

פרוטוקולים משנת 2004

הפרוטוקולים שהתפרסמו באתר המושב_הועתקו ונערכו בינואר 2013

| | | | | | | | |
|-------|---------------------------|-------|-------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|
| ע' 2 | 15.08.04 | ע' 2 | 21.9.04 | ע' 1 | 11.10.04 | ע' 1 | 31.10.04 |
| ע' 8 | 20.5.04 | ע' 7 | 6.6.04 | ע' 6 | 2.7.04 | ע' 5 | 18.7.04 |
| ע' 11 | 23.3.2004 | ע' 10 | 4.4.04 | ע' 9 | 28.4.04 | ע' 8 | 12.5.04 |
| ע' 14 | 22.2.04 | ע' 13 | 7.3.04 | ע' 12 | 10.3.04 | ע' 12 | 22.4.04 |

פרוטוקול משיבת הועד מיום 31.10.04

נוכחים: עמרי, ישראל, יוסי, דני, דיקלה, דוד, אורי.
אורח: ד"ר אופק.

הבהרה: הפרוטוקול אינו תמלול הישיבה, אלא רישום עיקרי הדברים.
תקן ISO 9000 ד"ר אופק הציג את יתרונות העבודה בהתאם לתקן ISO9000 וקיום נהלי העבודה המתאימים. תהליך קבלת התקן – כתיבה ופיתוח נהלים מול אנשי התוכן/האחראי על הנושא בועד/מושב. לאחר מכן העברת הנוהל לעיון והערות ולבסוף גיבוש נהלים סופיים, יישום ובקרה על היישום. כל עלויות התהליך מכוסות ע"י המועצה ומשרד החקלאות. מבדק מכון התקנים מכוסה ע"י המועצה. בעתיד, יתכן ועלות מבדק של כ-300250 – נה וטיפול על המושב.
החלטה: להתחיל בהליך על מנת לקבל את התקן, יוסי ימשיך לרכז את הנושא.
ספריה: בקשת שושי לרכישת תוכנה המסייעת ברכישת ספרים.
החלטה: לדחות לשנת התקציב הבאה.

עמרי: מציג את פניית משר עורכי דין לטפל בנושא גובה דמי הקבורה שהמושב מקבל מהבטוח הלאומי. דוד הביע דעתו כי אין טעם בהתקשרות. תקדים ממושב אחד יחייב את הבטוח הלאומי לכל המושבים.

החלטה: לא להתקשר עם עוה"ד הנ"ל.

תחנת הדלק: שאלת מיסוי תחנת הדלק במושב. לדעת דוד יש לחייב את תחנת הדלק בארנונה ומיסי ועד מקומיים שכן המדובר בעסק מסחרי לכל דבר. דני מצייין כי מדובר על שרות שאברך נותן לחברים, ואין זו תחנת דלק.

החלטה: בשלב זה לא יוצא מכתב, יוסי ידבר עם חסי אברך לתשלום לוועד.

איתור מחליף לאילן: כבר התקבלו מספר פניות ממעוניינים.

החלטה: יוסי יערוך נוסח מודעה לפרסום שתפוסם בעיתון יומי ולא רק ב"קו למושב".

פרוטוקול משיבת הועד מיום 11.10.04

ועד מקומי – צופית

נוכחים: עמרי, ישראל, אורי, דני, דיקלה, דוד, יוסי.

אורחים: חברי הנהלת האגודה: ישראל, דני, אבן, מיכה, שייקה ..

עמרי: בעקבות ההחלטה מהישיבה הקודמת ישראל ביקש לדון בהעסקת אילן לאחר יום 31.12.04. אילן הודיע שלאחר יום 31.12.04 הוא מפסיק לעבוד.

דני: לאחר ההחלטה של הועד מהישיבה הקודמת היו שיחות עם אילן. מפרט את תנאי ההעסקה של אילן. יש סיכום עם אילן שהוא לא יהיה עובד של הועד או האגודה, אלא יועסק כנגד חשבונית.

תמורת תשלום חודשי הנמוך מהשכר כעת. וזו ההצעה שעומדת בפני הועד היום. בכלמקרה ההתקשרות כפי שהיא קיימת היום נפסקת.

עמרי: קיימת פניה של הועד אל האגודה במספר נושאים.

ישראל: יש תשובה שעדיין לא הודפסה.

עמרי: אירועי החגים אכזבו מבחינת הנוכחות הדלה של החברים.

דני: מציע להתייעץ בחברים הוותיקים לגבי אירועים שיענינו אותם.

הוחלט: להוציא מכתב תודה לעושים במלאכה ומארגני אירועי החגים.

יוסי: מבקש מישראל שבפעם הבאה שעירית כ"ס מבקשת להשתמש במגרש הספורט יברר למי הסמכות לתת את האישור ויודיע לתושבים על האירוע.

עומרי: סוכנות הדאר נסגרה.

דיון בשאלה הסיכונים והאחריות בחוזה מול רשות הדאר.

הוחלט: הועד לא יחתום על חוזה מול רשות האר וחוזה שני מול מפעיל.

הועד (והאגודה יחד) יוציאו מכתב לרשות הדאר התומך וממליץ בגב'

שיבולת ורנר להפעלת הסוכנות.

יוסי: ISO 9000 מדווח על הנושא.
הוחלט: לזמן את ד"ר אפק לשיבה.
יוסי: מעלה שוב את נושא הגישור.
ברוב קולות הוחלט:
ישראל ומוטי ירכזו את נושא יישוב סכסוכים באמצעות גישור בצופית,
רשימת מגשרים נוהלים וכד'.
ישראל: בדק את עלות העסקת סייר, במקום שמירה ע"י חברי המושב.
הוחלט: לא להעלות את דמי השמירה המשולמים כיום ולכן לא להעסיק סייר

