



דרוש/ה אחראי/ת שירות לקוחות (סדרן) למפעל תעשייתי בא.ת מודיעים (ליד שוהם)

משרה מלאה - 6 ימים בשבוע.

הזדמנות להשתלב בארגון יציב וגלובלי המוביל בתחומו.

אחריות על ניהול סדר יום העבודה במפעל, תוך כדי שמירה על איכות השירות הניתן ללקוחות החברה.

- קבלת הזמנות מלקוחות באמצעות הטלפון/הפקס, הזנת הזמנות למחשב והפקת תעודות משלוח.

- תכנון וניהול סדר יום העבודה בהתאם להזמנות.

- מתן שירות ופתרון בעיות ללקוחות החברה.

- מעקב אחר ביצוע הובלת הבטון וסגירת הזמנות השירות.

- שילוח נהגי ערבלי הבטון.

- מילוי מקום מנהל המפעל במידת הצורך.

אופציה לבניית קריירה לטווח הארוך!

שכר הולם + תנאים נלווים למתאימים.

דרישות:

ניסיון קודם בשירות לקוחות- חובה.

ניסיון כסדרן/ית במפעל תעשייתי- יתרון.

יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות- חובה.

אחריות וראש גדול- יתרון.

יכולת מכירתית - יתרון.

נכונות לשעות נוספות- חובה.

הגעה עצמאית עם רכב- חובה.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד