



חוברת לצורך מתן המלצה להעסקת עובדים זר/ים בחקלאות 2020



רשות האוכלוסין וההגירה



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
תחום עבודה ועובדים זרים

חוברת לצורך מתן המלצה להעסקת עובד/ים זר/ים בחקלאות 2020 - דברי הסבר

1. מבוא

חוברת זו נועדה לצורך הכנת בסיס נתונים ביחס לפעילותו החקלאית של מבקש היתר להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות (להלן - **חוברת**), לצורך מתן המלצת משרד החקלאות ופיתוח הכפר להעסקת עובד/ים זר/ים בחקלאות, לשנה או לשנים מסוימות, לרשות האוכלוסין וההגירה שבמשרד הפנים (להלן - **המשרד ורשות האוכלוסין וההגירה**, בהתאמה).

"מבקש" - מי שעוסק בפעילות חקלאית לרבות חיסון עופות, למעט קבלן משנה.

"פעילות חקלאית" לעניין זה- ייצור צמחים וגידול בעלי חיים שתכליתו העיקרית היא הפקת תוצרתם לשיווק הנמנה ברשימת מקדמי ההקצאה לשנת 2020 כפי שזו מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il

"מיפוי" - משרד החקלאות ופיתוח הכפר הודיע על עריכת מיפוי ממוחשב GIS, במהלך שנת 2018, של שטחי המשקים החקלאיים המשמשים לגידולי הצומח (להלן - "המיפוי").

ההמלצה למתן היתר להעסיק עובד זר בענף החקלאות תבחן ע"י הממונה ברשות האוכלוסין וההגירה. "הממונה" לפי סעיף 1 לחוק עובדים זרים (להלן - **הממונה**), הוא הגורם המוסמך להתיר העסקת עובדים זרים מכוח סמכותו לפי סעיף 1'ג' לחוק עובדים זרים, התשנ"א 1991 (להלן - **החוק או חוק עובדים זרים**) ובהתאם להחלטות הממשלה בעניין המכסות המרביות להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות (להלן - **המכסה המרבית**), ובכפוף לתנאים שנקבעו באותן החלטות ממשלה, נהלי רשות האוכלוסין וההגירה ובכל דין.

חלוקת המכסה המרבית של עובדים זרים בענף החקלאות, נקבעת על ידי הממונה, לאחר היוועצות עם המשרד, המשמש גורם מקצועי ממליץ לנושא זה בלבד, ואין בפרסום ההמלצות משום הבטחה או התחייבות של המדינה ליתן היתר להעסיק עובד זר בחקלאות.

התאמת הביקוש למכסה, תיעשה באמצעות מודל קיצוץ שיורכב בין היתר משני הגורמים הבאים:

1. קיצוץ מדורג - הנקבע ביחס לגודל המשק

2. קיצוץ רוחבי - לצורך התאמת הביקוש למכסה.

בהתאם לנתונים שיתקבלו בסקר חקלאי זה, ולאחר עיבודם בהתאם למודל ההקצאה, תועבר המלצת המשרד להקצאת היתרים להעסקת עובדים זרים בחקלאות, לממונה.

למען הסר כל ספק, אין במתן המלצת המשרד להקצאה או במתן היתר בפועל משום אישור לגבי אמיתות הנתונים ו/או המסמכים שנמסרו על ידך.

יש להמציא למחוז המשרד שבו מצוי המשק החקלאי¹, את החוברת הנ"ל בצירוף מסמכים לאימות הפרטים המוצהרים, כשהיא מלאה לכל פרטיה וחתומה על ידך עד לתאריך אשר יפורסם באתר האינטרנט של המשרד ושל רשות האוכלוסין וההגירה. חוברת אשר לא תוגש בשלמותה תוך מילוי כל הפרטים ואשר לא יצורפו אליה המסמכים הנדרשים- לא תטופל.

לפניך דברי הסבר כלליים שיסייעו בידך במילוי החוברת. נציגי המשרד רשאים לבקש ממך פרטים נוספים וכן לערוך ביקורת בשטח המשק לצורך בדיקה ואימות נתונים.

עם הגשת החוברת, יינתן למגיש החוברת אישור מסירה בחתימת המחוז.

