‏‏כ"ד תשרי, תשפ"א

12 אוקטובר, 2020

**מכרז כ"א חיצוני - 32/2020 –**

**רכז/ת אדמיניסטרציה חינוכית לביה"ס סולם צור (גשר הזיו)**

**היקף משרה :**

100% משרה, 42 ש"ש, חמישה ימים בשבוע, כולל עבודה בחופשות משרד החינוך.

נדרשת נכונות לעבודה (לעיתיים) עד שעות הערב בתקופת בגרויות

**תחילת העסקה :**

1/10/2020

**כפיפות :**

מנהלת ביה"ס

**תיאור התפקיד :**

- רישום תלמידים וריכוז מצבת תלמידים

- בניית הקבצות ומגמות לימוד

- ריכוז הטיפול בשילוב האזורי

- ניהול תיקי תלמידים ועובדים במערכות המקוונות

- הפקת תעודות

- גביית כספיים וטיפול בחובות.

- ריכוז הטיפול באישור בריאות תלמידים וביצוע פעולת מנהלתיות נדרשות בנושא.

- אחריות על טיפול ברכש, קופה קטנה וחלוקת ציוד

- מיפוי תלמידים להסעות.

- מתן שרותי מזכירות : הקלדה וטיפול במסמכים, טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני, מענה טלפוני, תאום פגישות

וקבלת קהל, הנפקת מסמכים ואישורים דוגמת אישורי למידה, רשימת תלמידים, הכנה ומשלוח דואר עבור

בית הספר.

- ביצוע פעולות שונות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בביה"ס

- ביצוע כל מטלה אחרת שתוטל על ידי הנהלת ביה"ס.

**דרישות התפקיד:**

- תואר ראשון רלוונטי – **חובה ! יש לצרף העתק התעודה לק"ח. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף העתק תעודה לקורות החיים כנדרש**

- שליטה מלאה וברמה **גבוהה** בעבודה עם אקסל- **חובה !!**

- ניסיון בעבודה בתוכנת רכש – sap או EPR - **יתרון**

- ניסיון מוכח ושליטה מלאה בעבודה במשרד ממוחשב ובתוכנות OFFICE וביישומי גוגל, ג'ימייל,

דרייב יומן וכו'.

- ידע וניסיון במזכירות כללית, יתרון לבעלי ניסיון כמזכיר/ת בי"ס (תוכנת מנב"ס, משוב, בגרויות וכו')

- תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת לעבודת צוות.

- תודעת מתן שירות גבוהה לתלמידים, הורים, מורים וגורמי חוץ.

- יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ.

- אמינות, מהימנות, דיסקרטיות והקפדה על פרטים.

- יוזמה, כושר ארגון ויכולת למידה.

- יכולת לעבודה אינטנסיבית הדורשת טיפול במספר רב של משימות ובמקביל.

- נכונות לגמישות בשעות העבודה בתקופת בגרויות וכן להתגייס למשימות מיוחדות ולעבודה מעבר לשעות

העבודה הרגילות.

- יכולת להצגת אישור ממשטרת ישראל בגין העדר הרשעה בעבירות מין (בהתאם לחוק).

**\* לצפייה במכרז והגשת מועמדות ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר –> מכרזים-> מכרזי כוח אדם.**

<https://www.matte-asher-region.muni.il/he/bids/?id=351?preview=d5ew6s16a41w15> **ניתן להגיש מועמדות עד תאריך – 24/10/20.**

\*בתנאים שווים עדיפות לתושבי המועצה.

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לוועדת קבלה.

**משה דוידוביץ**

**ראש המועצה**