

נוהל תמיכה למגדלי זיתים לשמן

1. רקע

ב-22 למרץ 2016 נחתם הסכם משולש בין משרד האוצר, משרד החקלאות והתאחדות חקלאי ישראל על מתן תמיכה ישירה למגדלי זיתים לשמן (להלן – ההסכם). בהסכם נקבע כי תינתן, **בין השאר**, תמיכה ישירה, חד פעמית, מתקציב תוספתי בשנת 2016 למגדלי הזיתים לשמן בסכום של 12 מיליון שקלים במתווה שיסוכם בין משרד החקלאות האוצר והתאחדות חקלאי ישראל. נוהל תמיכה זה גובש בהמשך להסכם בנושא, במטרה לתמוך במגדלים זיתים לשמן אשר משווקים את הזיתים לצורך ייצור מסחרי של שמן זית.

נוהל זה הינו חד פעמי לשנת 2016 בלבד.

לאור הוראות סעיף 63 לחוק מועצת הצמחים (ייצור ושיווק) – תשל"ג, 1973 לפיו: "הממשלה רשאית לקבוע, בין באורח כללי ובין למקרה מסוים או לסוג מסוים של מקרים, כי המועצה תשמש סוכן שלה למתן תמיכות כספיות להבטחת מחירים הוגנים לצמחים ולאמצעי ייצור הקשורים בייצור הצמחים שבתחום טיפולה של המועצה, ולעשיית כל פעולה אחרת", מודיע בזאת המשרד כי לאחר שוועדת המכרזים שלו אישרה בהחלטתה מיום 11.05.2016 התקשרות עם מועצת הצמחים, בפטור ממכרז לפי תקנה 3(7), היינו: התקשרות עם תאגיד סטטוטורי הנעשית לצורך ביצוע אחד (או יותר) מתפקידי התאגיד המנויים בחוק, תהווה היא (המועצה) משום סוכן מורשה מטמעה למתן שירותי ביצוע, מעקב בקרה ופיקוח המבטיח את אחריותה לכך כי התמיכה תצא אל הפועל באופן התואם את במדויק את הוראות נוהל זה.

למען הסר ספק מובהר, כי אף שהמועצה מהווה בהקשר זה גם את הגורם שיבצע את תשלומי התמיכה מטעם המשרד הלכה למעשה, הרי ששיקול הדעת המנהלי בקשר עם מתן התמיכה והוראותיה יישאר כל העת בידי המשרד ואצלו בלבד.

בהקשר זה יובהר כי על יסוד הסכם שבין המשרד למועצה, מנועה האחרונה מלבצע קיזוז או הסבה של כספי התמיכה לפי נוהל זה, והיא מחוייבת להעבירם במלואם למבקשי הבקשות שוועדת התמיכות מצאה את בקשת כמזכה במענק.

2. הגדרות

"המשרד"	משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;
"כרם זיתים"	כרם זיתים לשמן הרשום במועצת הצמחים ;
"מגדל בעל"	מגדל כרם זיתים המבוסס על מים ממשקעים טבעיים בלבד, ללא השקיית עזר ("גידול אקסטנסיבי");
"מגדל שלחין"	מגדל כרם זיתים המבוסס על השקיית עזר ("גידול אינטנסיבי");

"מועצת הצמחים"

או "המועצה" המועצה לייצור צמחים ולשיווקם לפי חוק מועצת הצמחים (ייצור ושיווק), התשל"ג - 1973 ;

"כרם מניב" כרם זיתים שהניב יבול זיתים לשמן שנמסק ויוצר ממנו שמן זית בעונת 2015-2016 או בעונת 2014/2015 ;

3. תקציב

היקף התקציב הקבוע בהסכם לצורך תמיכה למגדלי הזיתים לשמן לפי נוהל זה הינו 12 מיליון ₪ (להלן – "היקף התמיכה הכולל"). התמיכה תינתן בגין שטחי כרמים מניבים בלבד.

