‏כ"ו טבת תשע"ט

‏03 ינואר 2019

### מכרז מס' 7/18 - מנהל/ת החברה הכלכלית של המועצה האזורית מטה אשר

**שיעור המשרה :** 100% משרה.

**תנאי שכר :** חוזה אישי**,** בכפוף לאישור משרד הפנים.

**כפיפות :** ראש המועצה/ יו"ר החברה הכלכלית ודירקטוריון החברה.

**תיאור התפקיד:**

\* ניהול פעילות החברה הכלכלית בתחומים השונים שהעיקריים שבהם : ביוב, תיירות, ניהול נכסי המועצה יזמות כלכלית, פיתוח תשתיות ביישובי המועצה ובתחום המועצה.

\* ניהול תקציבי וכספי של פעילות החברה במטרה ליצור רווחים בחברה להמשך השקעה ופיתוח.

\* הובלת יוזמה וחזון ליצירת עוגנים לפיתוח כלכלי במגוון האפשרויות במטה אשר.

\* ייזום ומעורבות בפיתוח וניהול אזורי תעשיה והרחבת אפשרויות התעסוקה בתחום שיפוט המועצה.

\* גיוס יזמים ומשאבים כלכליים ויצירת שיתופי פעולה לטובת פרויקטים כלכליים של החברה.

\* מעורבות פעילה בפורומים אזוריים לקידום תחומי פעילות שונים הקשורים לפעילות המועצה :

עמותת התיירות גליל מערבי, מנהלות אזורי תעשיה, שותפות ביחד, תעסוקה ( מעוף ומעברים), אשכול

גליל מערבי ועוד....

\* תמיכה ביזמות כלכלית בתחומי המועצה ועזרה בקשרים עם גורמים כלכליים ועם משרדי ממשלה.

\* ניהול צוות עובדים, קבלנים ונותני שירות.

\* השתתפות בפורומים שונים הקשורים לפעילות החכ"ל.

#### דרישות התפקיד : (תנאי הסף הם כמפורט בהנחיות משרד הפנים לגבי מנכ"ל חברה עירונית)

*\** ***השכלה* –** תואר ראשון בכלכלה/ מנהל עסקים/משפטים/ראיית חשבון/מנהל ציבורי/הנדסה/לימודי עבודה – **חובה !** **(יש לצרף העתק התעודה לקורות החיים. לא תישקל מועמדתו של מי שלא יצרף את התעודות הנדרשות).**

לחילופין ובאופן חריג תישקל מועמדות של חסרי תואר בעלי 10 שנות ניסיון כמפורט בסעיף ניסיון, מהן 5 שנים לפחות בגוף בעל היקף הפעילות שאינו נופל מהיקף הפעילות של החכ"ל.

***\* ניסיון* ניהולי–** של 5 שנים לפחות, בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי/או בכהונה או בתפקיד בשרות הציבורי שעסק בנושאים כלכלים/מסחריים/ניהוליים/משפטיים/או ניסיון בתפקיד בכיר בתחומי עיסוקה של החברה.

**יש לצרף לקורות החיים אישור ממקום עבודה נוכחי ו/או אישור ממקומות עבודה קודמים ,כך שיעידו בצורה ברורה על ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות. יש לפרט בקורות החיים את תקופת ההעסקה בצורה מדויקת מחודש ועד חודש כולל שנים. לא תישקל מועמדתו של מי שלא יצרף את האישורים הנדרשים.**

**\* דרישות תפקיד מיוחדות :**

\* ניסיון בניהול צוות עובדים, תקציבים, ניהול כספי, הכרות עם מערכות מוניציפאליות.

\* שליטה מלאה בעברית ובאנגלית ברמת דיבור והבנת הנקרא.

\* שליטה מלאה בתוכנות מחשב OFFICE .

\* כישורים אישיים : יצירתיות, אחריות, דבקות במטרה, אמינות אישית, נאמנות, יכולת עבודה בצוות, עצמאות, יכולת הבעה בכתב ובע"פ, יכולת הופעה ייצוגית בפני גורמי חוץ, גמישות ניהולית במציאות של שינויים מתמידים בסביבה העסקית .

##### \*ניידות (התפקיד כולל רכב צמוד), זמינות מלאה, יכולת לעבודה אינטנסיבית.

קורות חיים לצפייה במכרז ניתן להיכנס לאתר מועצה אזורית מטה אשר - מכרזים

(בעמוד אחד, נא לציין את שם המשרה המבוקשת) ניתן להעביר לפקס

153503378159 או באמצעות המייל : michrazim@MATTEASHER.ORG.IL

**עד לתאריך – 19/1/2019.**

**החברה רשאית לזמן את 10 המועמדים העומדים בתנאי הסף ובדרישות התפקיד המיוחדות.**

משה דוידוביץ

ראש המועצה ויו"ר החברה הכלכלית