמצא כבלתי מתאים לשהות במסגרת החינוכית מבחינה בריאותית, נפשית, פיזית או התנהגותית, לאחר התייעצות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים מטעם האגודה אשר בחנו את המקרה.

בכל אחד מהמקרים לעיל האגודה תמסור להורים הודעה בכתב והסכם זה יבוא לכדי סיום בתום 30 יום ממסירת ההודעה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת האגודה, רשאית האגודה לסיים את ההסכם באופן מידי. ההורים ישלמו לאגודה שכר לימוד עד למועד הוצאת הילד מהמסגרת החינוכית.

7.2. ביטול ההסכם בשל ירידה במספר הילדים הצורכים את השירותים:

פחת מספר הילדים הצורכים שירות מסוים הניתן לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, בילד אחד או יותר, ממספר הילדים שהיו רשומים לשירות ביום 31.08, רשאית האגודה להודיע להורים על עדכון המחירים כמפורט בנספח א' או לחילופין, על הפסקת מתן השירות המסוים או על ביטול ההסכם כולו, לפי שיקול דעתה, מבלי שהדבר יחשב הפרת הסכם, בהודעה מראש של 30 יום.

- 7.3. ההורים מצהירים כי ידוע להם שמערכת החינוך מנוהלת ללא כוונת רווח ועלות שירותי החינוך משקפת זאת. על כן מתחייבים ההורים כי הילד ישהה בגן ויצרוך את השירותים הנוספים למשך כל תקופת ההסכם. במידה ועל אף האמור לעיל, החליטו ההורים כי ילדם יעזוב את הגן או יפסיק לקבל את שירותי החינוך כמפורט בהסכם זה, עליהם להודיע על כך לאגודה חודש מראש (30 ימים) ויחולו ההוראות הבאות:
- 7.3.1. הודיעו ההורים על סיום ההסכם עד ליום 01.03 והילד הפסיק את שהייתו בגן או הפסיק לצרוך את השירותים הנוספים עד ליום 01.04 יחויבו הורים על החודש בו הודיעו ועוד חודש נוסף לאחר עזיבת הילד.
- 7.3.2. הודיעו ההורים לאחר יום 01.03 או הילד שהה בגן הילדים ו/או צרך את השירותים הנוספים לאחר יום 01.04, יחויבו ההורים בתשלום עד תום תקופת ההסכם.
- 7.4. מובהר בזאת כי תנאי הסיום לפי סעיף 7.3 הינם במקרה של יציאה מוחלטת ממערכת הגיל הרך. התנאים לשינוי מסלול מפורטים בנספח א'. במידה וההסכם בוטל וההורים מבקשים לרשום את הילד בשנית, באותה שנת לימודים, יובא העניין לדיון באגודה אשר תקבע האם לאשר את הבקשה ובאילו תנאים. מובהר כי במקרה של היעדרות לתקופה קצרה מ-30 יום, יחויבו ההורים בתשלום מלא עבור כל תקופת ההסכם זה.

8. הבאת הילדים ואיסופם

- 8.1. הבאת הילד לגן ואיסופו תהיה בהתאם לכללי משרד החינוך, על ידי ההורים או מורשה מטעמם, בהתאם לפרטים בנספח ב' - "פרטים אישיים". מובהר כי ילד לא יוכל לצאת מהגן ללא ליווי, גם לא לחניה או לכיתה אחרת במערכת.
- 8.2. האחריות על הילד עד הגעתו לגן וקבלתו על ידי אחת מצוות העובדות וכן ממועד מסירת הילד לידי הוריו או למורשה מטעמם על ידי אחת מצוות העובדות בגן – תחול על ההורים בלבד והאגודה תהיה פטורה מכל אחריות.
- 8.3. ההורים מתחייבים להקפיד לקחת את ילדם עד לשעת סגירת הגן, בהתאם לשעות הפעילות במסלול אותו בחרו ההורים בנספח א'.
- 8.4. בכל מקרה של איחור יש להודיע לגננת בטלפון בהקדם האפשרי.

