

י"ז שבט, תשפ"ב
19 ינואר, 2022

**מכרז כ"א 1/2022 – פנימי/חיצוני
מזכירה משלימה לקתדרה לוותיקים יהל (עמקא)**

אדמית	היקף משרה: 46% משרה, 19.5 ש"ש, ימים א' – ג' משעה 8.00-14.30. נדרשת נכונות להוספת שעות במידה ויהיו קורסים/סדנאות אחה"צ.
אחיהוד	
אילון	כפיפות: מנכ"לית עמותת הוותיק, מנהלת יהל.
אפק	
אשרת	תיאור התפקיד:
בוסטן הגליל	* ביצוע עבודות מזכירות: הקלדת מסמכים, מענה טלפוני, טיפול בדואר, תיאומים
בית העמק	* רישום לקורסים/חוגים/סדנאות
בן - עמי	* תאום פעילות ושת"פ מול מחלקות המועצה
בצת	
געתון	דרישות התפקיד:
גשר הזיו	* 12 ש"נ או תעודת בגרות מלאה - חובה! יש לצרף את העתק התעודה והרישום לקורות החיים. לא תישקל מועמדותו של מי שלא יצרף תעודות כנדרש.
חניתה	* ניסיון מוכח ושליטה מלאה בעבודה במשרד ממוחשב ובתוכנות OFFICE.
יחיעם	* עברית ברמה גבוהה.
יסעור	
כברי	כישורים נדרשים:
כליל	* יכולת לעבוד בצוות.
כפר מסריק	* סבלנות ויכולת הכלה לאנשים מבוגרים.
לוחמי הגטאות	* יתרון לבעלי ידע והיכרות עם עולם הזקנה
לימן	
מצובה	העמותה מאושרת כמפעל חיוני בשע"ח והעובד/ת שייבחרו לתפקיד ידרשו לעבודה בעת חרום.
נס-עמים	הליכי המיון הצפויים למשרה:
נתיב השיירה	- מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.
סער	- מועמד/ת בעל מוגבלות זכאי לקבל ההתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה לעבודה. יש לציין זאת במועד הגשת הבקשה.
עברון	- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם במועצה.
עין המפרץ	
עמקא	להגשת מועמדות: https://matte-asher-region.muni.il/he/bids/#bids_4
ערב-אל ערמשה	ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך - 2/2/2022.
ראש הנקרה	
רגבה	
שבי ציון	
שייח דנון	
שמרת	

רחלי גזית

מנכ"לית עמותת