4. תנאי סף להענקת התמיכה

א. זכאים להגיש בקשות לתמיכה מי שמתקיימים בהם התנאים הבאים :
1. אדם, לרבות תאגיד, שהוא **מגדל שלחין** בשטח של 5 דונם לפחות של כרם מניב או **מגדל בעל** בשטח של 20 דונם לפחות של כרם מניב ;

2. המבקש **רשום בענף הזית במועצת הצמחים כמגדל זיתים לשמן**.
יובהר, כי הגשת הבקשה לתמיכה לפי נוהל זה, מהווה גם שני אלה :
1. בקשה לרישום המגדל בענף הזית לשמן במועצת הצמחים ;
2. בקשה לרישום במועצת הצמחים/ענף הזית במועצת הצמחים של ההיקף הכולל של שטחי כרמי הזיתים של המגדל, והיקף שטחי הכרמים המניבים מתוכם.

המועצה תרשום את המגדל בהתאם לבקשה ותעדכן את רישומיה באשר להיקף השטחים, בהתאם להצהרת המגדל בבקשה, ובכפוף למסמכים שצירף אליה להוכחת היקף שטחי כרמי הזיתים וזכויותיו בהם (כמפורט בסעיפים ה ו-ו להלן).

על מגיש הבקשה להפנות את בקשתו לרשות לתכנון כלכלי (גורמי ייצור) במשרד, בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה, באחד האופנים המפורטים להלן :

- א. הגשה מקוונת [באתר ענף הזית במועצת הצמחים](#) ;
ב. במסירה ידנית - לאחר תיאום טלפוני - למשרדי ענף הזית במועצת הצמחים בחוות חנניה (טל : 046990007) או למשרדי המועצה ביהוד בכתובת רח' העצמאות 40, קומה 6 – לידי לאה ביטון (טל : 039595612) ;
ג. במסירה ידנית - לאחר תיאום טלפוני - לרשות לתכנון כלכלי (גורמי ייצור) במשרד החקלאות (טל : 039485494) שיועבר למועצה ;

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים לפי סעיף זה.

יובהר כי בכל דרכי ההגשה לעיל, יש לצרף גם את נספח א' לנוהל זה כשהוא מלא וחתום על ידי המגדל.

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, רשאית ועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה כל עוד לא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.

להלן פירוט המסמכים:

- א. **טופס בקשה** - הטופס המצורף בנספח א' לנוהל.
- ב. פרטי חשבון הבנק של המבקש באמצעות אישור הבנק או צילום המחאה מבוטלת, בה מופיעים פרטי חשבון הבנק של המבקש;
- ג. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ד. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ה. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ו. ככל שמגיש הבקשה אינו מגדל הרשום במועצה (נרשם חדש) או שהוא מגדל רשום המבקש לעדכן את שטחי כרמי הזיתים הרשומים במועצה – **תשריט או תצלום אוויר, עליהם מסומנים בבירור ובנפרד שטחי הכרמים המניבים ושטחי הכרמים שאינם מניבים**.
- ז. מגיש הבקשה המציא מסמכים המראים כי הוא מחזיק בקרקע בה מצויים **כרמי הזיתים** כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
 1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה**. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי בודד/פרטי ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 8 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה" על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה. את הטופס ניתן להוריד באתר [משרד החקלאות](#).

2. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית:** הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח טאבו שהוצא 180 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה בחתימת כל הבעלים המשותפים שהינם תושבי ישראל, מאושר בידי עורך דין.

3. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נוסח טאבו על שמו:** יוכח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם ע"י המשרד ביום 30.03.2015 (בו ניתן לעיין [באתר המשרד](#)), באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

- א. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
- ב. תצהיר שנוסחו מצורף "נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירוש, צוואה, מכר, מתנה וכדו');;
- ג. מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);;
- ד. יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר להלן: "המכירות" להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.
- ה. מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
- יובהר בהקשר זה כי ככל שקימות הוראות או דרישות נוספות מכוח ה"נוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור". הרי שאלו נוספות על כל האמור בנוהל תמיכה זה.

