

ט' סיון תשפ"ג
29 מאי 2023

נוהל תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח והחי בחקלאות 2023

רקע לתמיכה ומטרות

מדינת ישראל מובילה בתחום החקלאות, לרבות בתחום החדשנות הטכנולוגית, מהווה נקודת מפגש בין חקלאות מתקדמת ופיתוחים טכנולוגיים מובילים בעולם, ושמה לה למטרה לתמוך בטכנולוגיות חדשות המהוות מנוע צמיחה לכלל המשק.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד" או "משרד החקלאות") רואה חשיבות רבה בקידומה של חקלאות Hi-Tech, העושה שימוש בטכנולוגיות חדשניות ומשלבת אותן בעבודתו השוטפת של החקלאי, לרבות כלים מתחומי הבינה המלאכותית (AI), עיבוד תמונה, האינטרנט של הדברים (IoT), ריבוי נתונים (Big Data) ורובוטיקה.

תכליתו המרכזית של נוהל זה הינה לעודד חברות טכנולוגיות חדשות בתחום החקלאות לראות בחקלאות הישראלית מקום להטמעת הטכנולוגיות וליצירת מאגר לקוחות ישראלי, ולצד זאת, מתן הזדמנות לחקלאים הישראליים להטמיע במשקיהם טכנולוגיות חדשות, זאת באמצעות תמיכת המשרד בהשקעות רב שנתיות.

כמו כן, נוהל זה מיועד לסייע לחקלאים לרכוש טכנולוגיות מתקדמות, לרבות מערכות חומרה או תוכנה, ובלבד שהן טכנולוגיות חדשות שפותחו בשנתיים האחרונות או יובאו לישראל בתקופה זו, ועברו את שלב הפיתוח והוכחת התכנות מסחרית לפעולתן.

להלן עקרונות מרכזיים של הנוהל ותנאי הסף לבחינת הטכנולוגיה:

א. טכנולוגיות חדשניות בגינן יינתנו מענקים לפי נוהל זה הן טכנולוגיות **בענפי הצומח והחי שפיתוחן עבר את שלב הוכחת ההתכנות המסחרית בהצלחה, וזאת על פי ממצאי צוות בדיקה ייעודי ובהתאם להצהרת החברה המספקת את הטכנולוגיה, והן מוכנות לשיווק מסחרי בהתאם לפירוט הבא:**

1. טכנולוגיות חדשניות המשווקות לראשונה בישראל – טכנולוגיות שעדין לא נמכרו לחקלאים תושבי ישראל;

2. טכנולוגיות חדשניות אחרות – טכנולוגיות שנמכרו לחקלאים תושבי ישראל, ובלבד שממצאי צוות הבדיקה העלו שפיתוחן הסתיים בשנים 2019 עד 2022.

3. אב טיפוס – ועדת התמיכות תאשר כלי אחד בלבד למגדל אחד בלבד. כאשר מדובר במיכון שאינו מיוצר בישראל וטרם יובא לישראל, לאחר המלצת הועדה המקצועית ואישור ועדת התמיכות תותנה הוצאת כתב האישור ביבוא הכלי לארץ.

4. טכנולוגיה חדשה כחלק ממתקן מוכר שאינו חדשני – ועדת התמיכות רשאית לאשר תמיכה במרכיבים הטכנולוגיים החדשים המורכבים במתקן מוכר שאינו חדשני.

ב. סיווג הטכנולוגיות בגינן יינתנו מענקים לפי נוהל זה יבוצע על יסוד ממצאי צוותי בדיקה ייעודיים, מרשות החדשנות או ממשרד החקלאות.

- ג. במסגרת נוהל זה לא תינתן תמיכה עבור מערכות ניהול משק, בקרת השקייה וניהול כח אדם או מערכות מעקב גידול באמצעות לווינים, מזל"טים או רחפנים. יחד עם זאת, ניתן יהיה לקבל תמיכה עבור הדברה מדייקת באמצעות רחפנים לשנה אחת בלבד (להדברה אחת בלבד) ועבור לא יותר מהיקף השטח החקלאי הקיים לחקלאי.
- ד. מצורפים בנספחים 10 ו-11 לנוהל זה מסמכי הבהרות הנוגעים לסוג המיכון והטכנולוגיות הנתמכות. במידת הצורך תפרסם מנהלת ההשקעות הבהרות נוספות במהלך השנה.

נוהל תמיכה זה מפורסם לפני משורת הדין בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בכל אחת משנות הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמדו לרשות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו. יובהר כי הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור תקציב התמיכה בוועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר.

1. הגדרות

- "המשרד" או "משרד החקלאות" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- "יצרן חקלאי" (לרבות מגדל) – אחד מאלה:
 - (א) יצרן חקלאי כמשמעותו של מונח זה בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א – 1980):
 - (1) מגדל תוצרת חקלאית; (2) בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור;
 - (ב) מי שהוא בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בפסולת החקלאית.
 - "חדש" – לעניין טכנולוגיה, שיטות גידול או שימושים לטכנולוגיות ושיטות כאמור – שפיתוחם הסתיים בשנים 2019-2022, על פי ממצאי צוות בדיקה לפי נוהל זה.
 - "חדשנות" – גידולים חדשים (למעט בע"ח), טכנולוגיות חדשות, זנים חדשים, שיטות גידול או עיבוד חדשניות (כולל מיכון לסוגי ושיטות Post Harvest) אשר משנות מרכיבים במוצר, בגידול או בתהליכי הייצור או הגידול כגון, איכות המוצר, תקופת הניבה, כמות הניבה, חיסכון משמעותי בעלויות הייצור, חיסכון משמעותי במים, התייעלות בשימוש בתשומות כולל כוח אדם וימי עבודה ושימושים חדשים במוצרים קיימים או בטכנולוגיות קיימות שיש בהם כדי להביא להתייעלות כאמור.
 - "גידול חדש" – זן צמחי, לרבות חומר ריבוי, שטרם גודל בישראל, ומיועד לגידול מסחרי.
 - "צוות הבדיקה" – צוות בודקים מהמשרד שיחוו דעתם בקשר לבקשות וינקדו אותן לפי סעיף 5 לנוהל זה.
 - "אב טיפוס" – דגם ראשוני, ניסיוני, לאחר סיום המו"פ למוצר חקלאי תעשייתי חדש. ועדת התמיכות תאשר תמיכה באב טיפוס אחד לחקלאי אחד בלבד. כאשר מדובר במיכון שטרם הסתיים שלב הפיתוח אך חקלאי מבקש לרכוש את המיכון במסגרת נוהל זה (מהארץ או מחו"ל), הועדה המקצועית תבחן את הטכנולוגיה רק בכפוף לקבלת חוות דעת מדריך מיכון ומדריך גידול בשה"מ להתאמת המיכון לישראל. אם יאושר המיכון על ידי ועדת התמיכות תותנה הוצאת כתב האישור



ביבוא הכלי לארץ. למען הסר ספק מובהר כי הועדה המקצועית תבחן ותעביר לוועדת התמיכות את הבקשה הראשונה לאב טיפוס שהוגשה. רק במקרה בו לא תאושר בקשה זו תשקול הועדה המקצועית בחינת הבקשה הבאה שהוגשה לאותו אב טיפוס.

2. תקציב והשקעה מוכרת

א. היקף התקציב הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו 35 מלש"ח, וזאת בכפוף לקיומם של מקורות תקציביים מתאימים. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תינתן ברצף עד תום שנת 2022 במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה ראשית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שיויוני וענייני אחר שתקבע.

ב. תקופה - תקציב התמיכה מיועד להינתן לשנת 2022, בכפוף לקיומו של מקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך כאמור.