¹ חקלאי שהשטחים המדווחים על ידו בחוברת פרוסים ביותר ממחוז אחד, יגיש חוברת אחת ביחס לכלל השטחים במחוז בו מרוכזים רוב השטחים החקלאיים

2. הוראות כלליות למילוי החוברת

(האמור להלן בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה ולהיפך)

- 2.1 יש למלא בדיוקנות את הפרטים המבוקשים בחוברת, לפי סדר הסעיפים.
- 2.2 **יובהר כי תנאי מקדים לבחינת חוברת הבקשה** יהא ביצוע מיפוי של מגיש הבקשה באמצעות מיפוי ממוחשב של שטחי משקיו החקלאיים המשמשים לגידולי הצומח (בלבד)
- 2.3 המיפוי יחול על ענף הצומח בלבד, כלומר לגבי חקלאים שכל בקשתם היא קבלת היתר בגין גידול בעלי חיים בלבד, המיפוי אינו נדרש.
- 2.4 יש לציין בפרטי המבקש בחוברת, עמוד 7, סעיף 2 את מספר הזיהוי, אשר באמצעותו התבצע המיפוי.
- 2.5 ניתן לראות את כלל שטחי המיפוי בארץ באתר בכתובת <http://arcg.is/WPa0X>.
- 2.6 בכדי לראות את השטחים שמופו. יש להיכנס לאתר בכתובת Gisproxy.mgtech.co.il/rd/id, ולהקליד ת.ז. עימה בוצע המיפוי. ניתן לקבל את מיפוי השטחים באמצעות קובץ אקסל המפרט את כל המידע על החלקות שמופו. (יש להגיש קובץ זה עם הגשת החוברת)
- 2.7 בגידולי הצומח, סך השטחים המוגשים בחוברת נדרשים להיות תואמים לסך שיטחי המיפוי. במידה ושיטחי המיפוי קטנים מהקיים בפועל, יש לפנות למתכנן האחראי במחוז משרד החקלאות, ובמידת הצורך לעדכן את המיפוי. **רק לאחר שתוצאות המיפוי תואמות את הקיים במשק, ניתן להגיש חוברת זו.**
- 2.8 חוברת שתוגש עם כמות שטחים גבוהה מתוצאות המיפוי, **לא תיבדק כלל** ולא ניתן יהיה להגישה לאחר המועד הסופי.
- 2.9 אם הנך מגדל מטעים, יש לציין בדף פירוט קודי הגידול את שטח המטעים **המניבים מסחרית** והרשומים במועצת הצמחים בלבד. מטעים מניבים הינם מטעים המניבים כיום או שיחלו להניב בשנים 2020 ו 2021.
- 2.10 אם הנך מגדל ירקות או תבלינים בשטח פתוח, יש לציין את סך הדונמים הפיסי בהם בוצעה שתילה או זריעה, ואת מספר מחזורי הגידול בעמודות המתאימות. בכל גידול חקלאי צמחי אחר בבית צמיחה, יצוין סך הדונמים הפיסי בלבד.
- 2.11 שמות הגידולים החקלאיים יותאמו לקודי הגידול שברשימת מקדמי ההקצאה, כפי שזאת מפורסמים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il. על מגיש הבקשה האחריות להתעדכן מעת לעת בשינויים המפורסמים באתר האינטרנט ביחס לגידולים החקלאיים.
- 2.12 אם הנך מנהל מערכת חשבונאית משותפת עם חקלאי אחר ביחס לגידול בגינו מוגשת החוברת (חברה, שותפות), עליך להגיש חוברת אחת המשותפת לכלל השותפים ולא תותר הגשה נפרדת של חוברות. למען הסר ספק, לא ניתן להגיש בקשה משותפת עם חקלאי אחר בהעדר שותפות מסודרת ופעילה.
- 2.13 העסקת עובדים זרים תותר רק בשטחים ובהתייחס לגידולים עליהם הוצהר ואושרו בחוברת זו ואשר זכאים להקצאת עובדים זרים.