9. נהלים והתחייבויות ההורים

- 9.1. הורים מצהירים כי בחנו את השירותים הנוספים המוצעים והוסברו להם אורחות החיים בגן, הגישה החינוכית ואופי המקום והם מצאו אותם מתאימים לילדם והם מוותרים על כל טענה של אי התאמה.
- 9.2. ההורים מצהירים כי ידוע להם שהחלטות פדגוגיות, ניהוליות וכיו"ב, לרבות הרכב צוות הגן (להלן: "הצוות") ו/או החלפת מי מן הצוות, תוכן הפעילות בגן, מנחת צהרים, מספר הילדים בבית ושיבוץ הילדים לכיתות הגן השונות יהיו בשיקול דעתו הבלעדי של האגודה והגורמים המקצועיים הרלוונטיים בו, ויכול שישתנו מעת לעת גם במהלך שנת הלימודים (מובהר כי האמור אינו חל על הגננת המועסקת על ידי משרד החינוך ובאחריותו). מוסכם כי מעת לעת הבתים עשויים לעבוד בהרכב חסר (כגון במקרה של מחלה או חופשה של איש צוות, שביתות, בידוד וכיוצ"ב) ובלבד שמספר אנשי הצוות לא יפחת מדרישות משרד החינוך.
- 9.3. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי במערכת החינוכית נערכות תצפיות על ידי צוות מקצועי וכן על ידי מנהלת הגיל הרך, על מנת להתאים ולטייב את המענה החינוכי הניתן לילדים. ההורים נותנים הסכמתם לעריכת התצפיות.
- 9.4. ההורים מצהירים, כי הם חותמים על הסכם זה מרצונם החופשי בשל רצונם לקבל את השירותים הנוספים המוצעים בו.
- 9.5. ההורים מתחייבים שבמידת הצורך ובהתאם להנחיות הצוות החינוכי, אחד מהם ישהה עם הילד בימים הראשונים של הגן על מנת להקל על קליטתו והסתגלותו למערכת. כמו כן, מוסכם על ההורים כי בשבוע הראשון



של שהות הילד במערכת ניתן יהיה להזעיק את אחד ההורים או מורשה אחר מטעמם לקחת את הילד באמצע היום על מנת לאפשר לילד השתלבות הדרגתית ומיטיבה בגן.

9.6. **ציוד** – ההורים יביאו לגן את הציוד הנדרש לילד בהתאם להנחיות הצוות החינוכי, כגון: בגדי החלפה, בקבוק מים אישי, מגפיים, מגבונים, שמיכה, מצעים וכיוצ"ב.

9.7. ההורים מתחייבים להודיע לצוות הגן על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע לגננת בהזדמנות הראשונה.

10. בריאות

10.1. ההורים מצהירים כי הילד הינו בריא ואינו סובל ממחלה כלשהי, אלרגיה, רגישות למזון או מליקוי אחר כלשהו **זולת אלו המפורטים בהצהרת בריאות המצ"ב כנספח ג'** ובאישורים הרפואיים המצורפים אליה.

10.2. ההורים מתחייבים לעדכן את הגננת בכל שינוי במצבו הבריאותי של הילד, ולהביא אישורים רפואיים מתאימים.

10.3. אין להביא ילד חולה לגן, כמפורט בהנחיות משרד הבריאות למסגרות חינוכיות כפי שיעודכנו מעת לעת. את ההנחיות ניתן לראות בקישור הבא:

https://www.health.gov.il/PublicationsFiles/mniaa_hoveret_9.8.pdf

בין היתר על ההורים להשאיר את הילד בבית במקרים הבאים:

10.3.1. הקאות ושלושים במשך היום הקודם.

10.3.2. דלקת עיניים לא מטופלת.