פרוטוקול משיבת הועד מיום 21.9.04 שעה 20:30

ועד מקומי – צופית
נוכחים: עמרי, ישראל, דוד, אורי, דני, דיקלה.
נעדר: יוסי.
עמרי: מדווח על גן הילדים החדש:
1. כרגע אנו נושאים במחצית מעלות התקנת המזגנים. יתכן והמועצה תשנה דעתה בעתיד ותשלם את כל עלות התקנת המזגנים.
2. ביום שישי יש גיוס כללי של תושבי המושב לשתייה – כל השתילים והחומרים תרומות התושבים.
3. יבנה מבנה להצללה בחצר הגן.
4. יותקן מחסן תוך מספר ימים.
5. תיבחן אפשרות התקנת סוכך על מנת להגן על ההורים והמבקרים בכניסה לגן מפני גשם.
עמרי: בשנת 2003 נגבו מההורים של ילדי הגן סך של כ-10,000 ש"ח עבור שמירה. כאשר החלוקה בעלות השמירה היתה צריכה להיות 1/3 ההורים, 1/3 המושב ו-1/3 המועצה. בסופו של דבר המועצה לא דרשה את הכסף ולכן נותר הסכום בקופה. תיבדק האפשרות להפנות הכסף לרווחת ילדי המושב באישור ההורים.
בארועי החגים היתה נוכחות מאכזבת והדבר מחייב מחשבה לגבי קיום אירועים בעתיד, מבחינת האופי והפעילות שיהיו בהם.
ישראל: יש לתאם אירועים כאלה עם ורדה לוי במועצה על מנת להבטיח השתתפות המועצה בעלות האירוע.
עמרי: מדווח על גביית ארנונה.
1. חיוב יולי אוגוסט היה כ-362 אלף ש"ח, בפועל נגבו 288 אלף ש"ח.
2. היתה בעייה בבנק הפועלים, ישראלכרט סרבו להעביר את הזיכויים לחשבון הוועד בבנק הבינלאומי. דוד ואילן נפגשו עם אנשי הבנק והעניין סודר.
3. יישום גבייה באמצעות הוראות קבע יחסוך בהוצאות הגבייה.
ברוב קולות הוחלט: להמשיך ביישום הגבייה באמצעות הוראות קבע. בשלב זה לא תינתן הנחה למשלמים באמצעות הוראות קבע. תיבחן אפשרות הנחה בשנה התקציבית הבאה.
החלטה: להוציא מכתבי התראה ולהעביר לטיפול משפטי חייבי ארנונה בהתאם להחלטות ועד קודמות.
עמרי: מדווח על הפגישה במועצה בעניין התיקון לצו המועצות המקומיות.
עמרי: מדווח על בקשת המועצה למתנדבים לוועדת ביקורת.
ברוב קולות הוחלט:
החלטה: יפורסם בלוחות המודעות כי על תושבים המעוניינים להציג את מועמדותם לכהן כחברי ועדת ביקורת לפנות למר יצחק אגוזי, גזבר ומזכיר המועצה המקומית דרום שרון.
עמרי: הועד המקומי נמצא בקשיים תקציביים ואינו יכול לשאת בעלות השכר כפי שהיא כיום.
נערך משא ומתן עם אילן לגבי המשך עבודתו.
דיקלה: עוברת על התקציב ומתקיים דיון בחריגות ובבעיות שונות הקשורות בתקציב.
עמרי: מציג בקשת שושי לאשר לה רכישת ספרים במסגרת התקציבית שהועמדה לה. ובקשת ערבה לשלם לה הוצאות ששילמה והעבירה קבלות.
ברוב קולות הוחלט:
החלטה: לאשר בקשת שושי לרכישת ספרים.
לאשר בקשת ערבה להוצאות סבירות להערכות לחג המעלות

פרוטוקול משיבת הועד מיום 15.08.04

נוכחים: עמרי, ישראל, יוסי, דיקלה, דוד, אורי
נעדר: דני. נוכח שאינו חבר: אילן.

הבהרה: הפרוטוקול אינו תמלול של הישיבה, אלא רישום עיקרי הדברים.

עמרי: נוכחות לא מספקת בישיבה על הגישור, אשר בה הציגו נציגי המועצה את הגוף לגישור שהוקם במועצה. יש מספר אנשים בצופית המעוניינים להיות מגשרים (התקבלה פנייה של מוטי עמית).

דוד: גישור הוא הליך בהסכמה, הועד לא יכול לכפות על תושבים מסוכסכים לקיים הליכי גישור אצל מגשר זה או אחר.

יוסי: העיקרון הוא שהמגשר הוא אובייקטיבי. הועד לא צריך להתערב במינוי. החלטה: כל המעוניין להיות מגשר יוכל להעביר את שמו לוועד, על מנת שתהיה רשימת מגשרים בועד ובאתר של צופית, מבלי שהועד ימליץ על מי מהמגשרים. כל מעוניין יוכל לעיין ברשימת המגשרים ולפנות למגשר הנראה לו. שרית תתחזק את רשימת המגשרים.

עמרי: בעקבות פגישה עם אגוזי, בה נכח גם אורי, יש שני תב"רים שיועברו ע"י המועצה. * בשנה הבאה הולכים לגבייה פרטנית ע"י המועצה, והדבר יובהר בפגישה ב-23 לחודש. * קיימים קשיים בתהליך ההפרדה בין הועד לאגודה.

* היו חשבונות ששולמו ע"י האגודה והועד חויב בהם, ללא אישור הועד. ישראל: פניתי לעמרי מספר פעמים להיפגש, להבהיר את הנושאים. המדובר על טיפול שהחל כשאני הייתי היו"ר וצריך לשלם לקבלן שעשה את העבודה. אמרתי לגילה לשלם מחשבון האגודה ולחייב את הועד. עמרי: יש עוד הרבה נושאים כאלה.

ישראל: זו הייתה טעות לחייב את הועד בשעות הנוספות שהאגודה החליטה לתת לשרית ואילן בגלל העבודה על מכרז שיכון הבנים. הוריתי לחייב את האגודה. * הפעלת הדואר זה נושא של האגודה ולא של הועד.

עמרי: נכון שהמבנה של האגודה אבל האחריות המוניציפלית של הועד. ישראל: האגודה היא האחראית להפעלת הדואר והנהלת האגודה בחרה את המפעיל החדש. עמרי: המצב הכספי קשה ביותר, אנחנו באוגוסט ולמעשה כבר נגמר התקציב. דקלה: מדוע ועדת כספים אינה נפגשת?

יוסי ודוד: צריך לפרסם את מצב התקציב לתושבים דקלה: צריך לפרסם תקציב מול ביצוע על בסיס מזומן, שבהכנסות ארנונה לא ירשם סכום הארנונה שחויבו התושבים, אלא הסכום ששילמו בפועל. עמרי: הדבר יכול לגרום למתיחות במושב.

החלטה: עד סוף השבוע תיערך טבלה מעודכנת ואז יוחלט אם לפרסם את מצב הועד. יוסי: מדווח על אירועי החגים בצופית ומגיש דף היערכות. עלות צפויה מסעיפי תרבות ודת כ-15,000 ₪. החלטה: לאשר ההוצאה ופרטי האירועים המתוכננים.

החלטה: אילן יביא לפגישה הבאה פירוט של סעיף הכיבוד העומד על 8,000 ₪. יוסי: דיברתי עם שושי, לקראת רכישת ספרים תודיע לוועד מראש לקבל אישור להוצאה הצפויה. תעזר בספרנים מתנדבים נוספים להגדלת שעות פעילות הספרייה. החלטה: אילן ידאג לפרסם על מנת שמתנדבים לשמש כספרנים יפנו לשושי. יוסי אחראי על נושא זה.

