

דרוש/ה

מנכ"ל/ית

החברה הכלכלית לפיתוח עמק יזרעאל בע"מ הינה חברה עירונית העוסקת, בין היתר, בניהול, תכנון, ייזום, ביצוע ופיתוח פרויקטים בתחום הבניה, התשתיות, התכנון המועצתי וכיוצא באלה.

היקף משרה: 100% משרה.

כפיפות: דירקטוריון החברה.

שכר: חוזה אישי למנכ"ל/ית חברה עירונית - בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד

- קידום ופיתוח כלכלי של המועצה.
- ניהול, תפעול וייזום פרויקטים שונים ברחבי המועצה.
- ייזום פרויקטים בתחומי פעילות החברה, ניהולם ופיקוח על הוצאתם לפועל לרבות, ניהול מכרזים, ניהול מו"מ מול קבלנים שונים ופיקוח על תהליכי התקשרות וניהול תקציב החברה בהתאם.
- ניהול כוח האדם של החברה.
- ניהול ותחזוקת נכסי המועצה שמושאלים לחברה.
- גיבוש תכניות לפעילות החברה וקביעת יעדים בהתאם למדיניות והנחיות דירקטוריון החברה.
- הקמה, קיום וניהול שירותים, מפעלים ומוסדות לתועלת הציבור.
- ניהול מו"מ עם ספקים, יזמים ונותני שירות.
- ניהול תקציב ובקרה שוטפת על ההתנהלות הכספית.
- להקים ולקיים מערך שירותי ניהול בתחומי עיסוקה של המועצה.
- ניהול אזורי תעסוקה ופיתוחם בהתאם למדיניות והנחיות דירקטוריון החברה.

דרישות סף לתפקיד

1. **השכלה:** בעלת תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, בעלת תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

2. **ניסיון:** בעלת 5 שנות ניסיון של לפחות באחד מאלה:

א. **בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.**

"תפקיד בכיר" - מתפקיד מנהל/ת אגף או מקביל לו ומעלה, לרבות ניהול ישיר של 10 עובדים/ת לפחות; "היקף עסקים משמעותי" - מחזור כספי בסך 7 מלש"ח ומעלה לשנה לפחות.

ב. **בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.**



"כהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר בשירות הציבורי" - ברמת מנהל/ת אגף או מקביל לו/לה ומעלה בשירות הציבורי / בדרגת סא"ל ומעלה בצה"ל או בדרגה מקבילה ומעלה בשירותי הביטחון, לרבות ניהול ישיר של 10 עובדים/ות לפחות.

ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

"תפקיד בכיר" - כנ"ל.

3. במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו/בה התנאי שבסעיף 1 - אם הוא/היא בעל/ת ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף 2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה הכלכלית וועדת בחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

דרישות נוספות

- יכולת ניהול וארגון וראיה מערכתית רחבה
- יכולת ניהול מו"מ בדרג בכיר
- יחסי אנוש מעולים
- ידע כלכלי ויכולת קריאת והבנת דו"חות כספיים
- ידיעת השפה העברית על בוריה
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה
- יכולת עמידה ביעדים ובלוחות זמנים
- חריצות, התמדה ומחויבות גבוהה
- אמינות ומהימנות
- ייצוג החברה בפורומים מקצועיים, חברות ומשרדי ממשלה
- הכרות וניסיון עם מערכות עירוניות ותאגידים עירוניים

הליכי המיון למשרה

- מועמדים/ות שעומדים/ות בתנאי הסף יוזמנו/תוזמנה למבחן במכון מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים/ות לעבודה.
- מועמדים/ות שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו/תוזמנה לוועדת בחינה.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר אשר עומדים/ות בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ועומדים /ות במירב הדרישות הנוספות.
- עלה מספר המועמדים/ות שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון על עשרה, יוזמנו/תוזמנה לוועדת הבחינה עשרת המועמדים/ות שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.
- מועמדות/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו/לה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש/ת להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדות/ה.
- בנתונים ובכישורים שווים תינתן עדיפות למועמדות/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

מנהלה

- על המועמדים/ות להגיש יחד עם מועמדותם/ן את מלוא המסמכים התומכים במועמדותם/ן ומעידים על עמידתם/ן בתנאי הסף במכרז. מועמדות שתוגש ללא תעודות השכלה, אישורי



העסקה רשמיים ומפורטים ממקומות עבודה קודמים (כמפורט להלן), קורות חיים ושאלון אישי למועמד/ת - לא תיבחן.

- על אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים לכלול תאריכים מדויקים של תחילת וסיום ההעסקה (יום/חודש/שנה), היקפי משרה מדויקים, פירוט תפקידיו/ה של המועמד/ת לרבות בהיבט מקצועי וניהולי, תיאור העיסוק בכל אחד מהתפקידים בהם שימשה המועמד/ת וכמות העובדים/ות שנוהלו על ידי המועמד/ת באופן ישיר.

- **הגשת מועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד ליום 17/7/2025.**

- ניתן להגיש מועמדות באתר המועצה בכתובת: www.emekyizrael.org.il

בברכה,

שלומית שיחור רייכמן
יו"ר הדירקטוריון