10.3.3. חום מעל 38° ביום הקודם.

10.3.4. פריחה לא מזוהה.

10.3.5. קושי בנשימה, כאשר צפוי שהילד יזדקק לאינהלציה.

10.3.6. ילד שיישלח הביתה עם אחד מן התסמינים הנ"ל לא יגיע לגן ביום למחרת אלא באישור רופא

המשפחה.

10.4. ההורה מתחייב להשאיר דרך תקשורת זמינה (טלפון סלולארי/רגיל בבית או בעבודה) במהלך שהות הילד בגן.

10.5. אם הילד יחלה במהלך שהותו בגן, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב.

10.6. ההורים מסכימים בזאת כי במקרי חירום הצוות החינוכי רשאי להפעיל שיקול דעתו ולהזמין אמבולנס או כל גורם אחר לשם טיפול דחוף בילד, ללא קבלת אישור מהם. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד, אם יינתן, לרבות פינוי באמבולנס, יחולו על ההורים. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתה הראשונה של האגודה, ללא טענה בדבר הצורך בטיפול או בהוצאה. הצוות החינוכי ידווח להורים על כל אירוע חריג בסמוך ככל הניתן לקרות האירוע.

10.7. ההורים מצהירים כי ידוע להם שבמהלך שהות הילד בגן הוא עלול להידבק במחלות שונות והם משחררים בזאת את האגודה מכל אחריות בעניין זה.

11. שעת חירום לרבות מגפה או מחלה מתפרצת

11.1. בתקופה בה הגן יהיה סגור בהתאם להוראות הממשלה או פיקוד העורף בשל מצב חירום, מגפה או אירוע אחר בשלו הורתה רשות מוסמכת על סגירת הגנים, לא יובא הילד לגן והוא יישאר בהחזקת הוריו. בנוסף, יחולו הוראות אלה:

- 11.1.1. האגודה תערוך בדיקה של העלויות הקבועות של המערכת וההוצאות הקיימות בתקופה בה הגן סגור, לרבות עלויות שנועדו למימון הפעילות בחופשות. ההורים מתחייבים לשאת בחלקם היחסי בעלויות אלה בהתאם לבדיקת האגודה.
- 11.1.2. באם האגודה תקבל פיצוי ממוסדות המדינה עבור התקופה בה הגן היה סגור תבחן האגודה מתן החזר להורים בהתאם לגובה הפיצוי שיתקבל ובהתחשב בהוצאות המיוחדות שהוציאה האגודה לקיום פעילות בתקופה בה הגן היה סגור.
- 11.1.3. באם הנחיות הממשלה או הגוף המוסמך יאפשרו מתן חלק מהשירותים הקבועים בהסכם זה, יינתנו שירותים אלה ויגבה תשלום בהתאם לשירותים הניתנים.
- 11.2. היה ויוכרז מצב מלחמה ו/או מצב חירום ו/או ארעה רעידת אדמה ו/או ארעה התפרצות מחלה מדבקת, האגודה רשאית להחליט שלא לתת שירותים בהתאם להסכם זה לתקופה שתקבע, גם אם לא תהיה חובה לסגור את מערכות החינוך לפי הנחיות הרשויות המוסמכות ויחולו הוראות סעיף 11.1.1.
- 11.3. היה והאגודה תמשיך לתת את השירותים הנוספים, בתקופה בה יוכרז מצב מלחמה ו/או מצב חירום ו/או תארע רעידת אדמה ו/או ארעה התפרצות מחלה מדבקת (כשאינן הנחיה לסגור את מערכות החינוך), לא תהיה הפחתה בגובה שכ"ל, גם אם החליטו ההורים שלא להביא את הילד לגן.
- 11.4. במידה והאגודה תחליט, עקב צרכים ביטחוניים או בהתאם להנחיות שתתקבלנה מהרשויות המוסמכות, להפעיל שמירה בגן, ידרשו ההורים להשתתף בעלות השמירה בנוסף לתשלום שכ"ל החודשי. ההורים ישלמו את הסכום הנוסף תוך 14 יום מיום שידרשו בכתב לעשות כן.