4. **ככל שהמבקש הנו מגדל ששטחיו נמצאים באזור יהודה ושומרון ובקעת הירדן:** יוכח את זכותו בקרקע ע"י הצגת כלל המסמכים הבאים:

- א. **חוזה הרשאה** בין הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש (מנהל אזרחי) וההסתדרות הציונית העולמית (החטיבה להתיישבות לתקופה בת 49 שנים);
- ב. **תצ"א** של השטח נשוא הבקשה;
- ג. **חוזה הקצאת קרקע שבין ההסתדרות הציונית למגיש הבקשה; ביישוב מתוכנן** – במקום חוזה הקצאה ניתן להגיש פלט מחשב מהחטיבה להתיישבות.
- ד. **אישור המנהל האזרחי** בדבר הזיקה לקרקע. בהקשר זה מוסברת תשומת לב מגישי הבקשות לנוהל עבודה שכותרתו: נוהל לקבלת אישור המינהל האזרחי לעניין החזקת קרקע כדין באזור יהודה ושומרון כתנאי לקבלת תמיכה / הקצאת זכות ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר" והמצ"ב, יובהר כי לצורך הצגת האישור כאמור יש לפעול על פי הוראות נוהל זה ועל פיו בלבד.

5. וועדת התמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה יכלול:
1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה;
 2. נציגים נוסף של המשרד;
 3. חשבת המשרד או נציגה;
 4. היועצת המשפטית או נציגה.
- ב. **מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של החברים המנויים בסעיפים 1, 3 ו-4 לפחות.**
- ג. הוועדה תדון בבקשות ותחליט אם לאשר או לדחות אותן. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ד. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. ועדת התמיכות תדון בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

6. אופן שיפוט הבקשה – נוהל וקריטריונים

- א. ועדת התמיכות תחשב את סכום התמיכה לדונם כרם זיתים בהתאם לכללים הבאים:
- 1) בשלב ראשון, על יסוד כלל הבקשות של מבקשים העומדים בתנאי הסף, יחושב ההיקף הכולל של שטחי כרמי הזיתים הזכאים לתמיכה, לפי הנוסחה הבאה:

ההיקף הכולל של שטחי כרמי הזיתים הזכאים לתמיכה (בדונמים) = סך כל שטחי כרמי הזיתים המניבים של מגדלי שלחין $4 \times X$ + סך כל שטחי כרמי הזיתים המניבים של מגדלי בעל.

- 2) בשלב שני, יחושב סכום התמיכה לדונם, לפי הנוסחה הבאה:

היקף התמיכה הכולל (12 מליון

ש"ח)

$$\frac{\text{ההיקף הכולל של שטחי כרמי הזיתים הזכאים לתמיכה (בדונמים)}}{\text{סכום התמיכה לדונם}} =$$

- 3) ועדת התמיכות תקצה למבקשים הזכאים לתמיכה את התמיכות כמפורט להלן –
- א. למגדל בעל – סכום התמיכה לדונם, כפול שטח כרם הזיתים המניב, בדונמים;
- ב. למגדל שלחין – סכום התמיכה לדונם, כפול שטח כרם הזיתים המניב, בדונמים, כפול 4.

7. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

המועד האחרון להגשת בקשות הוא עד ליום 30/06/2016.

8. הוצאת התחייבות כספית

שלב מקדים – פרה רולינג

לאחר ריכוז כלל הנתונים בידי ועדת התמיכות יפרסם המשרד באתר האינטרנט את המלצות ועדת התמיכות בפילוח לפי רשימת הבקשות שנמצאו כשרות או פסולות (זאת תוך ציון ת.ז. בלבד לצורך שמירת הפרטיות). הודעה זו תכלול את סכומי התמיכה המומלצים ואת היקף השטחים שנמצא מזכה ביחס לכל בקשה ובקשה וכן נתונים רלבנטיים אחרים ככל שוועדת התמיכות תמצא לנכון. היה וסבור מגיש בקשה פלוני כי נפלה בהמלצה כאמור, שגגה בפני ועדת התמיכות בקשר עם בקשתו או במקרה ובו התגלה למבקש מסויים כי בקשתו (שלגביה יש בידו אישור קבלה) אינה נכללת בהודעה כלל – רשאי מי מהם לפנות בתוך לוח הזמנים המוגדר בהודעה לפרט את ההשגה או הטעון בירור. ועדת התמיכות תדון בכלל ההשגות וההערות שהתקבלו וזאת בתוך 10 ימים מן המועד האחרון שהוקצב לכך בהודעת הפרסום.

