

15 במאי 2016
ז'–אייר–תשע"ו

נוהל תמיכה למגדלי ירקות לתעשיית הקפואים

1. רקע

ב-22 למרץ 2016 נחתם הסכם משולש בין משרד האוצר, משרד החקלאות והתאחדות חקלאי ישראל על מתן תמיכה ישירה למגדלי ירקות לתעשיית הקפואים.

בהסכם נקבע כי תינתן, **בין השאר**, תמיכה ישירה, חד פעמית, מתקציב תוספתי בשנת 2016 למגדלי הירקות לתעשיית הקפואים בסכום של 25 מיליון שקלים במתווה שיסוכם בין משרד החקלאות והתאחדות חקלאי ישראל ובתיאום עם משרד האוצר.

נוהל תמיכה זה גובש בהמשך להסכם בנושא, במטרה לתמוך במגדלים אלו.

נוהל זה הינו חד פעמי לשנת 2016 בלבד.

לאור הוראות סעיף 63 לחוק מועצת הצמחים (ייצור ושיווק) – תשל"ג, 1973 לפיו: "הממשלה רשאית לקבוע, בין באורח כללי ובין למקרה מסוים או לסוג מסוים של מקרים, כי המועצה תשמש סוכן שלה למתן תמיכות כספיות להבטחת מחירים הוגנים לצמחים ולאמצעי ייצור הקשורים בייצור הצמחים שבתחום טיפולה של המועצה, ולעשיית כל פעולה אחרת", מודיע בזאת המשרד כי לאחר שוועדת המכרזים שלו אישרה בהחלטתה מיום 11/5/2016, התקשרות עם מועצת הצמחים, בפטור ממכרז לפי תקנה 3(7), היינו: התקשרות עם תאגיד סטטוטורי הנעשית לצורך ביצוע אחד (או יותר) מתפקידי התאגיד המנויים בחוק, תהווה היא (המועצה) משום סוכן מורשה מטמעה למתן למתן שירותי ביצוע, מעקב בקרה ופיקוח המבטיח את אחריותה לכך כי התמיכה תצא אל הפועל באופן התואם את במדויק את הוראות ניהול זה.

למען הסר ספק מובהר, כי אף שהמועצה מהווה בהקשר זה גם את הגורם שיבצע את תשלומי התמיכה מטעם המשרד הלכה למעשה, הרי ששיקול הדעת המנהלי בקשר עם מתן התמיכה והוראותיה יישאר כל העת בידי המשרד ואצלו בלבד.

בהקשר זה יובהר כי על יסוד הסכם שבין המשרד למועצה, מנועה האחרונה מלבצע קיזוז או הסבה של כספי התמיכה לפי נהל זה, והיא מחוייבת להעבירם במלואם למבקשי הבקשות שועדת התמיכות מצאה את בקשת כמזכה במענק.

2. הגדרות בניהול זה

"המשרד"

משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;

"ירקות לתעשיית

הקפואים"

ירקות מסוגים שונים, המגודלים לצורך שיווק לתעשיית ייצור הירקות הקפואים ;

"סוג ירק"

סוג ירק מירקות לתעשיית הקפואים ;

"שטח גידול" שטח פתוח (לא בתי צמיחה) בו מגודלים ירקות לתעשיית הקפואים ;

"כמות מזכה"

"לתשלום ראשון" הכמות הרשומה בחוזה השיווק שבין המגדל למפעל לשנת 2016, לכל סוג ירק בנפרד ;

"כמות מזכה סופית"

הכמות שנקלטה בפועל או בכוח במפעל ממגדל בשנת 2016, לכל סוג ירק בנפרד ; לעניין זה יובהר כי במונח "נקלטה בכוח" כוונת עורך הנוהל הנה למצב דברים על פיו סרב המפעל בסופו של יום לקלוט את היבול (כולו או חלק ניכר ממנו) , והמגדל המציא אסמכתאות לכך כי : התוצרת אכן גודלה בפועל והגיעה לאיכות הנאותה , לא שווקה או שווקה חלקית בגין סרוב המפעל לקליטתה וכן כי היבול הושמד ולא שווק לכל יעד אחר.
במקרה כאמור , ובכפוף להצגת כל המסמכים המעידים על כך, תוכל להכיר הוועדה בהיקף השיווק המיועד שנקב בהסכם.