12. ביטוח

- 12.1. האגודה עורכת ביטוח צד ג' לכיסוי אחריות האגודה, בהתאם לשיקול דעת האגודה. האגודה לא תהיה אחראית מעבר לסכום הביטוח הנקוב בפוליסה.
- 12.2. ההורים יהיו רשאים לעיין בפוליסת הביטוח אשר ערכה האגודה ולקבל העתק ממנה.
- 12.3. ההורים מתחייבים שלא ישאירו בידי הילד חפצים יקרי ערך וכן יודאו כי הילד לא מביא לגן חפצים העלולים לגרום נזק לילד ו/או לילדים אחרים.

13. שונות

- 13.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים.
- 13.2. כל שינוי, תוספת ו/או תיקון להסכם זה לא יהיה תקף אלא אם ייעשה בכתב ובחתימת הצדדים.
- 13.3. שום ויתור, הימנעות מפעולה במועד או השתהות של צד, לא יחשבו כוויתור על זכויותיו על פי הסכם זה ולא ימנעו ממנו לפעול או לתבוע את זכויותיו.
- 13.4. כל דבר דואר אשר נשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו על פי הכתובות הנקובות בכותרת הסכם זה ייחשב כאילו הגיעו ליעדו תוך ארבעה ימי עסקים מן המועד בו נשלח.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

להורים שלום,

1. כידוע, תשלומי ההורים משמשים למתן שירותים שונים שהם מעבר לשירותים הניתנים על ידי משרד החינוך והמועצה האזורית במסגרת גן חינוך חובה.
2. מי שמעוניין בקבלת השירות הבסיסי בלבד שמעניק גן חובה מחויב לשלם רק תשלום בגין ביטוח תאונות אישיות לתלמידים.
3. כל שאר השירותים הניתנים בגן הם שירותי רשות, במסגרת רכישת שירותים מרצון, הורה המעוניין בקבלת השירות צריך להשתתף בהוצאות האגודה בגין מתן השירות לילדים השוהים בגנים, כמפורט להלן ולאשר בחתימתו את בקשתו לקבלת השירותים הנוספים.
4. הורה שיבחר שלא לשלם עבור שירות מסוים, ילדו לא יהיה זכאי לקבל את השירות.
5. ההורים מצהירים כי ידוע להם שהם אינם מחויבים לצורך את השירותים הנוספים וכי שירותים אלו מוצעים על מנת לאפשר לילדיהם חינוך בסטנדרט גבוה יותר.
6. השנה יהיו בכל גן 2 מסלולים: מסלול מלא ומסלול בוקר והכל כמפורט בנספח זה.
7. **מעבר בין מסלולים יתאפשר בהתאם להוראות הבאות:**
 - 7.1. ניתן לשנות מסלול עד סוף חודש מרץ של שנת הלימודים.
 - 7.2. תשלומים במעבר בין מסלולים:
 - 7.2.1. במעבר ממסלול בוקר למסלול מלא: ישלמו ההורים את עלות המסלול המלא ממועד תחילת צריכת השירותים על ידי הילד.
 - 7.2.2. במעבר ממסלול מלא למסלול בוקר: ישלמו ההורים את עלות המסלול המלא במשך חודש אחד נוסף לאחר המעבר למסלול בוקר.
 - 7.3. הודעה על מעבר בין מסלולים תעשה בכתב, למנהלת החינוך, לפחות 30 יום מראש.
 8. מובהר כי אין אפשרות לשנות את תנאי המסלולים השונים או להירשם למסלול באופן חלקי.
 9. משפחה עם שני ילדים ויותר במערכת החינוך בנהלל, תזכה להנחה בשיעור של 5% על המסגרת הזולה.
 10. התשלום החודשי ישולם במועדים ובאופן הקבועים בהסכם העיקרי.