יוסי: מציע לצרף לחשבונות הארנונה מידעון/עיתון. החלטה: יוסי יתחיל להניע את הרעיון תוך ידיעה כי תקציב הועד מוגבל. החלטה: מפאת חוסר תקציב נדחה מימון "שעת סיפור". הועד תומך ב"שעת סיפור" במימון ההורים.

החלטה: ייבדק נושא ביטוח הציוד הנרכש למועדון הנוער. יוסי ימשיך לטפל בעניין זה ובתב"ר למועדון הנוער מהמועצה. ישראל: מבקש לאשר את פרוטוקול 20.6 בנוסחו המקורי. יוסי: אני מזכיר שהטייטה שהגשתי אז להצעה הייתה רק טייטה לדיון והצעתי לשנותה מיד עם הגשתה..

אורי: רצינו נוסח מעודן יותר ולא הייתה כוונה לפגוע. אני מזכיר לך שכל האצלת הסמכויות התחילה ממך, שאתה אמרת" עובד כך 16 שנה ולא יכול לשנות." לכן התחלנו להאציל סמכויות לעמרי. כמו שזה היה - הועד לא יכול היה להמשיך להתנהל

החלטה: לאשר הפרוטוקול בנוסחו כפי שהוא. החלטה: אושרו התשלומים הבאים:

•קהילה תומכת עד סוף השנה (הצטרפו 15 בתי אב)

•טלפון של אילן.

•חברת אמניר.

•עמודי חשמל שנשברו ע"י הקבלנים, בכפוף לכך שאילן יפנה לקבלנים בדרישה לתשלום + סנקציות. רק לאחר גבייה מהקבלנים/בעלי מגרשים האחראים לנזק יבוצע התשלום.

•אושר ביטול הוראת קבע חשבון חשמל.

אושר נוהל חשבוניות עם האגודה: בסוף כל חודש האגודה תוציא חשבון חוב של הועד לאגודה. זאת, רק להוצאות שאושרו מראש שהועד משתתף עם האגודה או צריך לשלם לאגודה. הועד יוציא חשבון לאגודה לגבי חובות האגודה לועד. האגודה תעביר לועד את כספי הארנונה ששולמו לחשבון האגודה (כרטיסי אשראי וכד.).

עמרי: מכתבים לחייבי ארנונה יצאו מחר.

ישראל: מדווח מועדת הביטחון: השמירה הפסקה לחלוטין. יבדוק עלויות סיור לילי. החלטה: אורי לוקח על עצמו, ויכול להיעזר בשרית, להכין רשימת שמירה עבור אלה המעוניינים להמשיך.

עמרי: מדווח על הפגישה עם מהנדס התחבורה של המועצה.

מחפשים ספרנים מתנדבים לספריית המושב

בכדי להרחיב את שעות הפעילות בספריית המושב, אנו מחפשים מתנדבים מתאימים אשר יוכלו לשמש כספרנים. מדובר על משמרת בת כשעתיים בשעות אחה"צ/ערב.

נא לפנות למזכירות או ליוסי שוב ולהביע רצונכם.

המתנדבים ישובצו בתיאום עם שוש עמית האחראית על הספרייה ופעילותה

גישור ועל המרכז לגישור במועצה האזורית

א. הגישור – דרך חדשנית ליישוב סכסוכים, תהליך שהומצא והונהג בארה"ב כאלטרנטיבה למשפטים ולבוררות, אומץ ומומלץ גם ע"י משרד המשפטים ויעילותו מוכחת בתחומי חיים שונים והכלים שהוא מעמיד מתאימים לכלל האוכלוסיה.

גם במועצה האזורית שלנו, דרום השרון, התארגן צוות והוקם מרכז לגישור הפועל בחסות ראש המועצה ובהנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

ביום א' 08.08.2004 בשעה 21:00 בבית העם.

יתקיים בבית העם, ערב הסברה בנושא, בו תוסבר לקהל מהות הגישור ודוגמאות ליישוב סכסוכים. כל זאת במטרה להציע לתושבים ללמוד על הכלים ועל התהליכים שהוא מציע.

עיקר חשיבותו של הגישור הוא ברכישת כלים חדשים לניהול דיאלוגים בכדי להימנע מסכסוכים מיותרים, או להקל על פתרונם לאחר שנוצרו.

הסבר נוסף על הגישור בהמשך. על מועד המפגש תבוא הודעה נפרדת.

עוד על הגישור - מתוך תקנות בתי המשפט (גישור), התשנ"ג - 1983 : כדאי לדעת!

"גישור הוא הליך שבו נועד מגשר עם בעלי הדין, כדי להביאם לידי הסכמה על יישוב הסכסוך, בין היתר על ידי בירור הנושאים שבמחלוקת, גילוי מידע הדרוש בקשר לסכסוך והצעת אפשרויות לפתרון."

למגשר אין סמכות להכריע בסכסוך, ואין ביכולתו לכפות על צד כלשהו הסכמה. מטרתו של ההליך להביא את הצדדים לידי יישוב הסכסוך בהסכמה הדדית.

הגישור מתבצע בטכניקות שונות, שבהן נפגש המגשר עם הצדדים (ביחד או לחוד), ומברר

איתם נושאים שונים הקשורים בסכסוך. באופן כזה מברר המגשר, מהן המחלוקות האמיתיות שבין הצדדים, מהם הצרכים של כל אחד מהצדדים וכיצד ניתן לגשר בין הצדדים, על ידי "בניתגשר" שיביא ליישוב הסכסוך ביניהם.

הגישור הינו רק אחת מהדרכים האלטרנטיביות ליישוב סכסוך (ADR) ולצידו קיימות דרכים נוספות.

פעילות בסניף הדואר

כידוע לכולם, נסגרת תקופה בהפעלת סניף הדואר במושב.

נורית שלזינגר, שעבדה שנים רבות במסירות, ברצינות ובאחריות רבה, מסיימת את עבודתה בליווי ברכות חמות מכולם על פועלה רב השנים.

לאחר משא ומתן עם רשות הדואר, הושג הסכם להמשך הפעלת הסניף.
להלן סידורי ההפעלה הזמניים:
בימים א-ו בשעות 08.00 - 11.00 יהיה הסניף פתוח לקבלת דואר רשום וחבילות - צרורות.
ביום ג בשעות 16.00 - 18.00 וביום ו' 10.00-0800
ניתן יהיה לבצע גם פעילות אחרת הקשורה לתשלומים.

