

לכבוד:

ועדות נוער, מנהליות החינוך, רכזיות נוער ובעלי תפקידים ביישובים

הנדון: ריענון נהלים והנחיות כלליות לקראת פעילויות ומפעלי הקיץ תשפ"ה

שלום לכולם,
הקיץ כבר מעבר לפינה ואנו לקראת סגירת הגאנט של חודשי הקיץ.
רכזנו בגאנט את שלל הפעילויות המועצתיות לילדי א'-י"ב ואת הפעילויות התנועתיות. השתדלנו להימנע כמה שניתן מהתנגשויות בין הפעילויות השונות – דבר לא פשוט לאור ריבוי האירועים 😊
הגאנט הסופי יתפרסם בימים הקרובים.
ברצוננו לעשות מספר חידודים וריענון נהלים בנוגע ליציאה לפעילויות המועצתיות, התנועתיות והיישוביות השונות.

פעילויות מועצתיות -

1. מלווה יישובי :

⬅ במידה ויצאו **מתחת ל - 4** חניכים מיישוב, אין חובה להוציא מלווה יישובי ומחלקת ילדים ונוער תצמיד את החניכים לבוגר מיישוב אחר.
⬅ לכל טיול אליו **יוצאים 4 חניכים ומעלה**, יצטרף בוגר מלווה. עדיפות עליונה היא כמובן לרכזת הנוער. במידה ורכזת הנוער לא יכולה לצאת לפעילות מסוימת, עליו/על היישוב למצוא מלווה חלופי (מנהלת חינוך/הורה מתנדב/בוגר מהיישוב). על היישוב לעדכן את מחלקת ילדים ונוער בנוגע לשם המלווה שיוצא לפעילות ולקבל את אישור המחלקה.

⬅

תפקידי המלווה היישובי -

- יום/יומיים לפני המפעל יערך זום קצר לכלל הבוגרים המצטרפים למפעל.
- לעלות ביום הטיול את החניכים להסעה ולדווח קליטה ב"שועל".
- לסייע לאחראי הטיול/מנהל המפעל ולקחת אחריות על החניכים שיצאו מיישוב.
- יציאת חניכים באמצע מפעל רק בתיאום מראש ובאישור המחלקה.
- במידה וחניך חוזר הביתה באמצע מפעל (ידוע מראש/בעיות משמעת) לוודא שמתבצע ע"פ נהלי המחלקה -עדכון חמ"ל/מנהל המפעל ולוודא חבירה להורים.
- בסיום הפעילות לוודא ירידת חניכים מההסעה.
- במידה ויהיה צורך, המלווים יתודרכו ע"י מנהל המפעל/רכז טיולים ומפעלים לפני היציאה לשטח בנוגע למסלול ההליכה ולתחומי אחריותם – מיקומם באוטובוסים, בשלב ההליכה, בחניון, נשיאת מים וכו'.

מספר דגשים למציאת בוגר יישובי בהיעדר רכז.ת נוער –

- בוגר הינו לאחר שנת שירות לפחות.
- בעל היכרות מקדימה עם בני הנוער
- אין לבנות על הש"ש היישובי כתחליף לבוגר.
- גבר מעל גיל 18 נדרש להוציא טופס העידר עברות מין בטרם יציאה למפעל ולהעביר למחלקה.
- נשק אישי- אין אפשרות להורה הנושא נשק להצטרף איתנו לטיולים עם נשקו האישי

נקודות נוספות -

- הורים מלווים – דינם כדין כל מלווה אחר בטיול. אין להם כל סמכות נוספת להתערב בהחלטות אחראי הטיול/מנהל המפעל.
- על מנת לעמוד בנהלי המחלקה ויתרה מכך, **לשמור על בטחון ובטיחות הילדים והילדות, לא נוכל לאפשר את יציאת חניכים למפעל ללא מלווה יישובי.**

2. אחראי ההסעה:

על כל אוטובוס שיוצא מהמועצה במסגרת פעילות של מחלקת ילדים ונוער יהיה אחראי הסעה. האחראי יכיר את סדר איסוף הנסיעה ויבדוק שהנהג נוסע על פי האיסוף והזמנים הרשומים מראש בקובץ ההסעות. בנוסף, ישמור על הסדר והניקיון באוטובוס. אחראי הסעה יתוודך בנפרד ע"י המחלקה.

מפעלים תנועתיים -

בקרב יציא אוגדן עם כלל התאריכים למפעלי התנועות השונים. בנוסף, יצאו הנחיות וחיידים מכל תנועה בנפרד.

