**דרוש/ה מועמד/ת**

**למילוי מקום לתקופה של עד חצי שנה**

**לתפקיד** :  **מנהל/ת ענף אזורי**

**משרד החקלאות: מחוז גליל גולן**

**רמת המשרה** **: 36-39 מהנ'/מחר'**

**היקף המשרה : מלאה**

**מס' משרה: 81100909**

**תאריך תחילת עבודה משוער: מיידי**

**תאריך אחרון להגשת המועמדות: 5/2/2023**

ביצוע מדיניות המשרד בהתאם להוראות הממונה וייצוג המחוז והמשרד בפני חקלאים באזור טיפול המחוז.

עריכת ניתוחים כלכליים בענפי החקלאות השונים של המחוז ומתן יעוץ כלכלי לפי הצורך.

ביצוע תכנון משק מפורט עפ"י מספר ענפים, סוגיהם, המבנה הפנימי, לוח מים, לוח עבודה, לוח אספקה וצריכה ותכנון פיננסי.

הכנת תכניות שנתיות ועונתיות של היצור הצפוי במחוז כולל מעקב ודו"ח אחר ביצוע.

הכנת תכניות פיתוח רב שנתיות ושנתיות כולל טיפול בבדיקות משקיות-כלכליות של בקשות מענקי השקעות, אישורן ופיקוח על ביצוען.

איסוף נתונים לתכנון כולל: טיפול במשקים מודרכים ומבוקרים תוך מעקב אחר הוצאות להצמדת דפוסי משק.

בדיקה ואישור דו"חות ביצוע בבקשות למימון בשיתוף עם גורמים נוספים.

עריכת סקרים כלכליים בהיקף מקומי ואזורי לגבי היצור החקלאי, מפעלים אזוריים לייצור וצריכה, הפיתוח, היעילות, והיצוא החקלאי.

יוזמה ותכנון שיטות העבודה, ניסוח דיווחים וסקרים מקצועיים.

קיום מגע הדוק עם היחידות המקצועיות במשרד ועם גורמים החקלאיים בשדה, מועצות ייצור וכו'.

טיפול בבקשות לעובדים זרים לרבות קליטת בקשות, בדיקת זכאויות והמלצות

לאישור.

בדיקה והכנת חוות דעת לתכניות היתרי בניה למבנים חקלאיים ופעילות לא חקלאית.

יוזמה וקידום תכניות פיתוח במרחב הכפרי.

השתתפות בחממות תיירות ובמט"י אזורי ובצוות היגוי לתכניות אב, מיתאר ועדות היגוי לכפרי תיירות ותכניות אסטרטגיות במועצות אזוריות.

סיוע בטיפול ואישור בקשות לקבלת מענקים במסגרת פיתוח הכפר.

חברות בוועדות תכנון ובניה מקומיות ברשויות האזורית.

בחינת בקשות להקצאת גורמי ייצור ובקשות לשינויים והמלצה למנהל המחוז לצורך דיון בועדת פרוגרמות.

ביצוע פעולות נוספות לפי דרישה.

דרישות סף:

השכלה:

לדרוג מהנדסים: השכלה אקדמאית (תואר ראשון) בכלכלה חקלאית, או מדעי

החקלאות.

לדירוג מח"ר: השכלה אקדמאית (תואר ראשון) בכלכלה או במינהל עסקים.

ניסיון:

ללא שנות ניסיון.

כישורים ונתונים נוספים:

כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כושר ניהול מו"מ.

כושר קיום מגע עם קהל.

נכונות לעבוד מחוץ לשעות העבודה המקובלות.

עדיפות לבעלי היכרות עם המערכת החקלאית וההתיישבותית בישראל.

**רק פניות מתאימות תיעננה.**

**בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבע ולהיפך.**

**קורות חיים, אישורי השכלה וניסיון יש להעביר עד לתאריך 5/2/2023**

**לגב' מלי ברוך בלאו במייל** [**malib@moag.gov.il**](mailto:malib@moag.gov.il)

**בנושא : מילוי מקום – מנהל ענף אזורי**