פינוי גזם - חשוב לדעת

הירק בחצרות הפרטיות ובשטחים הציבוריים יפה לעין ואנו תקווה שגם השטחים הפרטיים יוריקו בהמשך.
לידיעתכם!
פינוי גזם מבוצע ע"י המושב בעלות של 800 ₪ למשאית (ולפעמים יותר, בעקבות תוספות שונות של נפח הגזם, זמן האיסוף ועוד).
לכן ברצוננו להדגיש:
"גזם גינה" כולל גזם דשא ושיחים קטנים בכמויות סבירות.
הוא אינו כולל עצים כרותים ולא מטעים.
את הגזם יש לאסוף בשקיות.
אנא הוציאו את גזם הגינה סמוך ככל הניתן למועד זה (ולא יומיים – שלושה או שבוע לפני כן!)
את הפסולת האחרת כגון רהיטים, כלי בית ישנים, או פסולת בניין וכל אשפה אחרת, שאינה גזם גינה יש לפנותו בכוחות עצמכם.
שימו לב! - הוצאת גזם שאינו גזם גינה מחוץ לחצרות תאלץ אותנו להזמין פינוי מיוחד, וחשבון אותו תושב יחויב בעלות הפינוי!
בברכה הועד המקומי

ביום שלישי ה-3.8.2004 בבית העם - על רחוב האילנות

ב. ביום שלישי הקרוב, בשעה 20.15 תתקיים פגישה עם מהנדס המועצה, מר יסוביץ, בבית העם, בנושא תנועת כלי הרכב ברחוב האילנות.
הפגישה נקבעה בעקבות חלופת מכתבים בין מספר תושבים לבין אורי להב – רכז מוניציפאלי במועצה האזורית. תושבים המעוניינים לשמוע ולהשמיע, מוזמנים.

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מיום 18.7.04

נוכחים: עמרי פרעם, דני ברכה, דוד קרטיס, דקלה קריץ שפירא, יוסי שוב, אורי רובינשטיין ואילן צ'רבינסקי. נעדר: ישראל אברמסון.
אורח: יורם זיפלינגר

1. אושר פרוטוקול הישיבה מתאריך 2.7.04.
2. פרוטוקול הישיבה מתאריך 20.6.04 לא אושר במתכונתו המוצעת. לאחר שינויים, הוא יובא לאישור מחדש בישיבת הוועד הקרובה.
3. הוצג ואושר הסכם עבודה עם חברת הגינון "ילדים ירוקים". ההסכם הוא ל-3 חודשים עם אופציות להארכתו. עוד בהסכם, הורדת עלויות של 10%.
4. הוצג ואושר הסכם חדש לפינוי הגזם במושב. מעיקרי ההסכם הורדת עלויות וצמצום כמויות הגזם לפינוי. הוצג מכתב פניה לתושבים בנושא פינוי הגזם - שלא אושר כלשונו. דקלה תסגן ותביא לאישור הוועד. הוחלט להקפיד על תכולת פינוי של משאית אחת בכל יום א' בשבוע.
הפינוי יחל תמיד מן המקום בו נפסק בשבוע הקודם.
5. חשבון הבנק של הוועד המקומי. כאמור, הוחלט לפתוח חשבון בבנק הבין לאומי הראשון סניף כפר סבא חשבון מספר 597988.
לשנות את זכויות החתימה בחשבון וועד מקומי צופית מספר חשבון 597988
כך שהחשבון יחייב שתי חתימות מתוך השלוש בצירוף חותמת הוועד להלן החותמים:
עמרי פרעם ת.ז. 057828921 יוסי שוב ת.ז. 5170798, אילן צ'רבינסקי ת.ז. 008275414.
זכות החתימה של ישראל אברמסון ת.ז. 044325850 מבוטלת בזה.
6. הוצג פירוט ההוצאות לשיפוץ מועדון הנוער.
העלות הכוללת של השיפוץ (מקופת הוועד המקומי) הסתכמה ב 70 אלף ₪ ולא כ 27000 שהיה ידוע עד היום.
הוחלט לקיים פגישה עם מר אגוזי מן המועצה האזורית ולבקש מהמועצה את הסכום בסך 30000 ₪ אשר הובטח בעבור השיפוץ על בסיס הוצאות השיפוץ בעבר.

- קרטיס יעדכן את וועדת הנוער בהחלטה זו וכן יש לבטל בינתיים את תוכניות רכישת הציוד הנוסף לבית הנוער .
7. בוצעה סריקה של חשבונות לספקים בחודש החולף . נידונו השיטות לחלוקת ההוצאה בין הוועד המקומי לוועד האגודה ועקרונות **אישור התשלומים** .
- בישיבה עם משרד רו"ח מועלם הוחלט כי כל החשבונות המשותפים יופנו לאגודה וישולמו על ידה. הכרטיס המוניציפלי יחויב לפי היחס שנקבע 40:60 .
- אחת לחודש תוצא חשבונית של וועד האגודה לוועד המוניציפלי על סכום החיוב החודשי.
8. הועלתה הצעה לפיה חברי הוועד ישמשו בתורנות במזכירות בכדי להיענות לפניות תושבים בזמנים שמעבר לשעות הפעילות הרגילות .
- ההצעה לא התקבלה .
9. למטרה זו, שעות הפעילות של אילן במזכירות יורחבו לשעתיים נוספות , כך שחלק מן השעות יהיו אחה"צ לנוחות התושבים .
- אילן ידבר בנושא זה גם עם חברת רו"ח בניסיון להיענות גם מצידם .
10. יוסי שוב ימשיך בהפצת הפרוטוקולים באתר .
11. הרכב חדש לוועדת כספים וארנונה. חברים :
- עמרי פרעם, דני ברכה, דוד קרטיס. דקלה הביעה רצונה להשתתף ולעזור לוועדה .
12. הוועד הביע את מחאתו על פרסום חלקים מפרוטוקול ישיבה באתר המושב לפני שעבר אישור של חברי הוועד.
- הבהרה: לאחר כל ישיבה נרשם פרוטוקול לישיבה .
- מסמך זה הופך להיות רשמי רק לאחר קבלת הערות והסתייגויות חברי הוועד , לאחר אישורו פה אחד ובצירוף חתימת רושם הפרוטוקול ויו"ר הוועד.
13. נידונו פניות תושבים בנושא בטיחות בכביש ברחוב האילנות. באחריות אילן לקבוע פגישה עם מהנדס המועצה בהשתתפות עמרי ואילן .
14. אילן יבדוק שנית עם רו"ח מג'ר את נושא העסקת עובדי המזכירות וכן את נושא פוליסת ביטוח העובד רחמים .
15. התקבל עדכון לגבי סניף הדואר. יוצע לתושבי צופית להפעיל את סניף הדואר. על המעוניינים לפנות לאילן.

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מיום 2.7.04

נוכחים:

חברי ועד: ישראל אברמסון, דני ברכה, עמרי פרעם, דוד קרטיס , אורי רובינשטיין, יוסי שוב . נעדרה: דקלה קריץ שפירא.

מזכיר: אילן צ'רבינסקי . אורח: מר דוד רובינשטיין.