ג. השקעה מוכרת למגדל תקבע על פי הסכום הנמוך מבין שלושת הפרמטרים הבאים:

1. סך הבקשה כפי שהוגשה למנהלת ההשקעות במשרד (להלן: "המנהלת" או "מנהלת ההשקעות").
2. המלצת צוות הבדיקה באשר להיקף ההשקעה המוכרת (על פי מחירי השוק המקובלים של מרכיבי הבקשה).
3. בהתאם למחזור העיסקי השנתי של המבקש בתחום החקלאי (בענף) הרלוונטי לבקשה, על פי החלוקה הבאה:
 - מחזור שנתי עד 5 מיליון ₪ - גובה ההשקעה המוכרת לא יעלה על מיליון וחצי ₪;
 - מחזור שנתי בין 5 מיליון ל-10 מיליון ₪ - גובה ההשקעה המוכרת לא יעלה על 3 מיליון ₪;
 - מחזור שנתי העולה על 10 מיליון ₪ - גובה ההשקעה המוכרת לא יעלה על 7.5 מיליון ₪.
- ד. כמפורט בסעיף 10 לנוהל זה, תנאי לקבלת תמיכה לפי נוהל זה הינו כי המבקש אינו מקבל תמיכה בעבור ההשקעה בטכנולוגיה נשוא בקשה זו בדרך אחרת מתקציב המדינה (להלן: "כפל תמיכות").

3. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

כמפורט בסעיף 11 לנוהל זה, ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 31.10.2023.

4. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

1. בקשות תמיכה יוגשו ע"י כל אחד מן המנויים להלן, ובלבד כי כל אחד מהם מוגדר כ"יצרן חקלאי" (בהתאם להגדרה המופיעה בסעיף 1 לנוהל זה) ושהקרקע שבה יבוצע העיבוד החקלאי ושביחס אליה מוגשת הבקשה מוחזקת כדין (לדרכי הוכחת אחזקת קרקע כדין – ראה תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה כמפורט בסעיף 10 לנוהל זה). יובהר כי בתוך קבוצת זכאים זו כלולים גם "קבלני עיבוד חקלאי" (שיש להם הסכמי עיבוד עם חקלאים אחרים לצורך הוכחת אחזקת קרקע כדין). לצורך נוהל זה קבלני עיבוד יוגדרו גם כאלה הקולטים את תוצרי הלוואי מהחקלאות הצמחית (פסולת חקלאית):

- אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק – עוסק מורשה);
- שותפות רשומה;
- אגודה שיתופית חקלאית;
- חברה בע"מ;

2. הערה: חברות טכנולוגיות הרואות עצמן עומדות בתנאי הנוהל, בהיבט של חדשנות טכנולוגית, רשאיות לפנות למגדלים רלוונטים על מנת שיגישו בקשות לנוהל במטרה לרכוש את הטכנולוגיות שלהם ולסייע למבקשים לפי נוהל זה בהכנת המסמכים הנדרשים בקשר לטכנולוגיה. יודגש כי הבקשה תוגש ע"י היצרן החקלאי כהגדרתו בנוהל זה ולא על ידי החברה.

5. ניקוד הבקשות

כל בקשה תיבחן עלי די צוות בדיקה מהרשות לחדשנות או מהמשרד, אשר יערוך לגביה חוות דעת בהתאם לנספח 7 לנוהל. במקרים בהם תידרש חוות דעת הרשות לחדשנות יידרש המבקש למלא הצהרה להעברת הבקשה לבחינת הרשות לחדשנות המופיעה בנספח 9 לנוהל זה. אם תידרש חוות דעת הרשות לחדשנות היא תינתן בהתאם לנהלי העבודה של הרשות לחדשנות. הוועדה המקצועית, אשר תמונה בהתאם לסעיף 7 לנוהל זה, תבצע התאמה בין כל חוות הדעת שיתקבלו כולל חוות הדעת מהרשות לחדשנות בהתאם לכללים הבאים:

- א. טכנולוגיה שטרם נמכרה בישראל - **עד 5 נקודות**;
 - ב. רמת החדשנות - רמת החדשנות הקיימת בפיתוח, האתגר הטכנולוגי – **עד 40 נקודות**;
 - ג. תמורה להעלאת התוצר החקלאי בישראל – **עד 10 נקודות**;
 - ד. פוטנציאל הטמעת הטכנולוגיה בחקלאות ישראל – **עד 10 נקודות**;
 - ה. פוטנציאל לייצוא הטכנולוגיה לחו"ל - **עד 5 נקודות** (טכנולוגיה מיובאת מחו"ל תקבל אפס נקודות).
 - ו. חוות דעת בנוגע לתוכנית הכלכלית- כדאיות כלכלית של הטכנולוגיה בהתייחס לגידול החקלאי - **עד 15 נקודות**;
- בקשה שתקבל ציון הנמוך מ-50 נקודות בכלל הפרמטרים - לא תובא לדיון ותידחה על הסף.

6. אחוז המענק

- א. אחוז מענק בסיסי- לגבי אזור המוגדר כעדיפות לאומית בהתאם להחלטת ממשלה 3738 מיום 15.4.2018 בעניין "הגדרת יישובים ואזורים כבעלי עדיפות לאומית", ייקבע אחוז מענק בסיסי בשיעור 30%, ולגבי אזור אחר 25%.
- ב. לאחוזי המענק הבסיסיים יתווספו אחוזי מענק לפי הניקוד שקיבלו הבקשות, באופן הבא:
1. בקשות שקיבלו ציון שנע בין 65 נקודות ל-70 נקודות - 15% ;
 2. בקשות שקיבלו ציון שנע בין 60 ל-64 נקודות - 10% ;
 3. תוכניות/בקשות שקיבלו ציון שנע בין 50 ל-59 נקודות - 5% ;
- כאמור, תוכניות שקיבלו ציון נמוך מ-50 נקודות לא יובאו לדיון ויפסלו על הסף.
4. טכנולוגיה שפותחה בישראל והקנין הרוחני נרשם בישראל - 5% נוספים, מעבר לאחוזי המענק שניתנו לפי סעיפים 1-3 לעיל.
5. מבקשים מישובי עוטף עזה שימצאו זכאים לתמיכה יקבלו תוספת מימון בשיעור של 5% מערך ההשקעה ואולם סך המענק לא יעלה על 50% מההשקעה, זאת בהתאם להחלטת ממשלה 566 מיום 20.11.2020 בנושא תוכנית לחיזוק החוסן האזרחי בשדרות ובישובי עוטף עזה.
- ג. הבודקים רשאים להמליץ על פסילת טכנולוגיה שאינה עונה להגדרת חדשנות בהתאם לפרק ההגדרות בסעיף 1 לנוהל זה, או להמליץ על תקציב נמוך יותר מהבקשה המקורית בהתאם למרכיב החדשנות בטכנולוגיה או במקרים בהם עולה כי ההשקעה המבוקשת גבוהה מהצעות מחיר מקבילות שהתקבלו במנהלת בהתאם להמלצת כלכלן המנהלת.

7. ועדה מקצועית

- א. מנהל מנהלת ההשקעות ימנה ועדה מקצועית לריכוז ממצאי צוותי הבדיקה ולניקוד הבקשות לפי הקריטריונים שפורטו. המלצות הוועדה המקצועית יועברו לוועדת התמיכות, המוסמכת לאשר את ההמלצה, לדחותה, או לאשרה בשינויים.
- ב. כמו כן, תוודא הוועדה המקצועית קיומה של הצהרת החברה היצרנית (בהתאם לנספח 5 לנוהל) ורישום קניין רוחני בישראל.
- ג. בוועדה יהיו חברים - מנהל תחום בכיר כלכלה מטעם מנהלת ההשקעות שירכז את הוועדה, סמנכ"ל למחקר ופיתוח במשרד, מנהל תחום מיכון בשה"מ, 21 מנהלי אגפים (מנהל אגף פירות בשה"מ, מנהל אגף ענפי שירות בשה"מ או מנהל אגף בע"ח בשה"מ) הרלוונטיים לדיון. הרכב מחייב לכינוס הוועדה הוא נוכחות מרכז הוועדה ו-2 חברים נוספים.
- ד. הוועדה רשאית להזמין לדיון גורמי מקצוע רלוונטיים להצגת חוות דעת מקצועיות.
- ה. הוועדה המקצועית תשפוט רק בקשות העומדות בתנאי הסף של נוהל זה. למען הסר ספק מובהר כי בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף יפסלו ולא יועברו לשיפוט על ידי הוועדה.



1. בקשה שכלכלן מנהלת ההשקעות, על פי נהלי המנהלת ימצא כי אין סבירות בין היקף ההשקעה לגודל השטח המבוקש תפסל על הסף.
2. הוועדה המקצועית תמליץ לוועדת התמיכות בהתאם לפרמטרים שעלפיהם נוקדו הבקשות על ידי צוותי הבדיקה והמפורטים בסעיף 5 לנוהל. טופס הבדיקה מצורף בנספח 8 לנוהל.
3. מיכון שנשפט בוועדה המקצועית וקיבל ציון נמוך מ-50 נקודות ועל פי הנוהל אינו עומד בתנאי הסף ולכן נדחתה הבקשה יכול ויעלה לדיון נוסף בוועדה המקצועית לבקשת חבר הוועדה המקצועית, ובתנאי כי התקבל מידע חדש, עדכני או שונה על המיכון בבקשה. הוועדה המקצועית תבחן את המידע החדש שהתקבל ותנקד מחדש את המיכון בבקשה.

8. צירוף תוכנית כלכלית

א. להלן המידע שיש לצרף לבקשה להשקעה עד 1,000,000 ₪ במסגרת התוכנית הכלכלית:

1. תאור הפרויקט ;
2. פרופיל המשק – (בהתאם לנוסח בנספח 1) ;
3. נתוני רווחיות – השקעות מפורטות לפרויקט (יש לצרף הצעת מחיר מפורטת בה לכל מרכיב בהשקעה תצוין כמות היחידות ומחיר ליחידה) ותחשיב כדאיות, תמונה של המוצר וקישור לאתר החברה / היצרן ;
4. פירוט היקף השטח המיועד למיכון הנרכש (הזדקקות).

ב. להלן המידע שיש לצרף לבקשה להשקעה העולה 1,000,000 ₪ במסגרת התוכנית הכלכלית:

1. תקציר מנהלים שכולל:
 - א. כללי – תיאור הפרויקט ;
 - ב. פרופיל המשק – שמות השותפים אם ישנם, פרופיל הגידולים ובעלי השטחים ;
2. פרופיל החברה שייצרה את הטכנולוגיה- פרופיל החברה היצרנית של המוצר ופרטים עליה ;
3. תיאור הפרויקט כולל פירוט סעיפי השקעה, לרבות קרקע ומבנים (כולל פרטי המבנה), ציוד והתקנות, מימון בהקמה, הון חוזר וכד'. יש לצרף הצעת מחיר וכמות לכל סעיף (מקסימום עלות לסעיף ללא פירוט 80,000 ₪).
4. תוכנית השיווק - היקף ייצור, לאן מיועד המוצר, תחזית שיווק, חברה משווקת, ותחזית הכנסות ;
5. תוכנית המימון - מקורות מימון כולל הון עצמי, מענק השקעה, הלוואות לזמן קצר, הלוואות לזמן ארוך, אשראי ספקים מימון מעודפים ;
6. תוכנית העסקה - מספר המועסקים בפרויקט ;
7. מאזנים ורווחיות - סך מכירות, מכירות מהענף, מכירות לייצוא, רווח לפני מס, פחת ;
8. מדדי כדאיות - כולל שער ניכיון (מחיר ההון), תרומה למשק הלאומי, שיעור תשואה פנימי, השקעה לעובד, הכנסה לעובד ;
9. פירוט היקף השטח המיועד למיכון הנרכש (הזדקקות) ;
10. מבחני רגישות ונקודת איזון ;
11. עמידה בקריטריונים הנדרשים בנוהל זה.

9. ועדת התמיכות בחדשנות טכנולוגית בחקלאות

ועדת התמיכות לפי נוהל זה תיקרא "ועדת התמיכות בחדשנות טכנולוגית בחקלאות" (להלן: "ועדת התמיכות") ותקבע לגבי כל מגיש בקשת תמיכה, האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה, וכן את שיעור התמיכה לה הוא זכאי.

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול את החברים הבאים:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה

2. היועצת המשפטית למשרד או נציגה

3. חשבת המשרד או נציגה

4. שני נציגים נוספים מהמשרד

ב. ועדת התמיכות תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה. ועדות המשנה יכול ויוסמכו גם לנושאים כלליים דוגמת: בחינת כדאיות כלכלית של השקעה במיכון או טכנולוגיה פלונית, בחינת צרכים מקצועיים מובהקים שאינם קשורים בהכרח לשיפוט בקשה ספציפית, דוגמת ועדה לבחינה רוחבית של שוק מיכון חקלאי לענף מסויים בארץ ובעולם, סקירת מצאי טכנולוגי וכן הלאה.

ג. ועדת התמיכות רשאית להזמין את נציגי הוועדה המקצועית להצגת הממצאים.

ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

ה. ועדת התמיכות תדון בבקשות לעיון חוזר בהחלטותיה, ככל שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשה. בקשות לעיון חוזר תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות והתומכות בבקשה.

ו. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות (קוורום נדרש) הוא נוכחות יו"ר הוועדה, היועצת המשפטית או נציגה וחשבת המשרד או נציגה.

ז. להלן עקרונות עבודת ועדת התמיכות:

1. הבקשות תבחנה בהתאם לניקוד ולתנאי הסף כמפורט בנוהל זה. יודגש שוב, כי ועדת

התמיכות תדחה על הסף בקשות שהניקוד לגביהן נמוך מ-50.

2. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

3. אחוז התמיכה יקבע על ידי ועדת התמיכות בהתאם לתוספת מענקים וסדרי עדיפות המופיעים בסעיף 6 לנוהל זה העוסק באחוז המענק.

4. ועדת התמיכות רשאית להגביל את מספר הדונמים שיואשרו לגידול חדש שטרם נוסה בישראל, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועית ובהתאם לשיקול דעתה.

ח. ועדת התמיכות רשאית לדון בבקשות לשינוי כתיבי אישור שניתנו מכח נהלי האצה קודמים ובתנאי כי הבקשה החדשה עומדת בתנאי נוהל זה, לרבות קבלת המלצת הוועדה המקצועית.

10. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

בנוסף לתנאי הסף המקצועיים כמפורט בנוהל זה, על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים:

א. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות כמפורט בסעיף 11 לנוהל זה, בצירוף **כלל המסמכים המפורטים מטה**. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש, לרבות הצעות מחיר מפורטות או הסכמי היזדקקות (הסכמים המעידים על מספר הדונמים באחזקת החקלאי המיועדים לטכנולוגיה המבוקשת), לא תועבר הבקשה לדיון.

להלן פירוט המסמכים:

1. **טופס בקשה** - הטופס המצורף כנספח 1 לנוהל כשהוא מלא כנדרש בכל החלקים הרלבנטיים, לרבות: פרופיל המשק היקף שטחי הגידול והמוצרים המיוצרים וכן נתונים כספיים ל- 3 שנים אחרונות פדיון מחקלאות, רווח לפני מס.
2. **פירוט מקורות המימון** – נספח מספר 2 לנוהל הכולל את פירוט מקורות מימון חסכוניות/פיקדונות נזילים, מענק משרד החקלאות/הלוואות אחר ובדיקה כלכלית שנעשתה לפרויקט על פי העקרונות שפורטו בסעיף 8 לנוהל. כאמור תנאי לקבלת תמיכה לפי נוהל זה הינו כי המבקש אינו מקבל כפל תמיכות.
3. **טופס בקשה להעברת כספים** – המצורף כנספח 3 לנוהל.
4. **טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי הנוהל** – הטופס המצורף כנספח 4 לנוהל.
5. **פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן (יובהר כי במידה ונתונים אלו קיימים במערכת מנהלת ההשקעות הן יועברו ע"י המנהלה).
6. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
7. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
8. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
9. **אישור חתום על ידי רואה חשבון** – יש להעביר אישור רואה חשבון בדבר הנתונים הכספיים. יודגש כי לבקשות שסכומן המצטבר נמוך מ 130,000 ₪ (לא נדרש אישור רואה חשבון על הנתונים הכספיים).
10. **להלן רשימת מסמכים שעל החברה המייצרת את המוצר להגיש:**



- א. סקירה בהיקף של עד 2 עמודים, בה מתוארת הטכנולוגיה והבעיה או האתגר לגביהם יינתן מענה ;
- ב. סקירה בהיקף של עד עמוד אחד המתארת את תהליך ההתקנה והליווי לחקלאי ;
- ג. אישור על בעלות בקנין הרוחני ו/או על קבלת זכות שימוש בקניין רוחני ;
- ד. אסמכתאות על תוצאות ניסויים, ככל שנעשו ;
- ה. היקף מכירות בישראל אם היו ;
- ו. התחייבות לליווי בתהליך ההטמעה ושירות לחקלאי ל- 3 שנים מיום אישור התוכנית על ידי ועדת התמיכות ;
- ז. תוכנית כלכלית כללית לפרויקט בהתאם לסעיף 8 לנוהל.
11. **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים :
- א. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה**. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי. כמו כן, על חקלאי שקיבל הקצאת קרקע חקלאית בפטור ממכרז בתנאי "עיבוד יעיל" להציג אישור מוועדת העסקאות ברמ"י.
- ב. **לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע** – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים : היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.
- ג. **ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה) : הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
- ד. **תקופת החכירה** - על פי נהלי מנהלת ההשקעות כפי שמפורסם בתוכנית הפיתוח.
- ה. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו** : יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם ע"י המשרד ביום 30.03.2015 (בו ניתן לעיין [באתר המשרד](http://www.moag.gov.il), שכתובתו : www.moag.gov.il, באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים :
- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה ;
 - תצהיר שנוסחו מצורף לתוכנית הפיתוח לשנת 2023 כ"נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו'); תוכנית הפיתוח מפורסמת באתר בקישור :



https://www.moag.gov.il/yhidotmisrad/hashkaot/tochnit_pituach/Pages/pituach_2019.aspx

- מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
- יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר (להלן: "המכירות"), להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידיו.
- מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
- על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 6 לנוהל - "רשימת תיוג".

1. למען הסר ספק יובהר כי הגשת מסמכים המעידים על החזקת הקרקע כדין מהווה תנאי סף לנוהל, וכי בקשה שלא צורפו אליה מסמכים כאמור לא תועבר לדיון.
12. מגיש בקשה שאושרה לו בקשה קודמת למיכון העושה פעולה דומה או זהה במסגרת נהלי התמיכה של מנהלת ההשקעות רשאי להגיש בקשה נוספות רק לאחר אישור דו"ח ביצוע על ידי אגף הכספים במשרד. למען הסר ספק מובהר כי בקשה למיכון נוסף כאמור, שתוגש לפני אישור דו"ח הביצוע לא תעלה לבחינת הועדה המקצועית.
13. מגיש בקשה לתמיכה במסגרת נוהל זה מסכים כי מדריכים משירות ההדרכה והמקצוע במשרד יבקרו במשק לבחינה ההשקעה והתוצאות שהתקבלו בעקבות ההשקעה.

11. הליך טיפול ושיפוט הבקשה (לרבות שלבי הוצאת כתב אישור וביצוע תשלום)

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.
- ב. הגשת הבקשות עד ליום 31.10.2023 בקשה שתוגש באיחור תידחה. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ג. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.
- ד. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות, בטל' 6016*.
- ה. עם קליטת המסמכים הם יבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל, ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה למנהלת.
- ו. המנהלת תעביר את הבקשה לבחינת צוות הבדיקה במשרד, או במידת הצורך ברשות לחדשנות, בהתאם לבקשה. אם נדרשת חוות דעת של צוות הבדיקה מהרשות לחדשנות, תתבקש החברה



- ז. היצרנית למלא טופס בקשה באתר הרשות לחדשנות. חוות הדעת של צוות הבדיקה ברשות לחדשנות תצורף לנספחי בקשת החקלאי במערכת ההשקעות המרכזית.
- ז. במקביל לבחינת הבקשה על ידי צוות הבדיקה ברשות לחדשנות, תיבדק הבקשה על ידי צוות הבדיקה מהמשרד.
- ח. הבקשה וחוות הדעת של צוותי הבדיקה יועברו לבחינת הוועדה המקצועית, לצורך הכנת המלצה לוועדת התמיכות.
- ט. המלצת הוועדה המקצועית והמלצות נוספות, ככל שיהיו, יובאו לדיון בפני ועדת התמיכות. יובהר בהקשר זה כי ועדת התמיכות רשאית לקבל החלטה בהתאם לשיקול דעתה (גם אם מנוגדת לעמדת הוועדה המקצועית או המלצות נוספות שהוגשו) ובלבד כי עשתה כן בהתבסס על מלוא הנתונים שבפניה ולאחר הפעלת שיקול דעת מתאים.
- י. ועדת התמיכות תתכנס לדון בבקשות שסיימו את תהליך הבחינה, מעת לעת. הבקשות יידונו בוועדה לפי סדר הגשתן, ככל שניתן, ובכפוף למורכבות הבדיקה, בכל מקרה לפי נסיבותיו ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש, כוללת את כל המסמכים הרלוונטיים, עומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון ותהליך הבחינה על ידי הצוות הבדיקה והוועדה המקצועית הסתיים. בכפוף ליתרה תקציבית תוציא ועדת התמיכות כתבי אישור לבקשות המאושרות על ידה.
- יא. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסויים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה (ראו קישור לתוכנית הפיתוח בסעיף 11.ה לנוהל זה).

12. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.
- ד. **העברה בין סעיפי השקעה** - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה טרם ביצע המבקש את התוכנית שאושרה קודם לכן.

13. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור חשב המשרד.



ה. המועד הקובע להכרה בחשבונות ביצוע בנוהל זה, יהיה תאריך קליטת הבקשה במערכת המקוונת, תאריך זה יצוין על גבי כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבונות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב ההתחייבות, לא יאושרו לתשלום. אין בקביעת מועד קליטת הבקשה כמועד הקובע התחייבות המשרד למתן התמיכה.

ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה); (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.

ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

- המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבונות המקור, קבלות על התשלום בפועל, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
- אישורים נוספים - בהתאם לנדרש ולנסיבות הבקשה.
- רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק. יודגש כי כל מכונה ניידת בעלות העולה על 150,000 ₪ חייבת במשכון.
- מדריך מטעם שה"מ יוזמן לבדיקת דוח הביצוע ולהשקעות שאינן עולות על 500,000 ₪. מעל השקעה בסך 500,000 ₪ יוזמן לבדיקת דוח הביצוע גם מהנדס מטעם המנהלת.
- הכנת דו"ח ביצוע ע"י המחוז תתבצע לאחר אישור התוכנית בוועדת התמיכות ביחד עם מדריך גידול הרלוונטי בהתאם לנדרש ומהנדס מטעם ועדת התמיכות בהתאם לכללים הרשומים.

14. פרטי המחוז

כאמור, בעת הגשת הבקשה המקוונת ניתן לפנות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.

פרטי המחוזות:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816100
מייל chamal_k8@moag.gov.il		
מחוז העמקים	ת.ד 203 ד.נ גלבוע	טל' 04 – 6489130
מייל dalalw@moag.gov.il		
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מייל Haderainfo@moag.gov.il		
מחוז השפלה וההר	ראש"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9559999
מייל svh@moag.gov.il		
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999
מייל NegevHaklout@moag.gov.il		

15. מעקב ובקרה

- המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המיכון נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו ובמתקניו, ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- על מקבל התמיכה לאפשר לנציגי המשרד לרבות מדריכי שה"מ לבקר וללמוד מהפרויקט ולאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י המשרד תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתיאום זמן סביר עם מגיש הבקשה.
- א. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה, או לדרוש את החזרתה.

16. הקטנת תמיכה או ביטולה

- המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.0.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").



- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

17. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.
- ד. מובהר בזאת כי קבלת המענק תאפשר למשרד החקלאות לפרסם את שם הזוכה, שם החברה וסכום המענק שאושר באתר המשרד ובתקשורת.