להלן פירוט המסלולים המוצעים על ידי האגודה:

1. מסלול מלא

- 1.1. שעות פעילות:
 - 1.1.1. ימים א'-ה' 07:00-16:30.
 - 1.1.2. יום ו' 07:00-13:00.
- 1.2. ימי פעילות בהתאם ללוח החופשות שיקבע על ידי האגודה וכמפורט בהסכם.
- 1.3. **השירותים הניתנים:**
 - 1.3.1. ארוחת בוקר.
 - 1.3.2. ארוחת צהרים.
 - 1.3.3. צוות חינוכי מורחב - יחס ילדים של 1:9, מובהר כי במקרה של תקן חלקי, יתווסף כ"א רק לאחר שמספר הילדים מעבר לתקן יהיה לפחות 5.
 - 1.3.4. חוג שבועי.
 - 1.3.5. פתיחת הגן בימים א'-ה' בין השעות 7:00-7:30.
 - 1.3.6. צהרון: בימים א'-ה' בין השעות 14:00-16:30.
 - 1.3.7. השתתפות הילד בקייטנות בהתאם למועדים הקבועים בלוח החופשות.



- 1.4. העלות: 1,840 ₪ בחודש. מובהר כי תשלום זה הוא נכון לשנת הלימודים תשפ"ג וכי האגודה רשאית להודיע להורים על עליית מחירים בגובה של עד 10% מסכום זה. חתימת ההורים על בקשתם להירשם למסלול המלא מהווה הסכמה לתשלום הכולל תוספת של עד 10%.
- 1.5. תנאים נוספים: מסלול זה מותנה ברישום של לפחות 9 ילדים לכל גן. אם ירשמו פחות ילדים, יפתח צהרון אחד לשני הגנים. פחת מספר הילדים הרשומים למסלול צהרון מלא בכל מועד שהוא, תהיה רשאית האגודה לבטל מסלול זה או להתנות את המשך קיומו בתשלום גבוה יותר. האגודה תודיע להורים בכתב והשינויים יכנסו לתוקף בתוך 14 יום.

2. מסלול בוקר

- 2.1. שעות פעילות:
- 2.1.1. ימים א'-ה' 7:30-14:00.
- 2.1.2. יום ו' 7:30-12:45.
- 2.2. ימי פעילות בימים בהם פועל גן משרד החינוך.
- 2.3. השירותים הניתנים:
- 2.3.1. ארוחת בוקר.
- 2.3.2. צוות חינוכי מורחב - יחס ילדים של 1:9, מובהר כי במקרה של תקן חלקי, יתווסף כ"א רק לאחר שמספר הילדים מעבר לתקן יהיה לפחות 5.
- 2.3.3. חוג שבועי.
- 2.3.4. בגן אורן ובגן הדס תינתן גם ארוחת צהרים.
- 2.4. העלות:
- 2.4.1. בגן אורן וגן הדס 840 ₪ בחודש.
- 2.4.2. בגן תמר 580 ₪ בחודש.
- 2.4.3. מובהר כי התשלומים המפורטים לעיל נכונים לשנת הלימודים תשפ"ג וכי האגודה רשאית להודיע להורים על עליית מחירים בגובה של עד 10% מסכומים אלו. חתימת ההורים על בקשתם להירשם למסלול בוקר מהווה הסכמה לתשלום הכולל תוספת של עד 10%.
- 2.5. תנאים נוספים: פחת מספר הילדים הרשומים לאחד המסלולים, המחייב שינוי תקן צוות, בכל מועד שהוא, תהיה רשאית האגודה לבטל מסלול זה או להתנות את המשך קיומו בתשלום גבוה יותר. האגודה תודיע להורים בכתב והשינויים יכנסו לתוקף בתוך 14 יום.