דיונים והחלטות:

1. מר דוד רובינשטיין (מנכ"ל עוצ"מ) הזמן ע"י ישראל אברמסון לצורך מתן הסברים בנושא הסכם עבודה – אילן ושרית (עוצ"מ ,) והעשיר את חברי הוועד בדברי נעם, חכמה ונסיון גם בתחומים אחרים . מר רובינשטיין חיזק דעת יועצים קודמים בנושא – יש להוציא לאילן ושרית שני תלושי שכר- אגודה ומוניציפאלי, עפ"י התפלגות אחוזי המשרה , תוך הבטחת אי פגיעה בתנאי העסקה.
2. חברי הוועד אישרו, בהתאם להחלטה מיום 23.3.04 עריכת פוליסת ביטוח מנהלים לרחמים, כולל אובדן כושר . ביצוע ההחלטה באחריות אילן . הוועד המוניציפאלי ממליץ לוועד האגודה לסיים העסקתו של רחמים בדרך נאותה , עם מעברו להיות מועסק ע"י הוועד המקומי.
3. חברי הוועד קיבלו את הודעת היו"ר על עזיבתו את תפקידו תוך הבעת הערכה רבה לפעילותו למען המושב ותושביו במשך שנים רבות , הביעו חברי הוועד תקווה להמשך שיתוף פעולה עם ישראל כיו"ר האגודה.

4. ליו"ר נבחר עמרי פרעם

חדש - שירות מענה קולי

החל מיום ה' ה-15.7.04 יהיה במזכירות המושב שרות מענה קולי להשארות הודעות בכל שעות היממה בטל" 7411202 .

השארת בקשות ושאלות לביור בדרכך זו תאפשר לעובדי המזכירות ליעל את השירות לפונים ותמנע את הצורך (עד כמה שאפשר) להגיע למזכירות ותחסוך זמן גם לעובדים וגם לתושבים.

קבלת מתיישבים חדשים למושב - דיווח על התהליך

אנו בעיצומו של תהליך לקבלת 10 משפחות חדשות למושב. בימים אלו סיימנו את השלב הראשון בתהליך – שלב וועדת הקבלה.

במזכירות נרשמו כ- 150 משפחות מעוניינות. למשימת ראיון המועמדים נרתמו מספר מתנדבים שישבו מדי ערב וראיינו כ- 80 משפחות שעברו את שלב ה"התעניינות הפסיבית". בשיתוף עם אנשי מקצוע הגדרנו רשימת קריטריונים לקבלה ובנינו מתודה מסודרת להערכת ההתאמה. פגשנו אוכלוסייה מקסימה של משפחות (ברובן צעירות עם ילדים קטנים) ונעים היה לשמוע את הסיבות בגללן בחרו האנשים לגור בצופית: איכות חיים, טיפוח סביבתי, תרבות, קהילה, ילדים וכד. רוב המועמדים עברו את שלב הקבלה ובהמשך יגישו תשובות למרכז שפורסם ע"י מנהל מקרקעי ישראל. אנו מקווים שהמשך התהליך יהיה יעיל והמשפחות יבנו ביתם ויקלטו במהירות בקהילת המושב. תודה והערכה לעבודה המאומצת של אילן, שרית וישראל בטיפול ב 150 הפניות ולמתנדבים שהשקיעו שעות בוועדות הקבלה: רחל שפירא, אורלי גינוסר, אוסי יפה, זוהרה פלג, אורנה שביט, דפנה תומר, משה לזר, אברי גליקמן, ישראל אברמסון ומנשה עזרא.

יוסי שוב, מרכז וועדת הקבלה

שינוי בשעות קבלת קהל במזכירות ובהנה"ח

על מנת ליעל את השרות לציבור ברצוננו לידע אתכם על שעות וימים של פעילות המזכירות והנהלת החשבונות. אנו מודים על שיתוף הפעולה לטובת כלל התושבים. להלן שעות קבלת קהל החל מיום א' 20.6.04:

אילן – מזכיר/גזבר
יום ב' 14:30 – 11:30
יום ה' 07:30 – 11:30

שרית – מזכירה
ימים ב' ג' ה' 09:00 – 13:00

הנהלת חשבונות
ימים ב' ג' ה' 08:00 – 13:00

סידור זה נעשה על מנת לאפשר עבודה שוטפת ומלאה ללא הפרעה, נבקשכם להקפיד על זמני קבלת הקהל. בשאר הימים המשרד יהיה סגור לקבלת קהל.

בכבוד רב
הנהלת האגודה
הוועד המקומי

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מיום 6.6.04

1.אושרה הקמת רשת הצללה בגן השעשועים בעלות של 20,000 ₪ כולל מע"מ, ע"י יוסי קוסובר. הוצאת הזמנת עבודה באחריות אילן. זמן ביצוע משוער: חודש.

2.אושרה מסגרת התקציב שהוצגה במסגרת טיוטת החוברת. המשך תהליך ההגשה באחריות אילן.

3.ביום 10.6.04 אמורה להתקיים פגישה בין נציגי המושב לבין אנשי מחלקת החינוך במועצה לשם קבלת אישור לפתיחת צהרונים בשניהגנים. הובהר כי, המועצה רואה בועד המוניציפאלי אחראי לגן - מבנה+ציוד ואין לה כל עניין במפעילים עצמם. במידה ואכן יפתחו צהרונים במבני הגנים, יודא הוועד קבלת בטחונות מתאימים. סוכם שישלח חוזה התקשרות ובאם יהיו שאלות בנדון תתקיים הפגישה.