"מגדל " מגדל ירקות לתעשיית הקפואים, המדווח על גידולם ושיווקם למועצת הצמחים ;

"מפעל"

מפעל לייצור ירקות קפואים המקבל ירקות לתעשיית הקפואים ממגדלים ;

"מועצת הצמחים"
או **"המועצה"**

המועצה לייצור צמחים ולשיווקם לפי חוק מועצת הצמחים (ייצור ושיווק), התשל"ג – 1973.

3. תקציב

היקף התקציב הקבוע בהסכם לצורך תמיכה במגדלים לפי נוהל זה הינו 25 מיליון ₪ (להלן – **"היקף התמיכה הכולל"**).

4. תנאי סף להענקת התמיכה

זכאים להגיש בקשות לתמיכה מי שמתקיימים בהם התנאים הבאים (במצטבר) :

1. אדם, לרבות תאגיד (ובכלל זה שותפות בין מגדלים לצורכי שיווק בלבד למפעלים), שהוא מגדל ירקות לתעשיית הקפואים, אשר בקשר אליהם חתם חוזה לשיווקם למפעל בשנת 2016 ;
2. המבקש רשום במועצת הצמחים כמגדל ירקות לתעשייה (ככל שמדובר בתאגיד / שותפות – כל הפרטים המרכיבים אותו הנם "מגדלים" כאמור).

על מגיש הבקשה להפנות את בקשתו לרשות לתכנון כלכלי (גורמי ייצור) במשרד, **בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים בנוהל המצ"ב**, באחד האופנים המפורטים להלן:

- א. במסירה ידנית- לאחר תיאום טלפוני- למשרדי המועצה ביהוד בכתובת רח' העצמאות 40, קומה 6 – לידי אורה, טל: 039595643, פקס 03-9595615, מייל Ora@plants.org.il
- ב. במסירה ידנית - לאחר תיאום טלפוני- למנהלת ההשקעות במשרד החקלאות (טל: 039485515) **המסמכים יועברו לטיפול המועצה.**

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורפים לנוהל זה, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים לפי סעיף זה.

יובהר כי בכל דרכי ההגשה לעיל, יש לצרף גם את נספח א' לנוהל זה כשהוא מלא וחתום על ידי המגדל.

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, רשאית ועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה כל עוד לא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.

להלן פירוט המסמכים:

- א. **טופס בקשה** - הטופס המצורף בנספח א' לנוהל.
- ב. פרטי חשבון הבנק של המבקש באמצעות אישור הבנק או צילום המחאה בבעלות המבקש.
- ג. **אישור ניהול ספרים** – לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ד. **אישור ניכוי מס במקור** – לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ה. **אישור אימות חשבון בנק** המנוהל על שם מגיש הבקשה, או צילום צ'ק מבוטל.
- ו. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד – **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ז. **חוזה חתום לשיווק ירקות לתעשיית הקפואים** שגודלו על ידי המבקש, למפעל לייצור ירקות קפואים, לשיווק הירקות למפעל, בשנת 2016. ככל שמדובר בהתקשרות הנעשית בין שותפות של מגדלים (לצרכי שיווק בלבד) למפעל – הרי שנוסף על ההסכם מול המפעל, על השותפות להציג

הסכם ייסוד השותפות כאסמכתא לכך שהנה מורכבת אך ממגדלים הרשומים כולם במועצת הצמחים כמגדלי ירקות לתעשייה.