שם וחתימה

שם וחתימה



נספח ב' – טופס פרטי קשר והוצאת הילד מהגן לשנת הלימודים
תשפ"ג

שם הילד/ה _____ ת.ז. _____

שם האם/אב _____ ת.ז. _____

כתובת של הבית _____ טלפון בבית _____

כתובת מקום העבודה _____ טלפון בעבודה _____

טלפון סלולארי _____ כתובת דוא"ל _____

שם האב/אם _____ ת.ז. _____

כתובת של הבית _____ טלפון בבית _____

כתובת מקום העבודה _____ טלפון בעבודה _____

טלפון סלולארי _____ כתובת מייל _____

מורשים נוספים להוצאת הילד מהגן וכן אנשי קשר למקרה חירום*:

1. שם: _____ קירבה: _____ טלפון: _____
2. שם: _____ קירבה: _____ טלפון: _____
3. שם: _____ קירבה: _____ טלפון: _____

* ידוע לנו כי בהתאם להנחיות 'בטרם' המקובלות על ידי משרד החינוך, מורשה להוציא ילד מהמסגרת החינוכית רק מי שמלאו לו 12 שנים. אנו מודעים לאחריות הרבה שבהוצאת ילד מהמסגרת החינוכית ולא נעמיד את הילד או הצוות החינוכי/הניהולי במצב בו נבקש כי אדם מתחת לגיל 12 יוציא מהמסגרת החינוכית (גם אם אנו ממתינים ברכב בחנייה).

* בכל מקרה בו אנו מבקשים כי אדם אחר מהמפורטים לעיל יוציא את ילדנו מהמסגרת, אנו מחויבים להודיע על כך מראש לצוות החינוכי/הניהולי.

שם ההורים: _____

חתימה: _____



נספח ג' – הצהרת הורים על מצב בריאותו של הילד

המוסד: גן _____ היישוב: נהלל
אל: גננת הגן/מנהלת החינוך
מאת: הורי התלמיד/ה

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' ת"ז _____ תאריך לידה (עברי) _____ תאריך לידה (לועזי) _____

אני מצהיר בזאת כי:

- לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת בצהרון.
- יש לבני/לבתי מגבלה בריאותית המונעת השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנדרשת בצהרון כדלקמן:
 - פעילות גופנית
 - טיולים
 - פעילות

אחרת:

המגבלה:

תיאור

מצ"ב אישור רפואי שניתן על ידי _____ לתקופה של _____

- יש לבני/לבתי מגבלה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, מחלה ממארת וכד'), כמפורט להלן:

- יש לבני/בתי אלרגיה ו/או רגישות למזון, לתרופות או לחומרים אחרים כמפורט להלן:

- מצ"ב אישור רפואי המעיד על הבעיה ומתאר את מהותה שניתן על ידי _____ לתקופה של _____

- מס' הטלפון לפנייה בשעת מצוקה _____

- בני/בתי נוטלת/ תרופה/ות באופן קבוע: לא/כן. פרט שם התרופה ואופן הטיפול: _____

- בני/בתי נעזר/ת בצידוד הרפואי הזה: משאף, ערכת זריקות, ערכת טיפול וכד'. פרט: _____

- משהו נוסף שחשוב לי לשתף לגבי בריאות הילד/ה

אני מתחייב/ת להודיע לכם על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.



אני אחראי/ת לוודא שצוות הצהרון יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.
אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות החינוכי בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.

תאריך: _____ שמות ההורים: _____ חתימת ההורים: _____



נספח ד' - אישור צילום תמונות

אנו הורי הילד/ה: _____

מאשרים לצלם את הילד/ה במהלך שהותו בגן ולפרסם את תמונות הילד בקבוצת הוואטסאפ של הורי הגן, בפרסומים של אגודת החינוך נהלל ולתלות אותן במבנה הגן.

תאריך _____

חתימת ההורים _____