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מיום 20.5.04

1. הצעת התקציב כפי שהוכנה ע"י ועדת הכספים אושרה. באחריות אילן עריכת התקציב בחוברת כנדרש, הבאה בפני הועד לאישור והגשה למועצה.
2. הועבר דיווח לוועד אודות תב"ר בסך 30,000 ₪ שהתקבל עבור רכישת ציוד לבית הנוער.
3. הוחלט לפתוח חשבון בבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ ולהסמיך את יו"ר-ישראל אברמסון ביחד עם גזבר הועד-צ'רבינסקי אילן או חבר הועד-עמרי פירעם לייצג את הועד ולפעול בשמו ובמקומו בכל עסקיו ופעולותיו של הועד עם הבנק. חתימת המורשים תחייב את הועד לכל דבר ועניין.
4. הקמת רשת הצללה-גן שעשועים. הועד הסמיך את דני ברכה לסכם עם יוסי קוסובר במסגרת התקציב (הצעתו של יוסי קוסובר – 18,000 ₪).
5. כל ישיבת ועד תפתח בקבלת נתונים כספיים שיערכו ע"י אילן. חברי הועד יעבירו בתוך שבוע רשימת סעיפים נדרשים לדעתם-לישראל אברמסון.
6. חובות ארנונה - נקבעה מסגרת המגדירה קו אדום תחתון, באשר לאפשרות להגיע לסיכום על פריסת חובות ארנונה. נקבע סכום מינימום להחזר החוב, בנוסף לתשלום השוטף. הודגש כי החייבים בארנונה ישאו בכל ההוצאות המשפטיות.
7. הועד הנחה את אילן, לתאם פגישה במחלקת החינוך, לשם פעולה לאישור פתיחת צהרונים בשני הגנים. עם קבלת האישור, ימשיכו משפחות זקס והרוביץ הטיפול מול הגורמים במועצה.
8. הועד דווח לגבי שינויים בתנאי העסקתו של אילן צ'רבינסקי, בין היתר הוכפל מספר שעות העבודה: יום ב' 14:30 – 07:00 יום ד' 14:30 – 07:00 יום ה' 14:30 – 07:00 – הודגש כי תתאפשר קבלת קהל ביום ב' 11:30-14:30 ויום ה' 07:30-11:30 בלבד. באחריות שרית הכנת שלט ברוח הדברים וסיוע לאילן בשמירת הנוהל.
9. הוגדר היקף עבודתם של שרית ורחמים. שרית 5 ימים בשבוע ובסה"כ 20 שעות שבועיות. קבלת קהל בימי ב' ג' ה' בשעות 09:00-13:00. רחמים – יום א' 08:00-13:00 יום ב' 07:00-12:00 יום ג' חופש יום ד' 08:00-13:00 יום ה' 07:00-12:00 יום ו' 08:00-13:00
10. דוד קרטיס יבדוק בהקדם נושא ימי חופשה והבראה ויעביר לישראל לשם הגדרת הדברים, וסיכום התנאים.
11. נערך דיון בנושא נהלי עבודה במזכירות. יוסי שוב יעלה נקודות ראשוניות בכתב, לשם הנעת תהליך כתיבת נהלים.
12. הוסכם כי עובדי המזכירות יחוייבו במילוי דו"ח נוכחות חדשי. עמרי יעביר את הניירת.
13. " הערכות להפרדה" אילן יסיים הטיפול בדחיפות. דוד קרטיס יסייע בנושא הוצאת תלושים.
15. פרוטוקולים באינטרנט - שרית תמשיך לקדם הנושא מול אריאל יער.
14. נקיין קוצים – אילן דווח על הוצאת 12 מכתבים רשומים.

פרוטוקול ישיבת ועד מיום 12.5.04

דיונים והחלטות:

1. רח"מ מג'ר עדכן במספר נושאים:

1. הבהרת השוני בין הפעילות החשבונאית שקדמה להקמת הועד המוניציפאלי לבין הנדרש כיום (ניכוי מס במקור, תשלום מקדמות, תשלום בגין הוצאות עודפות).
2. הבהרת הצורך לפתיחת תיק ברשויות המס-מע"מ ומס הכנסה.
3. הבהרת הצורך בקביעת סכום חוב המוניציפאלי לאגודה ודרכי החזרתו.

קביעת תאריך "החיתוך" בין הוועד המוניציפאלי לאגודה – מומלץ 31.12.03.
הגדרת הצורך בהפרדה חשבונאית + פתיחת חשבון בנק נפרד.
הבהרת נושא הפחת, רישומו בתקציב ואפשרות העברת תחזוקת נכסים לאחריות
הוועד המוניציפאלי (כבישים, מדרכות, מערכות תאורה וכד.).
רו"ח מג'ר הביע הסכמתו לסייע "לתהליך ההפרדה".
צוין כי עדיין לא חלה חובת מינוי מבקר חיצוני לוועד. נסקרו היתרונות בעריכת מאזנים מבוקרים. עלות
משוערת של 7 – 10 אלף ש"ח לשנה.

2. הובהר כי תיקון פיצוץ הצנרת והשלמת הכביש לא שולמו מתקציב הוועד
המוניציפאלי. (סעיף 11 בפרוטוקול מיום 28.4.04)

3. הושהתה החלטת הוועד מיום 28.4.04 (סעיף 5) למינוי רו"ח חיצוני לבדיקת החוב
המוניציפאלי לאגודה.

4. נבחר הרכב ועדת כספים: דקלה, דני ועמרי, בכך עודכנה החלטת ועד קודמת
הממנה את כל חברי הוועד כחברי ועדת כספים. בפני הוועדה שתי משימות מידיות:
א. הכנת הצעת תקציב, להבאה בפני הוועד עד ליום 20.5.04.
ב. ליבון והסדרת "הסכם החוב" בין הוועד המוניציפאלי לוועד האגודה.

סוכמו עקרונות לטיפול בחוב:

ב.1. חובות העבר (עד ליום 31.12.03) אשר יגבו ע"י הוועד המוניציפאלי, יועברו מיידית לכיסוי החוב
לאגודה.

ב.2. לצורך הגעה להסכמה על גובה החוב, תיעזר ועדת הכספים ברו"ח מג'ר אשר
יסייע בהגדרת סכום החוב (נקודת החיתוך-31.12.03).

5. היערכות להפרדה. באחריות אילן עבודה מואצת לגבי:

א. פתיחת תיקים ברשויות המס – מס הכנסה ומע"מ.

ב. הכנת החומר לפתיחת חשבון בנק, קבלת התנאים הטובים ביותר. (ריביות, עמלות
אפשרויות למסגרת אשראי וכו')

ג. בדיקה עם רו"ח מג'ר ועו"ד קוזלובסקי לגבי אופן הוצאת משכורות לאנשי הצוות
(אילן, שרית ורחמים) (הבאת התשובות לשיבה הקרובה ובמידת הצורך פתיחת תיק
במוסד לביטוח לאומי ומס הכנסה ניכויים).

ד. הודגש הצורך בהאצת תהליך העברת החומר החשבונאי (2003) לרו"ח מג'ר.

6. הכנת הסכם עבודה של אילן צ'רבינסקי: ישראל, יוסי ועמרי יגבשו הסכם עבודה,
לשם הבאתו לאישור הוועד.

7. הצעה לתוכן אירוע שבועות הועלתה ע"י יוסי שוב (מסייע לעמרי בנושא מול ועדת
תרבות). נערך דיון בנושא בהצעה. סוכם כי יועמד לטובת הארוע תקציב בסך- 12,000 ₪ (כולל מע"מ).
באחריות ועדת תרבות הכנת הארוע במגבלות התקציב.

8. נטיעות בשבועות – יגאל זקס הוסמך לרכז הנושא ולקבל החלטות לגבי סוג העצים, מיקום הנטיעות
והסדרת נושא ההשקיה. אורי רובינשטיין יסייע בארגון צנרת טפטוף וכן ילווה וינחה מקצועית. יעשה מאמץ
לבצע הפרוייקט ללא עלויות.