ח. מגיש הבקשה המציא מסמכים המראים כי הוא מחזיק בקרקע בה מגדל את הירקות לתעשיית הקפואים כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י**, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי בודד/פרטי ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 8 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה" על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה. את הטופס ניתן להוריד באתר **משרד החקלאות**. במקרים ובהם מוגשת הבקשה מטעם שותפות בין מגדלים העונים לתנאי הסף (שותפות למטרת: שיווק התוצרת החקלאית בלבד), הרי שחובת ההוכחה ביחס לאחזקת הקרקע כדין חלה על כל אחד ואחד מהם בנפרד.

2. **לגבי מגיש בקשה שאינו מחזיק בקרקע (דוגמת שותפות או תאגיד)** – הוכחת הדרישה לקרקע תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים פרטיים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.

3. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית**: הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח טאבו שהוצא 180 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה בחתימת כל הבעלים המשותפים שהינם תושבי ישראל, מאושר בידי עורך דין.

4. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נוסח טאבו על שמו**: יוכח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם ע"י המשרד ביום 30.03.2015 (בו ניתן לעיין באתר **המשרד**), באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

א. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;

ב. תצהיר שנוסחו מצורף "נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו');;

ג. מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);;

ד. יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר להלן: "המכירות" להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.

ה. מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.

יובהר בהקשר זה כי ככל שקימות הוראות או דרישות נוספות מכוח ה"נוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור". הרי שאלו נוספות על כל האמור בנוהל תמיכה זה.

5. ככל שהמבקש הנו **מגדל ששטחיו נמצאים באזור יהודה ושומרון ובקעת הירדן**: יוכח את זכותו בקרקע ע"י הצגת כלל המסמכים הבאים:

- א. **חוזה הרשאה** בין הממונה על הרכוש הממשלתי והנטוש (מנהל אזורי) וההסתדרות הציונית העולמית (החטיבה להתיישבות לתקופה בת 49 שנים);
- ב. **תצ"א** של השטח נשוא הבקשה;
- ג. **חוזה הקצאת קרקע שבין ההסתדרות הציונית למגיש הבקשה; ביישוב מתוכנן** – במקום חוזה הקצאה ניתן להגיש פלט מחשב מהחטיבה להתיישבות.
- ד. **אישור המנהל האזורי** בדבר הזיקה לקרקע. בהקשר זה מוסבת תשומת לב מגישי הבקשות לנוהל עבודה שפרסם המשרד וכותרתו: נוהל לקבלת אישור המינהל האזורי לעניין החזקת קרקע כדן באזור יהודה ושומרון כתנאי לקבלת תמיכה / הקצאת זכות ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר" יובהר כי לצורך הצגת האישור כאמור יש לפעול על פי הוראות נוהל זה ועל פיו בלבד. הנוהל ניתן לעיון והורדה באתר המשרד.

5. תנאים לקבלת סכום התמיכה הסופי

זכאים להגיש בקשות לקבלת סכום התמיכה הסופי, מי שמתקיימים בהם התנאים הבאים:

1. מי שנמצא זכאי לתשלום **סכום התמיכה הראשוני** לפי סעיף 47.
2. המבקש הגיש דוח על כמות הירקות לתעשיית הקפואים שסופקו על ידו בשנת 2016 למפעלים, מכוח החוזים שצורפו לבקשה לפי נספח א' לנוהל. לדוח יצורף אישור רואה חשבון על נכונותו בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב.