- 2.14** במקרה בו הנך סובל ממגבלה רפואית המגבילה את יכולת עבודתך במשק החקלאי, יש למלא את טופס החריגים בעמ' 13 לחוברת, בצירוף מסמכים רפואיים עדכניים. הבקשה תועבר לאישור רשות האוכלוסין וההגירה ותבחן בהתאם לנוהל טיפול בבקשה להקצאת היתר להעסקת עובד זר נוסף אחד בענף החקלאות לחקלאי בעל מגבלה רפואית המונעת עבודה עצמית כפי שמפורסם באתר האינטרנט של רשות האוכלוסין ומתעדכן מעת לעת.
- 2.15** הנך מחויב לדווח על הליכי פשיטת רגל או איחוד חובות בלשכת ההוצאה לפועל, או אם הנך חברה המצויה בהליך פירוק. במקרים אלו הנך עשוי להיות מחויב בהעמדת בטחונות על ידי הממונה, בהגדרתו לעיל, להבטחת תשלום שכר העובדים.
- 2.16** במקרה שאחד מדפי החוברת (לדוגמא - דף נתוני ענף או טופס אחר) אינו מספיק למילוי הפרטים הנדרשים, ניתן להדפיסו פעם נוספת מאתר האינטרנט של המשרד ולצרפו כעמוד נוסף.
- 2.17** כל שינוי בפרטים שהוצהרו בחוברת זו בכל מועד שלאחר הגשתה (כגון: החכרת שטחי הגידול או חלקם לחקלאי אחר, הקמת שותפות עם חקלאי אחר, שינוי היקף המשק או סוגי גידולים וכו'), מחויב בדיווח למחוז המשרד בו הגיש את החוברת **תוך 10 ימים מיום השינוי**. אי דיווח על שינויים כאמור יהווה הפרה של התחייבויותיך לרשויות ועשוי לגרום ביטול היתר להעסיק עובדים זרים ו/או סירוב למתן היתר כאמור בעתיד. למען הסר ספק, שינוי גידולי המשק באופן המצריך עבודה נוספת, לא יזכה בהגדלת ההקצאה הנקובה בהיתר.
- 2.18** הזכאות לקבלת המלצה להיתר להעסקת עובדים זרים תיבחן על בסיס היקף וסוגי הגידולים של החקלאי לשנת 2018 עליהם דיווח בחוברת זו, ככל שנבדקו ואושרו. ככל שהיקף הגידולים של החקלאי בשנת 2019 קטן ביחס להיקף הגידולים בשנת 2018, על החקלאי לציין זאת בחוברת זו, והזכאות תיבחן על בסיס היקף הגידולים הנמוך.

3. מסמכים ואישורים

לחברת יצורפו כל אחד מהמסמכים והאישורים הבאים:

- 3.1** טפסי 1220 של מס הכנסה חתום בידי מס הכנסה לשנת 2017, וכפי שהוגש/יוגש לשנת 2018. בתאגיד, דף פירוט הגידולים לשנת 2017, 2018, מתוך הדו"ח הכספי החתום בכללותו ע"י הרו"ח.
- 3.2** לחקלאי פרטי- דו"ח רווח והפסד חתום בידי מס הכנסה לשנת 2017, וכפי שהוגש/יוגש לשנת 2018.
- לתאגיד- אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי מפעילות חקלאית לשנת 2017, 2018 (עמוד 16 לחוברת)
- 3.3** נספח א' לטופס 1320, חתום בידי מס הכנסה ובו שמות השותפים, במידה וקיים.
- 3.4** רישומי/ אישור מועצת הייצור הרלוונטית כמפורט להלן:
- 3.4.1** **גידולי מטעים לרבות הדריים** - אישור מועצת הצמחים אודות היקפי גידול כמופיע בנתוני המועצה.
- 3.4.2** **בענפי הלול** - אישור המועצה לענף הלול לעניין השיווק. בענף ההטלה - יצורף בנוסף אישור אודות גובה המכסה.
- 3.4.3** **בענף החלב** - מכסות חלב בקר, צאן ועיזים- מספר תעודת זהותו של מי שהנו בעל מכסה כמשמעותה בחוק תכנון משק החלב, התשע"א-2011.
- 3.4.4** **בענף הדבש** - מספר דבוראי כמופיע במועצת הדבש.
- 3.4.5** אישור וטרינרי על אזורי גידול **בענף הלול** - נדרש במקרה של גידול לרבייה וטיפול (האישור כולל מס' החוות והמרחקים) - האישור ינתן על ידי וטרינר מהשירותים הווטרינריים.
- 3.4.6** **בגידול משתלות הדריים/נשירים/סובטרופיים/גפן** - אישור מאת השירותים להגנת הצומח וביקורת ביחס לגודל השטח.
- 3.4.7** **בגידול ללא חרקים** - אישור הרבנות הראשית לישראל.
- 3.5** עמוד 8 לחוברת - ימולא בהתאם לגידולים לשנת 2018 ויצורפו לו המסמכים הבאים לפי הטבלה המצורפת בעמוד 12, ככל הנדרש:
- 3.5.1** בדיווח על **גידולי ייצוא בירקות ותבלינים בלבד** - אישור מאת חברת הייצוא.
- 3.5.2** בדיווח על **גידול זרעי מכלוא** - אישור מאת חברת השיווק ביחס לכמות זרעי המכלוא המשווקת ביחידות ק"ג.
- 3.5.3** בדיווח על **גידול ירקות ללא חרקים** - אישור מאת חברת השיווק.
- 3.5.4** בדיווח על **גידולים אורגניים** אישור מאת גוף אישור ובקרה.
- 3.6** סיכום שטחי המיפוי החקלאי עדכני לשנת 2018 לכול המוקדם.