9. פרסום פרוטוקולים באינטרנט. עם חזרתו של אריאל, יואץ הטיפול.

10. התקנת רשת הצללה-גן שעשועים- חברת קשתות העבירה לישראל הצעה
בסך 33.000 ₪ - סוכם לנסות לקבל הצעות נוספות (אילן מרכז).

11. צהרונים בגן הילדים –

נערך ברור עם המפקחת על גני הילדים במועצה. סוכם כי בימים הקרובים יעשה מאמץ למצוא פתרון בין
משפ' זקס ומשפ' הורוביץ. מודגש ששני הדיונים שנערכו עד כה בנושא, אופיינו ברוח טובה וברצון להגיע
לפתרון בהסכמה.

12. ניקיון קוצים ולכלוך במגרשים שטרם החלו בבניה או שעומדים בשלב השלד:
באחריות אילן הוצאת מכתבים רשומים לבעלי הנכסים, הקצבת זמן של שבועיים לבצוע הניקיון. באם לא

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי 04.28.4

נוכחים:

ישראל אברמסון, יוסי שוב, אורי רובינשטיין, דני ברכה ועמרי פירעם

דיונים והחלטות:

1. ר"ח אבי מג'ר נעדר מהישיבה עקב מות אביו. חברי הוועד הביעו השתתפות בצער. תאום ישיבה נוספת עם ר"ח מג'ר באחריות אילן.
2. אושר פרוטוקול הישיבה מיום 4.4.04.
3. נערך דיון שמי בנושא גביית חוב ארנונה. פרטי ההסכם שאושר בהצבעה מופיעים בנספח הנלווה לפרוטוקול זה ואינו מיועד לפרסום באינטרנט או אחר. באחריות שרית תיוק המסמך במקום ללא נגישות "למסתובבי המזכירות."
4. נערך דיון לגבי מודל העסקה של מזכיר המושב. הוחלט דעות באשר לרצוי מול המצוי.

סוכם:

- א. דני ברכה וישראל אברמסון יבואו בדברים עם אילן באשר לשינויים נדרשים בהיקף העבודה ודרכי הביצוע.
- ב. הודגש הצורך הדחוף בתפקוד מלא של מזכיר המושב, בשאיפה שיהיה זה אילן תוך קבלת שינויים מתבקשים.
5. בדיקת גרעון ועד מוניציפאלי –
- א. תערך בדיקה של ר"ח חיצוני, בתשלום או לא לשם סיום הנושא.
- ב. לבקשת דני ברכה, תערך הבדיקה משנת 1997 ולא 1999, בכך אישר שינוי סעיף 2 מפרוטוקול ישיבה מיום 15.3.04.
6. פרסום פרוטוקולים באתר המושב באינטרנט – הוחלט על הכנסת הפרוטוקולים במלואם.
- נספח לפרוטוקול הקיים לא יפורסם באתר. סיום הנ"ל עד ליום 15.5.04.
7. אורי רובינשטיין יקדם קבלת עצי שקדיה רבים כתרומה, לנטיעה במושב, בחג השבועות.
- ועדת נוי ואיכות הסביבה תגיש לישיבה הקרובה מיקומים מיועדים וכמויות נדרשות.
8. ישראל אברמסון יבצע בדיקת עלויות להקמת רשת הצללה מעל למתקני הגן שעשועים. קבלת נתונים בישיבה הקרובה.
9. עמרי פירעם הוסמך ע"י הוועד לעבודה מול ועדת תרבות לעריכת ואישור תקציב לארוע שבועות. זאת לאחר בחינת התכנים והצרכים (עבודה מול יורם יפה).
10. ישראל אברמסון תזכר לגבי דחיפות ביצוע החלטת הוועד מיום 23.3.04 סעיף 3 – עריכת הסכמי עבודה עם אילן שרית ורחמים.
11. תיקון כבישים בעקבות פיצוץ צנרת – באחריות אילן הכנת הצעת תקציב לביצוע התיקונים, במידה ואחריות התשלום חלה על התקציב המוניציפאלי.
12. ללא נקבע תאריך לישיבה הבאה.
13. עמרי פירעם הודיע לישראל אברמסון על רצונו לסיום הפעילות בועד, לאחר אירוע שבועות

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מיום 4.4.04

דיונים והחלטות:

1. הוזמן צוות "קהילה תומכת". נערכה סקירה שעיקרה:
 - א. ניתן להצטרף מגיל פנסיה ומעלה.
 - ב. כפי הנראה בצופית קיים פוטנציאל הצטרפות של 20 בתי אב.
 - ג. עד היום הצטרפו לשרות 190 בתי אב במושבים סביב, במהלך 18 חדשי פעילות.
 - ד. השרות כולל: מוקד רפואי בתוספת אמבולנס, ביקור בית, עובדת סוציאלית, טיולים מסובסדים, אירועי

תרבות, סבסוד ביקור רופא .
סוכם על סבסוד השרות בסך 24 ₪ לחודש לשנת 2004. המשך הקשר באחריות ישראל אברמסון.

2. יורם יפה העלה הצעת מושב גן-חיים לחגיגה משותפת ביום עצמאות.
עלות למושב צופית – 7000 ₪, תוך הדגשת חשיבות הקשר בין שני המושבים וחשיבות עריכת פעולות תרבות משותפות . ההצעה הספציפית ליום עצמאות נדחתה בהצבעה.

3. שמירה – ישראל אברמסון העלה את הבעיות בהכנת רשימת השמירה, עקב העדפות שונות לימים מסוימים ע"י השומרים. הודגש הרצון להקל על השומרים תוך הערכה לאלה הממשיכים לשאת בעול בשם כולם. הוחלט על עריכת שמירה, ללא מתן העדפות, תוך סיוע במקרים חריגים.

4. נקודת ביוב גן ילדים חדש – ישראל אברמסון העלה פניית הקבלן המבצע בעניין מיקום נקודת חיבור הביוב . סוכם כי תועבר פניה למהנדס המועצה בעניין זה וכן לגבי חיבור חשמל.

5. עקב הצורך הדחוף לניקיון שטחי בור וכן מגרשים שטרם החלה בניה עליהם – יבדוק אילן משפטית כניסה למגרשים שטרם החלה בניית הבתים . סוכם על נוהל ביצוע : הוצאת מכתב רשום לבעל המגרש תוך הקצבת זמן ביצוע. במידה ולא יבוצע – המושב יבצע ויחייב בעל המגרש.

6. נערכה סקירה קצרה המסכמת פגישתם של עו"ד קרטיס דוד ורו"ח דקלה קריץ שפירא, עם מר אגוזי-גזבר המועצה האזורית, תוך הדגשת הצורך להפרדת חשבונות הבנק ומערכות הנהלת החשבונות בין הוועד המוניציפאלי לוועד האגודה.