6. ועדת התמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה יכלול:
 1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות – יו"ר הועדה;
 2. נציגים נוספים של המשרד;
 3. חשבת המשרד או נציגה;
 4. היועצת המשפטית או נציגה.
- ב. **מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של החברים המנויים בסעיפים 1, 3 ו-4 לפחות.**

- ג. הוועדה תדון בבקשות ותחליט אם לאשר או לדחות אותן. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ד. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. ועדת התמיכות תדון בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

7. אופן שיפוט הבקשה – תהליך וקריטריונים

א. בשלב ראשון, תחשב ועדת התמיכות את הכמות המצרפית המזכה בתשלום ראשון, על בסיס כלל החוזים המצורפים לבקשות שנמצא שהן עומדות בתנאי הסף היה ובהסכם השיווק שצירף מגיש הבקשה ננקב היקף גידול בדונמים (ולא בטונג') - תחושב ע"י ועדת התמיכות, כמות נורמטיבית בטונות לכל גידול בהתאם להמלצת מועצת הצמחים ובאופן רוחבי ואחיד לכל הגידולים לפי הנוסחה הבאה: מקדם הגידול X השטח בדונם (פירוט המקדמים לגידולים העיקריים יפורט להלן: אפונה – 700 ק"ג לדונם, שעועית – 500 ק"ג לדונם, תירס – 800 ק"ג לדונם, תפוחי אדמה – 4000 ק"ג לדונם, כל גידול אחר ככל שיהיה לפי המקדם שתפרסם המועצה).

ב. בשלב שני, ועדת התמיכות תחשב את סכום התמיכה הראשוני לטון ירקות בהתאם לנוסחה הבאה:

25 מליון ₪ * 0.85
הכמות המצרפית בטון (של כלל הבקשות המזכה בתשלום ראשון)

ג. בשלב שלישי, ועדת התמיכות תחליט על סכום התמיכה הראשוני לו זכאי מגדל לפי הנוסחה הבאה:

כמות הירקות המזכה הסופית בטונות בתשלום ראשון * סכום התמיכה הראשוני לטון ירקות

ד. בשלב רביעי, ועדת התמיכות תחשב את הכמות המצרפית המזכה הסופית בטון, בהתאם לאישורי רואה חשבון שיספקו המבקשים בעניין כמויות הירקות לתעשיית הקפואים שסופקו על ידם בשנת 2016 למפעלים, מכוח החוזים שצורפו לבקשה לפי נספח א' לנוהל.

ה. בשלב חמישי, ועדת התמיכות תחשב את סכום התמיכה הסופי לטון לפי הנוסחה הבאה:

25 מליון ₪

כמות מזכה סופית מצרפית

ו. בשלב שישי, ועדת התמיכות תחליט על סכום התמיכה הסופי לו זכאי מגדל לפי הנוסחה הבאה :

כמות הירקות המזכה הסופית בטונות * סכום התמיכה הסופי לטון

ז. נמצא כי מגדל שיווק למפעל ירקות בכמות קטנה מ – 85% מהכמות המזכה בתשלום ראשון על פי החוזים שהגיש בבקשה המקורית, מחויב הוא להחזיר למועצה את ההפרש בין התשלום הראשון ששולם לו לפי נוהל זה, לבין סכום התמיכה הסופי לו הוא זכאי לפי סעיף ו. המועצה תגבה את ההפרש האמור מהמגדל.

ח. נמצא כי מגדל לא שיווק כלל ירקות למפעל, מחויב הוא להחזיר למועצה את התשלום הראשון ששולם לו לפי נוהל זה. המועצה תגבה סכום זה מהמגדל.

8. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

המועד האחרון להגשת בקשות הוא עד ליום 15/6/2016

המועד האחרון להגשת המסמכים הנדרשים לקבלת סכום התמיכה לפי סעיף 5, הוא עד ליום 15.11.16.

9. תשלום התמיכה

1. בתוך שני ימי עבודה מיום אישור התמיכה **בשלב השלישי** על ידי ועדת התמיכות, תפורסם באתר המשרד רשימת הזכאים לקבלת סכום התמיכה הראשוני, והיקפי התמיכות שאושרו להם ;
2. בתוך שני ימי עבודה מיום אישור התמיכה **בשלב השישי** על ידי ועדת התמיכות, תפורסם באתר המשרד רשימת הזכאים לקבלת התמיכה והיקפי התמיכות הסופיים שאושרו .