4. שונות

4.1 מתן היתר להעסקת עובד זר בחקלאות כפוף להחלטות ממשלה ולשיקולי מדיניות, העשויים להשתנות מעת לעת. **יובהר כי אין לחקלאי כל זכות קנויה להעסקת עובדים זרים בחקלאות ולא תעמוד לו טענה כלשהי לעניין הבטחה שלטונית ו/או התחייבות ו/או הסתמכות מצדו ו/או מצד צדדים שלישיים לעניין קבלת היתרים בכלל ו/או למכסה של עובדים זרים בפרט. ולכן כל חקלאי יכלכל את צעדיו תוך ידיעה כי מתן ההיתר אינו מבטיח העסקת מספר זה או אחר של עובדים זרים על ידו בכל רגע נתון וכי מימוש ההיתר הוא באחריותו בלבד.**

סעיף 5 להחלטת ממשלה מספר 5241 (חכ/317) מיום מיום 22.11.2012, שעניינה העסקת עובדים זרים בענף החקלאות לשנת 2013 קובע כלהלן:

"למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין בקביעת המכסות המרביות לפי החלטה זו או אפשרות הבאת עובדים עונתיים כאמור בסעיף 3, בכדי לחייב את הממשלה להתרת הבאתם או שהייתם בפועל בישראל של מספר עובדים זרים או עובדים פלסטינים בענף החקלאות לפי המכסה המרבית שנקבעה לאותו מועד, ואי מילוי מלוא המכסות הקבועות בהחלטה, הנובע, בין היתר, מחמת אילוצים או שיקולים הקשורים במילוי נהלי הרשויות וחוקי המדינה בקשר להבאתם והזמנתם של עובדים מחו"ל, או בשל בדיקות ותנאים מקדמיים נדרשים, וכן בשל הצורך לקבוע וליישם הסדרים והסכמים בילטרליים עם מדינות המוצא של העובדים - לא ייחשבו כנוגדות החלטה זו."

4.2 הרשויות המוסמכות רשאיות לבטל בכל עת היתרים שניתנו להעסקת עובדים זרים, כולם או חלקם בהתאם לחוק עובדים זרים ובכפוף לנהלי הרשויות ולכל דין.

4.3 נהלי רשות האוכלוסין וההגירה בעניין מתן היתרים להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות, מועדי תשלום אגרות וביצוע איזון תיקים וכן חובות החקלאים כלפי העובדים וכלפי הרשויות, מפורסמים באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.gov.il ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההיתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות.

פרסומים נוספים ניתן למצוא באתר המשרד בכתובת: www.moag.gov.il.

4.4 רשות האוכלוסין רשאית להורות בכל עת על שינוי שיטת העסקת/הקצאת עובדים זרים בענף החקלאות ואין בהגשת חוברת זו משום התחייבות כלשהי לשמש בסיס לקבלת החלטה על פי שיטת העסקת/הקצאה שונה, ככל שיוחלט עליה.

4.5 למשרד ולרשות האוכלוסין וההגירה הסמכות לדרוש, בכל עת, כל מסמך או מידע נוסף מהחקלאי או מכל גורם אחר באשר לנתונים שדווחו בחוברת זו ו/או שלא דווחו בה.

4.6 יודגש, כי הגשת החוברת וקבלת אישור מסירה אינם מעידים על זכאות לקבל היתר להעסקת עובדים זרים.

4.7 המשרד ורשות האוכלוסין וההגירה שומרים לעצמם את הזכות לבצע שינויים בחוברת ובהוראות למילויה.

4.8 אין משום הגשת החוברת החקלאי לשנת 2020 משום הבטחה לעשות שימוש בנתוני החוברת ו/או אילו מהם, לצורך מתן המלצה על עובדים זרים בחקלאות לשנת 2020 וככל שהחוברת תשמש גם לשם מתן המלצה לשנים הבאות גם עבור שנים אלו. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לערוך השוואה בין נתוני חוברת זו ובין נתונים הקיימים ברשותו.

4.9 המשרד שומר על זכותו להודיע כי בשנה או בשנים מסוימות לא תחול הגשת חוברת לאיסוף נתונים, או כי תחול מדיניות אחרת באשר להמלצה על עובדים זרים בחקלאות, כפי שייקבע.

לתשומת ליבך!

אי-הגשת חוברת זאת במועד שיפורסם באתר האינטרנט של המשרד ובצירוף כל המסמכים הנדרשים, עשויה למנוע אפשרות לקבל היתר להעסיק עובדים זרים בחקלאות מאת רשות האוכלוסין וההגירה עבור שנת הסקר, וככל שהסקר ישמש בסיס נתונים להקצאה גם לגבי השנים שלאחר מכן, גם ביחס לשנים אלו!