שלב שני – אישור עודת התמיכות

בשלב שני ייערך ע"י ועדת התמיכות פרוטוקול מסודר המתעד את הליך שיפוט הבקשות, דיון בהשגות שהתקבלו (ככל שהתקבלו), ואת הכרעותיה הסופיות הכול בליווי הנמקה כל אימת שהיא נדרשת.

9. תשלום התמיכה

- בתוך שני ימי עבודה מיום אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תפורסם באתר המשרד רשימת הזכאים לתמיכה, והיקפי התמיכות שאושרו להם.
- המשרד יעביר מיידית את סך כל התמיכות שאושרו על ידי ועדת התמיכות למועצת הצמחים (להלן – סכום התמיכה הכולל), בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- כתנאי לקבלת סכום התמיכה הכולל, ענף הזית במועצת הצמחים יעביר למשרד חשבון על סכום התמיכה הכולל.
- התמיכה שאושרה על ידי ועדת התמיכות תועבר מיידית על ידי ענף הזית במועצת הצמחים במישרין לחשבון הבנק של הזכאי. כתנאי להעברת התמיכה ע"י המועצה, הזכאי לתמיכה ימסור למועצה חשבונית הכוללת מע"מ כדין,
- מועצת הצמחים/ענף הזית במועצת הצמחים תעביר למשרד בתוך חודש מיום העברת התשלום ע"י המשרד, דו"ח רואה חשבון מטעמה, המאשר כי התמיכות הועברו במלואן לזכאים בהתאם להחלטת ועדת התמיכות, ואת האסמכתאות להעברת התשלום מהמועצה לזכאים.
- לא ניתן יהיה להמחות או להסב את כספי התמיכה לפי נוהל זה.

10. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו או למועצה לפי נוהל זה.
- ב. לשם ביצוע הביקורת הנ"ל רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים בענין הנתונים החיוניים לשם ביצוע הביקורת, במגבלת מטרותיה דלעיל, ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו.

11. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הביקורת כאמור בס' 12 לעיל, אם לא קיים את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
- ב. חלו לעניינו של נתמך הנסיבות המפורטות בס"ק (א) לעיל, והחליט המשרד על הקטנת התמיכה לנתמך או על ביטולה, ישיב מקבל התמיכה למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד שומר על זכותו לעכב תשלום תמיכה עד להסדרת חובותיו של הנתמך כלפי המשרד. במקרים אלה תקבל המועצה הודעה על כך למפרע.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

12. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספח א'

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה במגדלי זיתים לשמן

לכבוד:

הרשות לתכנון כלכלי (גורמי ייצור), משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש
הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) (להלן –
"מבקש התמיכה");
כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד),
טל' _____, פקסימיליה _____, דוא"ל _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

הנני מצהיר כי היקף שטחי כרמי הזיתים אותם אני מעבד הינו

בגידול שלחין: _____ דונם, מתוכם _____ דונם מניבים

בגידול בעל: _____ דונם, מתוכם _____ דונם מניבים

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

1. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה.
2. מבקש התמיכה מביע הסכמה לקבלת התמיכה דרך מועצת הצמחים
3. הנני מצהיר כי היני המבקש היחיד עבור שטחים אלו;
4. הנני מתחייב להעביר למועצה חשבונית מס כדין כנתאי לקבלת התמיכה ווקבלה תוך 14 ימים ממועד תשלום התמיכה.
5. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
- מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות.
6. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נספח ב'
תצהיר בדבר זכויות בקרקע