שתי נקודות כלליות וחשובות לכלל התנועות -

1. אומנם בחודשי הקיץ הפעילות התנועתית השוטפת מעט משתנה, אך יחד עם זאת (!) המדריכים מחויבים לצאת למפעלי התנועה יחד עם חניכיהם! על המדריכים לצאת להכנות למפעלים ולמפעלים עצמם. על מנת שנצליח לשמור על בטחון ובטיחות החניכים והחניכות, **לא נוכל לאפשר יציאת חניכים לטיולים ללא מדריכים!**
2. בדומה למחנה אביב ד'-ו' שהתקיים בפסח, גם במחנות הקיץ התנועתיים לשכבות ד'-ו' (ד'-ח' של השמו"צ) רכזיות הנוער מחויבים לצאת עם יישובם.

פעילויות יישוביות -

1. תיאום טיולים :

- מחלקת ילדים ונוער וכלל עובדיה מחויבים לעבוד לפי נהלי משרד החינוך ומפוקחים על ידו .
- מתוך כך, עלינו לפעול ע"פ חזר מנכ"ל ולהכיר את ההנחיות והנהלים .
- רכזי.ות הנוער הינם עובדי.ות מחלקת ילדים ונוער ועל כן גם שהפעילות הינה יישובית ובאחריותם, היא מחויבת בנהלי משרד החינוך .
- נוכחות רכזי נוער בפעילות יישובית כלשהי, מצריכה ממנה לפעול על פי ההנחיות בחרז מנכ"ל, לבצע תיאום טיולים במערכת ולהיות בקשר על הוצאת הפעילות עם רכז הטיולים והמפעלים וחדר מצב .
- תכנון הטיול יכול להתבצע על ידי רכז.ת הנוער אשר הוכשר לכך בהכשרת תאום טיולים בלבד ע"י רכז הטיולים והמפעלים של המחלקה .
- יש להזין טיול במערכת תיאום הטיולים עד שבוע לפני מועד הטיול ולדווח על הזנת הטיול לרכז הטיולים והמפעלים .
- **יש לעדכן את רכז הטיולים והמפעלים על ביצוע של כל פעילות הדורשת תיאום טיולים .**
- הכשרות תיאום טיולים אחרונות לפני הקיץ יתקיימו בתאריכים-

□ 21.5 בשעות הבוקר

□ 22.5 בשעות הצהריים

יש להירשם מראש אצל עומר רכז הטיולים והמפעלים.

2. מנהל מפעל/אחראי טיול:

- מי שעבר הדרכה לתיאום טיולים על ידי רכז הטיולים והמפעלים במועצה. במידה והוא אינו אחראי בשטח, מחובתו להעביר לאחראי בשטח את כל הפרטים והתיאומים שביצע. חלה עליו חובה משפטית.
- אחראי בשטח מחויב להיות מוכר על ידי רכז המפעלים והטיולים ומאושר על ידו.
- מנהל מפעל/אחראי טיול יהיה מי שמלאו לו לפחות 21 שנים, והוא אחד מאנשי סגל ההדרכה של עובדי מחלקת ילדים ונוער וימונה בכתב מינוי על ידי מנהל המחלקה. הוא יהיה הסמכות הבכירה ביותר בשטח, יבצע את כל הוראות הביטחון והבטיחות המתחייבות לקראת הטיול ובמהלכו.
- במידה וישנו פיצול יתמקם בכוח העיקרי, תוך שמירת קשר עם שאר הקבוצות וידאג למינוי אחראים לקבוצות הנוספות שפוצלו. אחראי הטיול/מנהל המפעל מחויב לבצע באופן אישי סיור מקדים במסלול בו עומד להתקיים הטיול, במקומות הלינה, אתרי הביקור וכו', לתכנן



את הטיול בהתאם לממצאים בסיור זה - ארגון הטיול בסיוע חברה חיצונית אינו פוטר את האחראים .

אחראי הטיול/מנהל המפעל יודא כי פרטיו ומספר הטלפון הסלולארי שלו יופיעו בבקשת האישור הביטחוני ובאישור עצמו. מחובתו לעדכן את מוקד המועצה בפרטי הטיול, לפני היציאה ובחזרה.

3. אישור הורים

לכל פעילות מחוץ היישוב/ כל פעילות מיוחדת בתחומי היישוב, יש לוודא אישורי הורים בתוקף.

שימו לב – מצ"ב למייל חוברת נהלים מחלקתית, יש לעיין בה ויש להכיר אותה.

אנו זמינים לכם. לכל עניין ושאלה!

מודים על שיתוף הפעולה

ומאחלים טיולים מהנים וקיץ בטוח לכולם!

צוות מחלקת ילדים ונוער