3. הוראות אלה יחולו הן לאחר קביעת **סכום התמיכה הראשוני** לכלל המגדלים הזכאים (לפי ס' 3.9 א. לעיל) והן לאחר קביעת **סכום התמיכה הסופי** לכלל המגדלים הזכאים (לפי ס' 3.9 ב. לעיל) :

- א. המשרד יעביר **לאחר המועדים הקבועים בסעיף 9 לעיל**, את סך כל התמיכות שאושרו על ידי ועדת התמיכות למועצת הצמחים (להלן - סכום התמיכה הכולל), בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. כתנאי לקבלת סכום התמיכה, על המגדל להעביר למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, על סכום התמיכה.

ג. מועצת הצמחים תעביר לזכאים לתמיכה את התמיכה שאושרה על ידי ועדת התמיכות, במישרין לחשבון הבנק של הזכאי באופן מיידי לאחר העברת התשלום ע"י המשרד, זאת בכפוף לקבלת חשבונית מס הכוללת מע"מ כדין מכל זכאי לתמיכה.

ד. מועצת הצמחים תעביר למשרד בתוך חודש מיום העברת התשלום ע"י המשרד, דו"ח רואה חשבון מטעמה, המאשר כי התמיכות הועברו במלואן לזכאים בהתאם להחלטת וועדת התמיכות, ואת האסמכתאות להעברת התשלום מהמועצה לזכאים.

4. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.

10. מעקב ובקרה

א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו או למועצה לפי נוהל זה.

ב. לשם ביצוע הביקורת הנ"ל רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים בענין הנתונים החיוניים לשם ביצוע הביקורת, במגבלת מטרותיה דלעיל, ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו.

11. הקטנת תמיכה או ביטולה

א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הביקורת כאמור בס' 12 לעיל, אם לא קיים את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.

ב. חלו לעניינו של נתמך הנסיבות המפורטות בס"ק (א) לעיל, והחליט המשרד על הקטנת התמיכה לנתמך או על ביטולה, ישיב מקבל התמיכה למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

ג. המשרד שומר על זכותו לעכב תשלום תמיכה עד להסדרת חובותיו של מקבל התמיכה כלפי המשרד (הודעה על כך תועבר למועצה על מנת שתערך בהתאם).

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

12. חופש המידע

א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.

ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספח א'

**טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה במגדלי ירקות
לתעשייה(קפואים)**

לכבוד:

הרשות לתכנון כלכלי (גורמי ייצור), משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש
הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) (להלן –
"מבקש התמיכה");
כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד),
טל' _____, פקסימיליה _____, דוא"ל _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

הנני מצהיר כי היקף שטחי הירקות המיועדים לתעשיית הקפואים אותם אני מעבד הינו _____ דונם, והשיווק הצפוי ל 2016
הינו _____ לפי פירוט סוגי הירקות המפורט מטה :
סוג ירק _____ כמות _____

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

1. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה.
2. מבקש התמיכה מביע הסכמה לקבלת התמיכה דרך מועצת הצמחים
3. הנני מצהיר כי היני המבקש היחיד עבור שטחים אלו ;
4. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליי בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
- מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות.
5. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____	תפקיד _____	חתימה _____
שם _____	תפקיד _____	חתימה _____
תאריך: _____		

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.24.1
פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי	מספר טופס: ט. 7.24.1.2

תאריך: _____

לכבוד

(שם מבקש התמיכה) _____

הנדון: מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו')
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום -31.12.20xx וביום _____ (1)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "מבקש התמיכה") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של מבקש התמיכה בדבר _____ (בהתאם לדרישות הנוהל) הכלולה בבקשה לתמיכה _____ של מבקש התמיכה המתייחסת לתאריכים (1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות מבקש התמיכה. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי מבקש התמיכה וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש בנוהל

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה חשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.