ישום והגשת פרטים כוזבים בחוברת כגון פיצול חוברת במקרה של שותפות, השמטת פרטים, העסקת עובדים זרים בשטח/ים או בגידולים שלא דווחו בחוברת זו וכיו"ב, מהווה הפרה של תנאי ההיתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות ועשויה לגרור קנסות ו/או לביטול היתר להעסקת עובד זר, כולם או חלקם, או לסירוב למתן היתר בעתיד.

אנא הגש החוברת כיאות ובמועד.

לשאלות וברורים הנוגעים למילוי החוברת, ניתן לפנות למתכננים במחוזות משרד החקלאות בהתאם למפורט להלן:

פקס	טלפון	מיקום	
04-6902597	04-6816100	קריית שמונה	צפון
04-9853020	04-9853011	עכו	צפון
04-6789127	04-6489109 04-6489119 04-6489105	גלבוע	עמקים
04-6303408	04-6303411 04-6303423	חדרה	מרכז
03-9559998	03-9559999	קריה חקלאית ראשון לציון	שפלה וההר
08-9920970	08-9920999	מרכז חקלאי אזורי גילת	נגב

ניתן לפנות גם באמצעות דואר אלקטרוני

חוברת לצורך מתן המלצה להעסקת עובד/ים זר/ים בחקלאות 2020

1. פרטי המבקש (סמן ב - X במשבצת המתאימה)

בעל משק /חקלאי פרטי תאגיד, לרבות שותפות

שם איש הקשר	שם פרטי	שם משפחה/תאגיד/שותפות	ס.ב.ת.ז./ח"פ/מס' שותפות								

ישוב	מס' משק	כתובת המשק החקלאי	מיקוד	טלפון	נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני	מען מגיש הבקשה

2. מספר זיהוי מבקש כפי שהוגש בהליך המיפוי(GIS):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. פרטי החברים בתאגיד, לרבות שותפות

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	ישוב

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	ישוב

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	ישוב

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	ישוב

3. חריגים- ראה הנחיות בסעיף 2.14 בעמוד מס' 2 לחוברת - (סמן ב - X במידה והוגש):

הוגש טופס חריגים

4. סמל מעסיק - כפי שמופיע במדור התשלומים של מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים ברשות האוכלוסין וההגירה :

										סמל מעסיק (בעל 9 ספרות)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

ענפי בעלי חיים (על פי נתוני שנת 2018)

חקלאי בעל מכסת חלב בבקר/צאן/עיזים – יציין בטבלה את ת"ז של בעל המכסה כמופיע ברישומי מועצת החלב. מחסני עופות- יש לרשום את סך ההכנסות מחיסונים באלפי ₪ ולצרף רישיון מחסן.

היקף הייצוא השנתי		היקף הגידול ⁴		פרטי בעלי הזכויות											מיקום הגידול	הגידול	קוד גידול ¹	
				ת.ז. (9 ספרות , כולל ספרת ביקורת)/ ח.פ.														
כמות	יחידות המידה	כמות	יחידות המידה															

¹ המפורסמים באתר משרד החקלאות ופיתוח הכפר בכתובת www.moag.gov.il

² בלולי רבייה, פרגיות וטיפוח, יצוין מספר אזורי הגידול בכל ישוב ויצורף אישור השירות הווטרינרי במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

³ מספר דובראי של 4 ספרות - אין צורך בצירוף אישור מכסה.

⁴ יצוין היקף הייצור והייצוא בהתאמה לאמור בטבלת הקודים של ענפי בעלי חיים ושוונות המפורסמים באתר המשרד. בענף ההטלה יצוינו נתוני השיווק בפועל או המכסה - לפי הנמוך מבניהם.

הצהרת מגיש הבקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות¹

הריני, הח"מ, מגיש חוברת איסוף הנתונים לצורך מתן המלצה להעסקת עובדים זרים בחקלאות 2020, מאשר כי הנני:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז/ח.פ.	ישוב	מס' משק

1. עוסק בפעילות חקלאית² במועד הגשת החוברת (סמן X במשבצת המתאימה):

כן <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

2. נמצא בהליכי פירוק/פשיטת רגל/איחוד תיקים בהוצאה לפועל (סמן X במשבצת המתאימה):

כן <input type="checkbox"/>	לא <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

3. ידוע לי כי חקלאים המנהלים מערכת חשבונאית אחת ביחס לגידול בגינו מוגשת החוברת מוגדרים כשותפים ועליהם להגיש בקשה אחת בלבד. בהתאם הנני מאשר כי, המערכת החשבונאית שלי מתנהלת:

ללא שותפים <input type="checkbox"/>	בשותפות עם חקלאים אחרים <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--

4. סך ההכנסות מפעילות חקלאית, כפי שהוגשו לשלטונות המס בהתאם לדוחות המצורפים, הינן³:

הערות	2018 (מבוקר/לא מבוקר)	2017 מבוקר

5. מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

דוחות כספיים מבוקרים שהוגשו למס הכנסה לשנת 2017.	
דוחות כספיים שהוגשו/טרם הוגשו למס הכנסה לשנת 2018.	
טפסי מס הכנסה 1220 מאושרים לשנת 2017. בתאגיד, דף פירוט הגידולים מתוך הד"ח הכספי החתום בכללותו ע"י הרו"ח.	
טפסי מס הכנסה 1220 מאושרים/טרם הוגשו לשנת 2018. בתאגיד, דף פירוט הגידולים מתוך הד"ח הכספי החתום בכללותו ע"י הרו"ח.	
נספח א' לטופס מס הכנסה 1320 ובו שמות השותפים (במידה וישנם).	
קובץ שטחי מיפוי עדכניים ל2018.	

חתימה תאריך

משרד החקלאות שומר על זכותו לערוך ביקורות במשקים, בכל עת, לשם בחינת אמיתות הדיווח.

¹ אין לשנות את נוסח הטופס. למילוי על ידי מגיש החוברת בלבד.
² "פעילות חקלאית" לענין זה- ייצור צמחים וגידול בעלי חיים שתכליתו העיקרית היא הפקת תוצרתם לשיווק הנמנה ברשימת מקדמי ההקצאה לשנת 2020 כפי שזו מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il.
³ חברות - מתבקשות להגיש אישור רו"ח לפי הנוסח בעמ' 16 לחוברת.

מספר עובדים מבוקש

לאור הנתונים המפורטים בחוברת זו, הנני מבקש כי תמליצו בפני רשות האוכלוסין וההגירה להקצות לי _____ עובדים זרים בחקלאות (*יש לנקוב במספר העובדים המבוקש).

הבהרה: ידוע לי כי מספר ההיתרים המרבי להעסקת עובדים זרים בחקלאות שיוקצה בפועל לחקלאי, אם יוקצה, יקבע על פי החלטת רשות האוכלוסין וההגירה, תוך שקילת המלצת משרד החקלאות ופיתוח הכפר, המתבססת על חישוב מקדמי ההקצאה וקריטריונים נוספים הקבועים בנהלי רשות האוכלוסין וההגירה ומפורסמים באתר הרשות בכתובת: www.gov.il, אך לא יותר ממספר העובדים המבוקש. אין בהגשת חוברת זאת או בפרסום המלצות על פיה משום הבטחה או התחייבות של הרשויות לתת היתר להעסיק עובד זר בחקלאות.

הצגת המבקש

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז./ח.פ.¹ _____, מצהיר בזה כי כל העובדות והפרטים המצוינים בחוברת זו, לרבות נספחיה וצורפותיה הם אמת, וכי הם נמסרו בידיעה שהם מהווים יסוד להמלצות משרד החקלאות ופיתוח הכפר לגבי הקצאת עובדים זרים בחקלאות.

אני מתחייב לדווח למחוז משרד החקלאות הרלוונטי, בכתב, על כל שינוי שיחול בכל פרט או נתון שצוין בחוברת זו ו/או בכל אחד מהמסמכים שהגשתי, לרבות בגין הפסקה/שינוי/הקטנה של העיבוד החקלאי, **וזאת לא יאוחר מ-10 ימים מיום השינוי.**

אני מאשר, בזה, כי קראתי את ההוראות למילוי החוברת ואת דברי ההסבר והבנתי את תוכנם.

ידוע לי כי במידה וימצא כי דיווחתי דיווח כוזב אהיה צפוי לביטול ההיתרים שהוקצו לי, ככל שהוקצו, - כולם או חלקם ו/או לאי מתן הקצאה עתידית של עובדים זרים בענף החקלאות, הכל על פי החלטת רשות האוכלוסין וההגירה ובהתאם לנהליה. וזאת בנוסף לכל סנקציה אחרת על פי כל דין.

אני, מאשר ומתחייב בזה כי הגידול מתבצע על ידי כדין וכי לא תוגש על ידי בקשה נוספת לקבלת היתר להעסקת עובדים זרים בגין הגידול המדווח בחוברת זו, בשנים לגביהן יחול הסקר החקלאי נשוא חוברת זו.

הנני מצהיר בזאת בנוסף כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את התאגיד (*חל רק לגבי מבקש שהינו תאגיד).