נספח 1

בקשה לאישור תכנית

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' בקשה: _____
 תאריך: _____

מחוז: _____ מתכנן: _____

שם פרטי:													שם משפחה:			
מס' זיהוי:													מיקוד:			
מס' משק:													שם הישוב:			
חלקה:					גוש:				פלאפון:							
מחוז:					מתכנן:				מקום ביצוע הפרוייקט:							

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת. זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות (כולל השקעות שהוגשו תחת מבקשים / אגודות אחרות):

סה"כ	סעיפי השקעה מבוקשים	סכום	
		מבוקש מגדל	מומלץ מתכנן



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי נוהל התמיכה.
 את מענק ההשקעה שייגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס':** _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____

פרופיל משק כללי

שטח בדונם	שם הגידול
1	
2	
3	
4	
5	

חתימה וחותמת המבקש: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח 2 מקורות המימון

תאריך: _____

ישוב: _____

שם החקלאי: _____

מס' תעודת זהות: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2019-2021

סך השקעה בשי"ח	פרטי התכנית	מס' בקשה	
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			סה"כ השקעות

נספח נתונים כספיים לאישור תכנית

* נדרש אישור רואה חשבון עבור כלל הבקשות **למעט** בקשות זוטא מתחת לסכום מצטבר של 130,000 ₪.

נתונים כספיים:

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

2021	2020	2019	באלפי ₪
			סך פדיון מחקלאות
			סך פדיון מהענף
			יצוא מהענף בשי"ח
			ייצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה
			רווח לפני מס
			פחות
			סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)

(*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.



מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
<u>הון עצמי:</u>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
<u>הון משלים:</u>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		סה"כ מקורות מימון

הערות:

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

תאריך _____ **חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס:**

_____ **חתימת החקלאי:**



נספח 3

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

פרטי המבקשים

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

שם החקלאי/ חברה.....

כתובת

.....
רחוב	ישוב	מיקוד	טלפון	מייל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

.....	סניף	בנק
.....	קוד בנק	כתובת
.....	מס' חשבון	מס' סניף

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....
 חותמת החקלאי/חברה

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך.....
נא לצרף:
 אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)



נספח 4

טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח והחי בחקלאות

בהתאם לנוהל התמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח והחי בחקלאות שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____; מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:

1. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
2. לנהל ספרי חשבונות כך שניתן יהיה לאתר את ההכנסות וההוצאות מהפעילות הנתמכת כפעילות נפרדת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
3. הבעלות על מתקני הפרויקט יהיו של מגיש הבקשה והנ"ל מתחייב לאפשר לנציגי המשרד לרבות מדריכי שה"מ לבקר וללמוד מהפרויקט ולאחר גמר הפרויקט, לאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י המשרד תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתיאום סביר עם מגיש הבקשה ומבלי לגרום לו למטרד.
4. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
5. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שידרש על ידו. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה.
6. ידוע למבקש התמיכה כי משרד החקלאות רשאי לפרסם את שם הזוכה, שם החברה וסכום המענק שאושר באתר המשרד ובתקשורת.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב בקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



הצהרת החברה המספקת את הטכנולוגיה

תאריך _____

1. הריני להצהיר כי בקשת התמיכה שהוגשה מטעם _____ בקשר עם הטכנולוגיה החדשה שפרטיה כדלקמן: _____ המיועדת לשימוש במשקו של _____ בישוב _____ הינה טכנולוגיה חדשנית שעברה את שלב הוכחת התכנות מסחרית ומוכנה לשיווק מסחרי והיא אחת מאלה:
 - א. טכנולוגיות חדשניות לראשונה בישראל – טכנולוגיות שעדין לא נמכרו לחקלאים תושבי ישראל;
 - ב. טכנולוגיות חדשניות אחרות – טכנולוגיות שנמכרו לחקלאים תושבי ישראל, ובלבד שפיתוחן הסתיים בשנים 2018-2020 (על פי המלצת צוות הבדיקה).
2. היקף המכירות של הטכנולוגיה החדשה המתוארת בסעיף 1 במדינת ישראל בשנים 2019-2021 עמד על סך _____ ₪.
3. הרני להתחייב כי החברה תלווה את תהליך הטמעת הטכנולוגיה החדשנית במשק מבקש התמיכה ותעניק שירותי תמיכה מקצועית למבקש התמיכה למשך תקופה של 3 שנים לפחות.
4. מצורפים במסמכים נפרד תיאור הטכנולוגיה, תיאור תהליך ההתקנה והליווי החקלאי ואישור רשם הפטנטים על בעלות הקניין הרוחני בטכנולוגיה ותוכנית עסקית לפרויקט.
5. הערות נוספות:

שם החברה _____ חתימה _____



נספח 6

רשימת תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה - נוהל מיכון וטכנולוגיה חדשים:

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ ונמ

הוגש / לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1		
	טופס נתונים כספיים – נספח מס 2		
	טופס בקשה להעברת כספים – נספח מס 3		
	טופס בקשה והתחייבות לעינין נוהל התמיכה- נספח מס 4		
	התחייבות החברה המספקת את המוצר – נספח מס 5		
	זיקה לקרקע		במידה והמגדל מציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה יש להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית ל- 3 שנים.
	הצעות מחיר מפורטת לביצוע ההשקעה		
	טופס הקמת חממה (בהתאם לצורך)		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה		
	אחר – פרט		



נספח 7 – טופס לחוות דעת

שם המגיש: _____
ישוב: _____
שם התוכנית: _____
מספר הבקשה: _____
תקציב: _____

תמצית ההצעה (יש לתאר ב-3-5 שורות על סמך הבקשה שהוגשה)

שאלות עיקריות לחוקר/ או מדריך הגידול

נשמח לקבל התייחסות קצרה לשאלות על סמך החומר שצירפה החברה ורצוף בזה:

1. הטכנולוגיה המדוברת: האם מוכרת לך? באיזו מידה מתאים תיאור הטכנולוגיה לאתגרים המוצגים (אנא תן ציון מ-1 עד 5 כאשר 1 הנמוך ביותר ו-5 הגבוה ביותר)
2. לאיזה גידולים/בע"ח יכולה להיות רלוונטית?
3. מה מידת ההיתכנות ליישום הטכנולוגיה בארץ, בחו"ל (נמוכה, גבוהה, גבוהה מאוד) ובאיזה טווח זמן (מייד, קצר עד בינוני, בינוני עד ארוך, עתיד רחוק)
4. האם השלב של פיתוח טכנולוגיה הוא עדיין מחקר או מתאים לניסוי ראשון אצל חקלאי בשטח (הרצה)?
5. מה לדעתך מידת הכדאיות הכלכלית של הטכנולוגיה לחקלאי שירכוש אותה?
6. האם ניתן ליישם אותה למספר גדול של חקלאים (בקנה מידה אזורי / ארצי / עולמי)?

תקציב (נשמח לקבל חוות דעת כללית על סבירות התקציב שהוגש)

חו"ד כללית - (התייחסותך לנושאים נוספים שלא הוזכרו עד כה ועמדתך הכוללת ביחס לטכנולוגיה).



נספח 8 – סיכום הבדיקה וחוות דעת הוועדה המייעצת

שם התוכנית/ המכונה שהוגשה _____

שם המגיש _____ ישוב _____

שמות הבוחנים _____ תאריך חוות דעת ועדה מייעצת _____

נימוקי הוועדה	ציון ממוצע ועדה	ציון הבוחן	ציון אפשרי	הסבר	פרמטר הבדיקה
			עד 5 נקודות	האם מדובר בטכנולוגיה חדשה שעדיין לא הותקנה בישראל	טכנולוגיה שטרם הותקנה
			עד 40 נקודות	רמת החדשנות הקיימת בפיתוח, אתגר טכנולוגי	רמת החדשנות
			עד 10 נקודות	האם השינוי משמשעותי מספיק שיתרום לעליה בתוצר החקלאי	אפשרות להעלות ערך התוצר החקלאי בישראל
			עד 10 נקודות	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר	פוטנציאל התמעת הטכנולוגיה בחקלאות
			עד 5 נקודות	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר	פוטנציאל לייצוא הטכנולוגיה לחו"ל
			עד 15 נקודות	כדאיות כלכלית של המוצר בהתייחס לגידול החקלאי אותו הוא משרת	כדאיות כלכלית
					ניקוד סופי

הערות חברי הוועדה



אחוז מענקים

מענק	מענק אפשרי	פרמטר הבדיקה
	אזור בעדיפות לאומית 30% אזור אחר 25%	אזור עדיפות (לפי הישוב בו מתוכנן להקים את הפרויקט) (ייתכן בתנאי שציון הוועדה מעל 50 נקודות)
	תוספת 5%	טכנולוגיה שפותח בישראל 5% (ייתכן בתנאי שציון הוועדה מעל 50 נקודות)
	תוספת 5%	ניקוד וועדה סופי 59-50
	תוספת 10%	ניקוד וועדה סופי 64-60
	תוספת 15%	ניקוד וועדה סופי 70-65
עד 50% סה"כ	תוספת 5%	עוטף עזה
		ס"ה אחוז מענק

הערה: ציון ועדה של פחות מ-50 נקודות משמעו דחיית הבקשה.