אני הח"מ, מר/גב' _____, הנושא/ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מגיש בקשה לתמיכה בגידול זיתים לשמן בהתאם לנוהל שפורסם ע"י המשרד
2. הבקשה חלה על חלקות או חלק מחלקות _____ בגוש _____.
3. הבעלים הרשום בלשכת רישום המקרקעין של החלקות הנ"ל הוא/היא מר / גב' _____, הנושא/ת.ז. מס' _____, מצ"ב נסח מלשכת רישום המקרקעין.
- * מבקש אשר צירף נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
4. להלן פירוט שרשרת הפעולות / העסקאות שמכוחן עברו הזכויות בקרקע הנ"ל מהבעלים הרשום במרשם המקרקעין ועד למגיש הבקשה:
* יש לפרט שמות ומספרי תעודות זהות של הצדדים בכל אחת מן ההעברות המפורטות של הזכויות במקרקעין, וכן לצרף מסמכים המוכיחים את ביצוען – במקרה של העברה מכוח הורשה: צו הירושה או צו קיום הצוואה שאושר על ידי בית הדין / בית המשפט; במקרה של רכישה: הסכם המכר / מתנה / ייפוי כוח בלתי חוזר שמכוחם בוצעה הרכישה, וכן אישור על תשלום המסים כדין בגין העסקה שבה רכש את הבעלות, ככל שנרכשה בעסקה.
** מבקש אשר צירף נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
5. אני מתחייב לשפות את המדינה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום שתתבע לשלם על ידי צד ג' כלשהו, בטענה שנגרם לו נזק מכל סוג שהוא, כתוצאה מפעולות שבוצעו על ידה, בהסתמך, במישרין או בעקיפין, על הצהרתי דלעיל, תוך טענה כי היא איננה נכונה או מלאה.
6. ידוע לי כי גם אם הבקשה תאושר, אין בכך כדי לייצר כל זכות מכל מין וסוג באשר לזכויותיי בקרקע כלפי כל רשות שלטונית שהיא, לרבות רשויות התכנון, רשויות מרשם המקרקעין וכיו"ב, וכי כל פניותיי לרשויות כאמור תיבחנה במנותק מבקשתי זו או מכל החלטה שתתקבל לגביה.
7. אני מצהיר כי אני מוציא את הוצאות הכרוכות בהגשת הבקשה, תוך שאני מודע לאמור לעיל בסעיף 7. אני מוותר בזאת על כל טענה, תביעה או דרישה מהמדינה, בנוגע להוצאות כאמור ובנוגע לכל הוצאה שאוציא הקשורה לאותה תמיכה / מכסה / הקצאה, במידה שרשות מוסמכת תקבע כי אין לי זכות בקרקע, בניגוד למוצהר על ידי.
8. ידוע לי כי אין בקבלת התמיכה / המכסה / הקצאת אמצעי ייצור כדי ליצור זכות כלשהי שלי ביחס לקרקע נשוא הבקשה או כדי להוות ראיה להכרת המדינה בזכותי בקרקע, כמוצהר על ידי.
9. ידוע לי כי המשרד ראוי להעביר את פרטי הסכמי המכר ו/או ייפויי הכח הבלתי חוזרים שפורטו על ידי בתצהיר זה, לרשויות המס.
10. ידוע לי כי במידה שבעקבות הגשת הבקשה, תוגשנה התנגדויות או שתתעורר שאלה לגבי זכויות הבעלות שלי בקרקע, הדיון בבקשת התמיכה / מכסה / הקצאה יושעה על ידי המשרד, עד להכרעת הנושא על ידי בית המשפט.
11. ידוע לי כי במקרה בו יתגלה כי קבלתי תמיכה / מכסה / אמצעי ייצור על בסיס דיווח כוזב, אשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי / תבטל זכותי על המכסה / על אמצע הייצור שהוקצה/תה לי, ולא אהיה זכאי לקבל תמיכה / מכסה / אמצעי ייצור כלשהו מהמשרד, בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה / הקצאה, במהלך השנתיים העוקבות למועד הבקשה.
12. אני מאשר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, עיר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי, מר / גב' _____, המוכר לי אישית / שהזדהה בפניי על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/מה על תצהיר זה בפני.

תאריך: _____ חותמת+ מס' רישיון: _____ חתימה: _____