ידוע לי כי משרד החקלאות ופיתוח הכפר יהיה רשאי, בכל עת, להודיע על עדכון המיפוי (GIS) ככל שיימצא כי אין התאמה בין שטחי החקלאות המעובדים על ידי במהלך השנים לגביהן תחול ההקצאה ובין המיפוי, והנני מסכים בזאת לשתף פעולה בכל הקשור לכך. ידוע לי כי סירובי לשתף פעולה כאמור עלול לגרום לאי הקצאת עובדים זרים לעבודה בחקלאות, שלילת הקצאה, כולה או חלקה, או לסירוב למתן הקצאה בעתיד, הכל לפי שיקול דעתה של רשות האוכלוסין וההגירה ובהתאם לנהליה ובהתאם לכל דין.

ידוע לי ואני מסכים כי במידה ויוחלט להמליץ או להקצות היתרים להעסקת עובדים זרים עבורי, פרטי האישיים (לרבות סמל מעסיק, ומען) וכן פרטי כל הקצאה מומלצת מרבית של עובדים זרים עבורי וכן כל תנאי או הגבלה לאותה הקצאה, יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של רשות האוכלוסין וההגירה.

בחתימתי על מסמך זה אני מצהיר כי אני מודע ומסכים לכך, כי לכל חקלאי המבקש או מקבל היתר להעסיק עובד זר בחקלאות, לא קיימת כל זכות קנויה להעסקת עובדים זרים בחקלאות ולא תעמוד לי טענה כלשהי לעניין הבטחה שלטונית ו/או התחייבות ו/או הסתמכות מצדי ו/או מצד צדדים שלישיים לעניין קבלת היתר בכלל ו/או במכסה כלשהי. עוד ידוע לי, כי מתן ההיתר אינו מבטיח העסקת מספר זה או אחר של עובדים זרים על ידי בכל רגע נתון וכי מימוש ההיתר הוא באחריותי בלבד. בנוסף, ידוע לי, כי הממונה כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - החוק) רשאי לבטל היתר להעסקת עובד זר, לסייגו, לסרב לתתו או לחדשו, הכל בהתאם לסמכויותיו בחוק.

..... תאריך חתימת המבקש

¹ בתאגיד תחתם ההצהרה באמצעות מורשה החתימה בתאגיד, בצירוף חותמת התאגיד

טופס חריגים - בקשה במסגרת המכסה ההומאנית לשנת 2020

עבודת החקלאי, בעל המשק, בפעילות המשקית באה לידי ביטוי בנורמות ההקצאה, על ידי הפחתת העבודה העצמית ממנה. במקרים בהם מגיש הבקשה הינו בעל מגבלה רפואית כלשהי, המגבילה את עבודתו במשק, ניתן להגיש טופס חריגים זה, לצורך בחינת זכאותו לקבלת היתר במסגרת חריגים, וזאת בכפוף לנוהל טיפול בבקשה להקצאת היתר להעסקת עובד זר נוסף אחד בענף החקלאות לחקלאי בעל מגבלה רפואית המונעת עבודה עצמית כפי שמפורסם באתר האינטרנט של רשות האוכלוסין ומתעדכן מעת לעת.

את הטופס יש להגיש בצירוף המסמכים הרפואיים העדכניים המעידים על המגבלה הרפואית של מגיש החוברת.

את הטופס רשאי להגיש חקלאי יחיד בלבד. לא תינתן הקצאה במסגרת חריגים לתאגיד אלא אם כן כל הבעלים בתאגיד עונים על הקריטריונים לקבלת היתר במסגרת ועדת החריגים.

פרטים אישיים (כפי שהוגש בטופס הבקשה)

שם משפחה ופרטי/ תאגיד _____ שם יישוב _____
 מס' ת.ז./ ח.פ. _____ מס' משק _____
 טלפון רגיל _____ טלפון נייד _____

מסמכים נדרשים

אישור **עדכני ומפורט** מאת הרופא המטפל לגבי המוגבלות הרפואית הספציפית, ובאילו עבודות באה לידי ביטוי מוגבלות המבקש. (על האישור להיות מתאריך **1.1.19** לכל המוקדם). **בנוסף, ובמקרים להלן, דרושים המסמכים הנוספים הבאים:**

1. **נכה צה"ל:** אישור ממשרד הביטחון (תעודת נכה צה"ל), הכולל אחוזי נכות ומהות הנכות
2. **נכות מהמוסד לביטוח לאומי:** אישור לגבי הנכות מהמוסד לביטוח לאומי הכולל אחוזי נכות ומהות הנכות
3. **מוגבלות רפואית לאחר ניתוח/אשפוז בבי"ח:** תעודת שחרור אשפוז + סיכום אשפוז

הערות: _____

בקשה חריגה ללא צירוף המסמכים הרלוונטיים לא תובא לדיון

יודגש כי אין בהגשת הטופס התחייבות למתן היתר במסגרת המכסה ההומאנית.