חתימת חברי הוועדה: _____



הצהרת העברת הבקשה לבחינת הרשות לחדשנות

תאריך _____

1. הריני להצהיר כי ידוע לי כי בקשת התמיכה שהגשתי בקשר עם הטכנולוגיה החדשה שפרטיה כדלקמן: _____ המיועדת לשימוש במשקי בישוב _____ תועבר לבדיקת הטכנולוגיה ברשות לחדשנות.
2. הריני להצהיר כי ידוע לי שרקטכנולוגיה המפותחת¹ במהלך התוכנית בישראל ע"י תאגיד ישראלי תבדק על ידי הרשות לחדשנות. בקשות הנוגעות לטכנולוגיה שאינה מתאימה לבדיקת הרשות לחדשנות ייבדקו על ידי משרד החקלאות בלבד.
3. הריני להצהיר כי ידוע לי שחוות הדעת של הרשות לחדשנות תימסר למשרד החקלאות בלבד ולא אקבל העתק ממנה.
4. כמו כן, ידוע לי כי עם קבלת מסמך זה חתום על ידי משרד החקלאות עלי למלא טופס מסלול 2 באתר הרשות לחדשנות² בצירוף כל המסמכים הנדרשים על ידי הרשות לחדשנות על מנת שבקשתי תיבדק על ידם- כולל טופס בקשה, אקסל תקציב ומסמך כוונות חתום ע"י משרד החקלאות (LOI).

_____ שם המבקש
 _____ חתימה

5. המשרד מאשר שהתקבלה מכח נוהל תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח והחי בחקלאות הבקשה נשוא הצהרה זו וכי המבקש רשאי לפנות לרשות לחדשנות לצורך בחינת הטכנולוגיה המבוקש.

_____ חתימת משרד החקלאות
 _____ תאריך

¹ פיתוח כולל: אבטיפוס, דגם ניסוי או מתקן חצי חרושתי, המשמש לבדיקת התכנות, להוכחת ערך, להצפת שינויים ושיפורים או התאמה של טכנולוגיה קיימת, בסביבת עבודה המדמה באופן חלקי או מלא את שוק המטרה שלה

² <https://innovationisrael.org.il/growth/pilot/agritech>

נספח 10 - הבהרות לנוהל נהל תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח בחקלאות 2023

בהמשך לנוהל תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח בחקלאות 2020-2021 (להלן: "הנהל") שפורסם ביום 13.1.2021, להלן הבהרות בנוגע לטכנולוגיות שיאושרו במסגרת הנהל. יודגש שהסיוע בנהל מתייחס רק דגמים/טכנולוגיות שפותחו בחמש השנים האחרונות וטרם שוקו בישראל או יובאו בשנתיים האחרונות.

1. מיכון חדש

1.1. מיכון חדש שתניתן בגינו תמיכה במסגרת הנהל:

- 1.1.1. דגמים חדשים, מסדרות חדשות עם תוספות טכנולוגיות כגון חקלאות מדייקת ושידור מידע למערכות ניהול.
- 1.1.2. רובוטים, וכלים אוטונומיים (ללא ניהוג).
- 1.1.3. מערכות לומדות לזיהוי מחלות ומזיקים.
- 1.1.4. מערכי מיון חדשנים עם חיישנים או מצלמות למיון איכות – יאושרו המרכיבים החדשניים בלבד.
- 1.1.5. מיכון חדשני שאינו מוכר בישראל - יובא לדיון בוועדה המקצועית רק אחרי אישור שרות ההדרכה והמקצוע.
- 1.1.6. מיכון אחר - שיוגש במסגרת בקשה ואינו מפורט בסעיפים הקודמים ייבחן על ידי ועדה מקצועית שמונתה מכח הנהל (להלן: "ועדה מקצועית").

1.2. מיכון שאינו עומד בתנאי הנהל ולא תינתן בגינו תמיכה:

- 1.2.1. דגם חדש ללא שינויים טכנולוגיים משמעותיים.
- 1.2.2. דגמים חדשים מאותה סדרה.
- 1.2.3. מרססים למעט מרססים אוטונומיים.
- 1.2.4. מערכי מיון ומיכון הקיימים בחו"ל מעל ל-5 שנים וטרם יובאו לישראל.
- 1.2.5. כלי עיבוד ללא טכנולוגיה חדשה.
- 1.2.6. טרקטורים, מלגזות, מכסחות ועגלות.

2. טכנולוגיות ניטור חדשניות – אמצעי חישה לאיסוף מידע בשטחי החקלאי – לא תינתן תמיכה

במסגרת נהל זה והועברו למתן תמיכה במסגרת נהל.

2.1. טכנולוגיות ניטור בקרת עבודה, מים וגידול שאינן עומדות בתנאי הנהל ולא תינתן בגינן

תמיכה:

- 2.1.1. אמצעי מדידה פיזיים הנרכשים ומורכבים בשטח החקלאי המיודעים לניטור קרקע, מים, גזע ועלווה.
- 2.1.2. מחיר הרכישה יכול לכלול את הציוד ועלות שרות שנתית עד 3 שנים (במסגרת דו"ח רווח והפסד בכל שנה יש לרשום את המענק בגין השירות השנתי כהכנסה ואת עלות השירות כהוצאה שוטפת).
- 2.1.3. במידה ותוגש בקשה על אמצעי ניטור המיועד לשימוש אחר – הבקשה תיבחן על ידי הועדה המקצועית.



2.2. מחיר הרכישה ועלויות השוטפות של הניטור יהיו מוגבלות למחיר מקסימום שיקבע בוועדת התמיכות במנהלת ההשקעות.

2.3. אישור ציוד והחברות המייצרות יהיה על פי המלצת הוועדה המקצועית.

2.4. טכנולוגיות ניטור כח אדם ועבודה שאינן עומדות בתנאי הנוהל ולא תינתן בגינן תמיכה:

2.4.1. שרות שנתי בלבד ללא ציוד פיזי, למעט ההערה שבסעיף 2.5.

2.4.2. שרותי ניהול משק.

2.4.3. שרותי עיבוד נתונים לסוגיהם, ביג דאטא האוספת נתונים ממידע חקלאי כללי (לא באמצעות חישה הממוקם במשק החקלאי).

2.4.4. שירות לוויינים ושירות פענוח תצלומי לוויין (NDVI).

2.5. טכנולוגיית ניטור פשיעה חקלאית

2.5.1. החדשנות - מערכת חברתית לניטור פשיעה חקלאית באמצעות בינה מלאכותית (המקבלת החלטות באמצעות רובוט) והמפעילה טווח רחב של נטרים (משטרה, סיר אזורי, מגדל וחברים שונים).

2.5.2. עד היום החברות עבדו מול מוקדים מאוישים עם מצלמות פתוחות והניטור התבסס על ערנות המוקדנים. המערכת מנתחת מצלמות וחישנים שונים הנמצאים בשטח (אינם קשורים בהכרח למוקד) מזהה בזמן אמת שינוי מהקיים ושולחת הודעה קולית לכלל הנטרים שהוגדרו ע"י החקלאי.

2.5.3. תנאי מימון – לחקלאי פרטי שמעבד מעל 30 דונם חממות או 150 דונם שטח פתוח עד 15,000 ש"ל - 3 שנים, ועד 15,000 ש"ל השקעה במצלמות וחישנים.

2.5.4. לאגודה חקלאית עד 10,000 ש"ל לשנה עבור שרות (ל-3 שנים) ועד 30,000 ש"ל השקעה במצלמות וחישנים.

2.5.5. תנאים להגשת בקשה:

א) הצעת מחיר הכוללת את מספר המצלמות שיוצבו.

ב) הצגת שם הדגם והחברה המייצרת את המצלמות.

ג) הצגת חוזה עם חברה אחראית על הניטור השוטף והפעלת מערכת הניטור אצל החקלאי.

ד) צירוף תמונה הממפה את מיקום המצלמות בשטח החקלאי או במבנה חקלאי (יאושרו מצלמות רק בשטח חקלאי או במבנה חקלאי).

ה) לאחר קבלת כתב האישור - את דוח הביצוע יש להכין בליווי מדריך מיכון.

2.6. טכנולוגיית התמודדות עם נזקי הסיבר בחקלאות

הקדמה - טכנולוגיית ה-GPS וניהוג אוטומטי הפכה לחלק בלתי נפרד מהחקלאות המודרנית, והיא מאפשרת לחקלאים לנהל את פעילותם בצורה יעילה מדייקת ורווחית. הפעולות החקלאיות מושפעות באופן ישיר מהפרעות GPS, וללא פעולה רציפה של המערכת, שטח הגידול לא ינוצל במלואו, משך זמן הפעולות בשדה יתארך, וצריכת הדלק תעלה, דבר שאלול לגרום להפסדים.

להלן כללים להגשת בקשה בנוהל זה:



2.6.1 **החדשנות:** מערכת הגנה בפני מתקפת סייבר. מתקפת סייבר היא פעולה אקטיבית שמבצע גורם במרחב הסייבר אשר מטרתה לגנוב ולשבש מידע/תקשורת ולגרום לנזקים, בחקלאות היא באה לידי ביטוי בעיקר בשיבושי GPS. הפתרון החדשני המוצע לחקלאי הוא מערכות המסייעות להתאוששות מהירה של ה-GPS וחזרתו לשימוש תוך זמן קצר יחסית לאחר נפילת המערכת. החזרה לשגרה היא חלק בלתי נפרד מההתמודדות הכוללת מול אירוע סייבר.

2.6.2 **המערכות:** שיוכרו ע"י משרד החקלאות בנוהל הנ"ל הינם מקלטי לוויינים בשתי החלופות הבאות:

- מקלט לוויינים בלבד (המאפשר קליטת לוויינים);
- מקלט לוין + מסך פנימי.

2.6.3 **החברות:** נכון למועד פרסום הבהרה זו חברות שאושרו:

- חברת ג'ון דיר John Deere ;
- חברת טרימבל Trimble.
- חברות נוספות שיביעו התעניינות לייבא את הציוד יבחנו.

2.6.4 **תנאי מימון למערכת:**

- - אנטנה לקליטת לוין - יאושר סכום עד 14,000 ₪;
- - אנטנת לוין+ מסך פנימי - יאושר עד 25,000 ₪.

2.6.5 יאושרו עד 3 מערכות למבקש, בתנאי שהציג כי ברשותו לפחות 3 כלים חקלאיים להם נדרשת המערכת. למבקש בעל שטח מעל 10,000 דונם יאושרו עד 6 מערכות.

2.6.6 **במסגרת הנוהל לא יאושרו:**

- מערכות חדשות המאפשרות דיוק וחזרה על קו נסיעה, כגון מערכת מסוג RTK, שכן מערכות אלה אינן פותרות את בעיית השיבוש הלוויינית;
- מערכות ניהול מידע, הקשורות למערכת GPS.

2.6.7 **מסמכים שנדרש להגיש בנוסף לרשום בנוהל:**

- הצעת מחיר הכוללת את מספר המערכות שיותקנו ושמות הכלים להם הן מיועדות.
- הצגת שם הדגם, החברה המייצרת ושם יבואן הציוד.

3. טכנולוגיות חדשניות המשוקות ע"י קבלני עיבוד (שרות)

טכנולוגיות חדשות העומדות בתנאי הנוהל באמצעותן ניתן שירות שוטף במטע על ידי קבלני שירות (ולא נרכשת הטכנולוגיה החדשנית על ידי החקלאי עצמו) תינתן תמיכה לצורך קבלת השירות במסגרת הנוהל – להסכם לשנה אחת בלבד:

- 3.1 שרותי האבקה בתשלום שנתי.
- 3.2 ריסוס והאבקה ברחפניים תשלום שנתי לחברה.
- 3.3 פיזור רעל נגד מכרסמים בשדה- צילום החורים ופיזור מדויק.



- 3.4. טכנולוגיות אחרות שיוצעו ויאושרו מקצועית (כגון: קטיף).
3.5. על המבקש לרשום במסגרת דו"ח רווח והפסד את המענק בגין השירות השנתי כהכנסה ואת עלות השירות כהוצאה ונדרשת הגשת חשבונית.

4. נושאים נוספים הזכאים לתמיכה במסגרת הנוהל (דוגמאות):

- 4.1. גידולים חדשים (לא תינתן תמיכה לזנים, למעט זנים מיוחדים כמפורט בסעיף 4.2).
4.2. זנים מיוחדים להם תינתן תמיכה במסגרת הנוהל – בתנאי כי ניתנה חוות דעת מקצועית לפיה מדובר בזן בעל תכונות עמידות ויבול גבוה (הוכחה תוספת העולה על 10% ביבול).

5. נושאים נוספים שאינם זכאים לתמיכה מכח הנוהל:

- 5.1. טכנולוגיות גידול מהעשור האחרון.
5.2. מצעים מנותקים – המצע כולל המארזים (כדוגמת תבניות מפלסטיק, קלקרים, דליים וכדומה).
5.3. גידול מטעים בצפיפות העולה על ההמלצות המקובלות בתחום.
5.4. כמצוין בסעיף 4.1 לא תינתן תמיכה לזנים חדשים למעט זנים מיוחדים כמפורט בסעיף 4.2.

נספח 11 – קיר פירותי

קיר פרותי - הוא מטע צפוף הבנוי בצורה שטוחה דו מימדית, בו ענפים נושאי הפרי מוסטים לכיוון הנטיעה בלבד ורוחב נוף העץ מוגבל עד 75 ס"מ מהגזע המרכזי. זאת על מנת לאפשר תנאי תאורה ומעבר כלים מכנים. בקיר פרותי ניתן לעשות את מירב העבודות בצורה ממוכנת החל בגיזום וכלה בקטיף (כולל רובוט).

1. "קיר פרותי" – נשירים

- 1.1 סוגי הגידולים: מטעי נשירים תפוחים, שזיפים, אפרסק/נקטרינה, אגס, משמש ודובדבן.
- 1.2 היקף שטח: עד 300 דונם בשלוש שנים, בקצב נטיעה של עד כ-100 דונם לשנה.
- 1.3 מרחקי נטיעה לפי מספר הצירים לעץ: תפוח ואגס (2-1 צירים) 3.25 עד 4.0 בין שורות ו-0.75 עד 1.5 מטר בין העצים (יאושרו בין 180-286 עץ לדונם). שזיף, משמש, אפרסק, נקטרינה ודובדבן (3-1 צירים): 3.5 עד 4.0 מטר בין שורות ו-1.5 ועד 2 מטר בין העצים – (בין 125 עד 190 עץ לדונם)
- 1.4 נושאי ההשקעה שיאושרו: שתילים; רשת השקיה; ובנוסף הכנת שטח; קונסטרוקציה ורשת עליונה – תינתן תמיכה רק לבית רשת המאושר על ידי מנהלת ההשקעות בתוכנית הפיתוח לשנת 2021.
- 1.5 במסגרת הגשת הבקשה יש לצרף תוכנית נטיעה מאושרת על ידי מדריך גידול בשה"מ. יודגש כי יש להציג למדריך גידול בשה"מ את שמות הזנים המיועדים לנטיעה וקבלת אישורו כי מדובר בזנים המתאימים לאזור הגידול ולנטיעה ב"קיר פירותי".
- 1.6 דו"ח הביצוע יאושר בכפוף להצהרת מדריך גידול בשה"מ המאשר שהמטע ניטע בתנאים של "קיר פירותי".
הערות:
 - א. "ציר" הוא הענף הראשי שמתחיל מהגזע ועליו ענפי משנה. בגרעיניים, אגס ותפוח מקובל ציר אחד או שנים לעץ ובגלעיניים, שזיף, משמש, אפרסק, נקטרינה מקובל 1 עד 3 צירים, ובדובדבן 1-2 צירים.
 - ב. בבית רשת המאושר על ידי המנהלה, והנדרש לצורך אישור הבקשה, ההדליה חייבת לכלול בנוסף למשקל העץ גם את משקל הרשת מעליו.

2. "קיר פירותי" – זיתים

- 2.1 סוגי הגידולים: זיתים לשמן בשלחין.
 - 2.2 היקף שטח: עד 300 דונם בשלוש שנים, בקצב נטיעה של עד כ-100 דונם לשנה.
 - 2.3 מרחקי נטיעה לפי מספר הצירים לעץ: בין השורות 3.5 עד 4 מטר, בין העצים 1.5 עד 2 מטר (בין 125 עד 190 עץ לדונם).
 - 2.4 נושאי ההשקעה שיאושרו: שתילים; רשת השקיה; קונסטרוקציה (פשוטה ללא בית רשת).
 - 2.5 במסגרת הגשת הבקשה יש לצרף תוכנית נטיעה מאושרת על ידי מדריך גידול בשה"מ.
3. זנים עיקריים לשמן זית צפוף: קוריניקי, ארביקינה, אסקל, ארבוזינה, אורחיבלנקה. יצויין כי זנים אלה נבדקו והראו התאמה מלאה לשיטת הגידול. זנים נוספים יפורסמו רק לאחר המלצה מדריך שה"מ ותפורסם הנחיה מיו"ר ועדת התמיכות.



- 3.1. יודגש כי יש להציג למדריך גידול בשה"מ את שמות הזנים המיועדים לנטיעה וקבלת אישורו כי מדובר בזנים עמידים המתאימים לאזור הגידול ולנטיעה ב"קיר פירותי". זנים נוספים יתווספו רק לאחר המלצת מדריך גידול ובאישור מנהלת ההשקעות.
- 3.2. דו"ח הביצוע יאושר בכפוף להצהרת מדריך גידול בשה"מ המאשר שהמטע ניטע בתנאים של "קיר פירותי".

4. קיר פרותי הדריס

- 4.1. סוגי הגידולים: תפוזים, לימון, מנדרינות (קליפים).
- 4.2. היקף שטח: עד 60 דונם בשלוש שנים, בקצב נטיעה של עד כ-20 דונם לשנה לזן בודד. ניתן לאשר עד 20 דונם לשנה או עד 60 ל-3 שנים במקרה שיש מספר זנים.
- 4.3. מרחקי נטיעה לפי מספר הצירים לעץ: בין 3.5 עד 4.0 בין שורות ו- 1.5 - 2 מטר בין העצים (יאושרו בין 125 - 190 עץ לדונם).
- 4.4. נושאי ההשקעה שיאושרו: שתילים; רשת השקיה; ובנוסף הכנת שטח; קונסטרוקציה ורשת עליונה – תינתן תמיכה רק לבית רשת המאושר על ידי מנהלת ההשקעות בתוכנית הפיתוח לשנת 2021.
- 4.5. במסגרת הגשת הבקשה יש לצרף תוכנית נטיעה מאושרת על ידי מדריך גידול בשה"מ. יודגש כי יש להציג למדריך גידול בשה"מ את שמות זני ההדרים המיועדים לנטיעה וקבלת אישורו כי מדובר בזנים המתאימים לאזור הגידול ולנטיעה ב"קיר פירותי".
- 4.6. דו"ח הביצוע יאושר בכפוף להצהרת מדריך גידול בשה"מ המאשר שהמטע ניטע בתנאים של "קיר פירותי".
- הערה:
- א. בבית רשת המאושר על ידי המנהלה, והנדרש לצורך אישור הבקשה, ההדליה חייבת לכלול בנוסף למשקל העץ גם את משקל הרשת מעליו המגינה בפני ברד, קרה וחמסינים.



נספח 12- זנים חדשים

1. קווי צהוב

- 1.1. **מטרה:** הרחבת סל זני הקיווי הקיימים בארץ עם זן צהוב חדש.
- 1.2. **החדשנות -** הזן ג'נטאו התחיל כשיח בר בסין, נבחן באיטליה, ב 2003 ניטע לראשונה בתפוצה כלל עולמית וכיום אחד מהזנים המובילים בעולם אך לא קיים מסחרית בישראל. הייחודיות שלו הינה בצפינתו הצהובה בשונה מזני הקיווי המסחריים בעלי ציפה ירוקה. בשנת 2021 נתמך בנוהל האצה בהיקפים קטנים של עד 5 דונם. נבחנו היקפי שתילים, עיצוב העץ, סוגי הדליה וכיסוי. לאחר ניסיון ראשון נמצא כי יש מקום להרחבה מצומצמת נוספת.
- 1.3. **היקף תמיכה מקסימאלי לנטיעה -** 10 דונם. למי שכבר ניטע השלמה של 5 דונם נוספים.
- 1.4. **צפיפות נטיעה -** לפי הצפיפות הקיימת בנוהלי מנהלת ההשקעות, 4.5 מטר בין השורות, ו 1.8 עד 2.5 מטר בין העצים. יאושרו 90 שתילים לדונם.
- 1.5. **נושאי התמיכה -** בית רשת, שתילים, מערכת השקיה.
- 1.6. **זנים צהובים -** נכון להיום מוכר ע"י המנהלת זן ג'נטאו בלבד, אם תוגש בקשה לזן נוסף ותומלץ ע"י מדריך מטעם שרות ההדרכה והמקצוע, תפורסם על כך הודעה וניתן יהיה להגיש בקשה.

נספח 13 – כרם שמוט

1. כרם יין כמותי שמוט

- 1.1. **מטרה:** גידול כרם יין, כמותי, בעיצוב שמוט (ללא חוטי שילוב) על מנת למקסם את יעילות הפעולות המכניות ולצמצם ככל שניתן את העבודה הידנית.
- 1.2. **החדשנות -** מערכת הדליה יעודית לכרם בעיצוב שמוט המיועדת לאפשר מיכון מרבי ומניעת פחת בעת הבציר. החדשנות שהזמורות הירוקות (ענפים חדשים), עליהן מונח הפרי יהיו ללא תמיכה.
- 1.3. **צפיפות נטיעה:** לפי הצפיפות הקיימת בנוהלי מנהלת ההשקעות, עד 220 שתיל לדונם.
- 1.4. **נושאי התמיכה:** הכשרת שטח, שתילים, מערכת הדליה, השקיה.
- 1.5. **תנאי סף להכרה בהדליה -** המערכת צריכה להיות בחוזק המתאים לנשיאה עד 4,000 ק"ג לדונם. המערכת תכלול:
 - עוגן ייעודי בעל לולאות קשירה
 - עמוד ראש שורה
 - עמוד שורה עם שקע וקדח (לחור)
 - חוטי הדליה, בדים, עם אחוז מתיחה מוגבל.
 - עמוד ברזל לתמיכת הגזעים
 - מותחנים לעמוד שורה
- 1.6. **מגבלות -** היות ומדובר בשיטה חדשה שמבוקש לבחון אותה לאורך תקופה, יומלץ עד 100 דונם למגדל ועד 2,000 דונם לשנה ארצי. היקף נוסף יבחן לאחר גמר תקופת ניסיון של שנתיים (לקראת שנת 2024). הדיון בוועדה יהיה בשיטת כל הקודם זוכה.
- 1.7. **השקעות מוכרות:**
 - הכשרת שטח - 500 ₪.



○ הדליה- 5,200 ₪.

○ השקיה : 1,400 ₪.

○ שתילים – 13 ₪, עד 220 שתיל לדונם.

1.8. לצורך אישור דו"ח הביצוע יש לקבל את אישור החברה שנתנה את הצעת המחיר שצורפה לבקשה שאושרה ועדת התמיכות כי הקמת הקיר לכרם שמוט נעשתה בהתאם לדרישות הנוהל לרבות דרישות ההדליה.

1.9. דו"ח ביצוע יהיה לאחר אישור מדריך גפן כי הוקם קיר כרם שמוט. המערכת שהוקמה מתאימה לדרישות.