לבדיקת המתכנן (לשימוש פנימי בלבד)

*אישור זה ימולא בידי מתכנן המחוז בלבד.

סימון V באות יעשה בצד כל אחד מהמסמכים שצורפו לחוברת

אישורי חובה		אישורי רשות - תלוי הגשה	
	דוחות כספיים שהוגשו למס הכנסה לשנת 2017		אישור ייצוא (במידה ודווח על גידולי ייצוא)
	דוחות כספיים שהוגשו למס הכנסה לשנת 2018		אישור חברת השיווק על כמות ייצור זרעי מכלוא (במידת הנדרש)
	לחברה- אישור רואה חשבון (עמוד 16 לחוברת)		אישור חברת שיווק על גידולי ירקות ללא חרקים (במידת הנדרש)
	טפסי מס הכנסה 1220 מאושרים לשנת 2017 בתאגיד, דף פירוט הגידולים לשנת 2017 מתוך הד"ח הכספי החתום בכללותו ע"י הרו"ח		אישור גוף אישור ובקרה גידול אורגני (במידה ודווח על גידולים אורגניים)
	טפסי מס הכנסה 1220 מאושרים /שיוגשו לשנת 2018 בתאגיד, דף פירוט הגידולים לשנת 2018 מתוך הד"ח הכספי החתום בכללותו ע"י הרו"ח		אישור וטרינרי על אזורי גידול בענף הלול הכולל את מספר החוות והמרחקים
	נספח א' לטופס מס הכנסה 1320 ובו שמות השותפים (במידה וישנם).		אישור מועצת ייצור רלוונטית (במידת הנדרש).
	אישור כמות שטחי מיפוי עדכני 2018		

הערות המתכנן:

אני הח"מ, _____, המשמש כמתכנן במשרד החקלאות במחוז

_____ (להלן - המחוז), מאשר בזאת כי החוברת נמסרה במחוז על ידי

החקלאי וכן נבדקה על ידי ונמצא כי צורפו לה המסמכים המסומנים לעיל.

חתימה וחותמת המתכנן תאריך

אישור הגשת חוברת לצורך מתן המלצה להעסקת עובד/ים זר/ים בחקלאות לשנת 2020

אני הח"מ, _____, המשמש כמתכנן במשרד החקלאות במחוז _____, מאשר בזאת כי החוברת נמסרה במחוז על ידי החקלאי:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז/ח.פ.	ישוב

הערות המתכנן: _____

חתימה וחותמת המתכנן תאריך

תשומת הלב: אישור המתכנן מהווה אסמכתא להגשת החוברת במחוז בתאריך שנכתב בגוף האישור ובשום מקרה אינו מהווה אישור לאמיתות הנתונים המדווחים ו/או ביחס להיותה של החוברת מוגשת בשלמותה או בצירוף כלל המסמכים הנדרשים והמשרד שומר על זכותו לבקש מהחקלאי כתנאי למתן המלצה מסמכים נוספים, כפי שיימצא לנכון.

אישור רו"ח על מחזור כספי (לחברות בלבד)

(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

תאריך _____

לכבוד,

חברת _____ ח.פ. _____

הנדון : אישור על מחזור כספי מפעילות חקלאית¹ לכל אחת מהשנים שנסתיימו

ביום 31.12.2017 וביום 31.12.2018

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הדוחות הכספיים המבוקרים² של חברתכם ליום 31.12.17 וליום 31.12.18

בוקרו על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום/ימים _____

בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ב. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל כוללת/ אינה כוללת

הערת עסק חי.

ג. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים³ האמורים, המחזור הכספי מפעילות

חקלאית של חברתכם, הינו בסך של _____ ש"ח

לתקופה של 12 חודשים שהסתיימה ביום 31.12.17, ובסך של

_____ ש"ח לתקופה של 12 חודשים שהסתיימה ביום

31.12.18.

בכבוד רב,

שם רואי החשבון _____

חתימת רואי החשבון _____

1 "פעילות חקלאית" לעניין זה- ייצור צמחים וגידול בעלי חיים שתכליתו העיקרית היא הפקת תוצרתם לשיווק הנמנה ברשימת מקדמי ההקצאה לשנת 2020 כפי שזו מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד

בכתובת www.moag.gov.il

2 במידה וטרם הופקו דוחות כספיים מבוקרים יש לציין ביחס לנתונים בלתי מבוקרים

3 במידה וטרם הופקו דוחות כספיים מבוקרים יש לציין ביחס לנתונים בלתי מבוקרים