7. הועלו פנייתם של גב' ענבל הורוביץ ומר יגאל זקס, לבחינת האפשרות להפעלת צהרון, (עסק פרטי) במבנה הגן החדש בשנה הבאה . הודגש הצורך החשוב שיש להישמר מגלישת תחרות עסקית ליריבות בתוך המושב. סוכם כי ישראל ישלים את תהליך בדיקת ההפעלה מול המועצה.

8. סוכם כי הצעת תקציב תוכן ע"י אילן בפורמט שהוצג ע"י דקלה מפגישתה עם אגוזי במועצה.

פרוטוקול ישיבת ועד מיום 23.3.2004

נוכחים: דוד קרטיס, אורי רובינשטיין, דקלה קריץ שפירא, דני ברכה , ישראל אברמסון ועמרי פירעם .

אורחים: גב' איריס קרטיס, מר יגאל גדרון.

נעדר עפ"י תאום מראש – מזכיר/גזבר אילן צ'רבינסקי(בשל דיון צפוי בתנאי העסקתו).

דיונים והחלטות:

1. ישראל אברמסון ערך סקירה של עלויות מעביד (מושב צופית-אגודה ומוניציפאלי יחד) היקפי משרה ותחומי פעילות של אנשי צוות התפעול-אילן, שרית ורחמים.

2. חברי ההנהלה יבצעו בדיקה במספר ישובים אחרים לגבי מודלים קיימים,

עלויות העסקה, הקפי משרה ותחומי אחריות. בישיבה הקרובה יבדקו הנתונים.

3. הוחלט על עריכת הסכמי עבודה עם אילן שרית ורחמים דחוף ובאחריות

ישראל. יוסדר בהקדם נושא התנאים הנלווים בעבור רחמים באחריות ישראל.

4. תקציב: בהמשך לדיון קודם ביום 15.3.04 חיווה דעתו דוד קרטיס, כי אין

צורך לרשום סעיף הפחת (150,000 ₪) בתקציב .

תיערך בדיקה נוספת בנושא.

5. יחסי "עבר"-גרירת חוב מוניציפאלי לאגודה-דקלה ערכה סקירה

נשקל צמצום טווח הבדיקה לאחור .

סוכם כי באחריות ישראל יזומן רו"ח אבי מג'ר לאחת הישיבות הקרובות

לשם קבלת הסברים נוספים וסיכום הנושא.

סוכם כי בתוך חודשיים תיערך בחינה מחודשת של התקשרויות המושב עם

נותני שרות חיצוניים (רו"ח, עו"ד, גיבון ועוד ...)

6. גביית ארנונה-סוכם נוהל לגבי טיפול באיחורי תשלום .

לאחר שני סבבי גביה (4 חודשים) + 15 יום או לחילופין חוב של 10,000 ₪

(הקודם ביניהם) יחל הטיפול:

א. שיחת טלפון – אילן צ'רבינסקי.

ב. כחלוף שבוע נוסף שיחה נוספת – אילן צ'רבינסקי.

ג. כחלוף שבוע נוסף – מכתב מהנהלת המושב, שנוסח ע"י דוד קרטיס ואושר בישיבה

- בהצבעה. ישלח בדאר רשום בלבד.
 ד. כחלוף 10 ימים – טיפול עו"ד.
 7. ישראל העלה נושא "קהילה תומכת" והביא דוגמאות כיצד הדבר נעשה
 בישובים כמו שדה ורבורג וגן חיים .
 בשדה ורבורג הוחלט על גביה של 5 ₪ לחודש מכל בית אב.
 בגן חיים הוקצב כ- 10,000 ₪ לשנה .
 סוכם כי שני הנציגים-יזמים יזמנו להצגה קצרה של הנושא באחת
 הישיבות הקרובות – אחריות ישראל אברמסון.
 8. ספי אברמסון- ויוני לביא אושרו ללא מתנגדים כחברי בוועדת בטחון.
 9. התקנת שעון נוכחות במזכירות-ההצעה נדחתה בהצבעה של 5 נגד 2 בעד.
 10. שמירה - לאחר העברת האחריות לגבי עריכת רשימת השמירה יטפל
 ישראל אישית בנושא, במאמץ לשמר הנושא והרחבת מעגל המתנדבים.
 11. גזם – עד אחרי החג ימשך איסוף הגזם במתכונת הקיימת ,
 לאחר מכן תיערך בחינה מחודשת

פרוטוקול מיום 22.4.04

דיונים והחלטות:

1. מאשרים את הפרוטוקולים מתאריכים מיום 7.3.04 ו- 10.3.04.
 הוחלט שישראל אחראי על הפרסום באינטרנט ללא שינוי תוכן אלא מחיקת
 סעיפים הנוגעים בנושאים אישיים .
2. הוחלט לבדוק את מקור החוב המוניציפאלי החל משנת 1995. את הבדיקה תלווה דקלה עד ל -
 30.4.04 בכפוף להצעת מחיר שיתן ר"ח אבי מג'ר . עד גמר הבדיקה לא יפתח חשבון בנק נפרד אלא
 ימשיכו לעבוד בצורה הנוכחית.
 3. הרכבי וועדות:
- ועדת תרבות – הדר טמלמן, ענבל הורוביץ, יעל זלטיין, יורם יפה, אורית קובליבקר
 חברות זמנית: ציפי לזר, יהודית ברכה, צוק-רימון אראלה. איש קשר בוועד: יוסי שוב
 ועדת ספורט – עמי לזר.
 נוי ואיכות הסביבה – טובה גלזר, זקס יגאל, זיפלינגר יורם, פנינה ניצן, דוד קרטיס
 אורית קובליבקר וישראל אברמסון.
 ועדת דת – אורי רובינשטיין, יהודה בק ושרגיא דוד . (בית העלמין – ישראל)
 ועדת נוער – ערבה רייזס, ענת בן פזי ודוד קרטיס.
 בטחון – ישראל, צביקה דקל, ספי אברמסון, תומר האזה ויוני לביא.
 תשתיות ונכסים – אורי רובינשטיין ועמרי פירעם.
 ועדת מכרזים – חברי ועדת הכספים, כל חברי הועד.
 4. הוחלט ברוב קולות כי:
 תעשה בדיקה ע"י המזכיר על שלמות הפרשות הסוציאליות ופיצויים במידה
 וימצא חוסר בהפרשה יושלמו התנאים הסוציאליים ע"י האגודה עד 31.12.03.
 ישנה התחייבות של האגודה לתשלום התנאים הסוציאליים 31.12.03.
 5. הוחלט שיש להמשיך ולגבות את הצ'קים דרך הוצאה לפועל.
 6. עד פסח הפינוי הגזם רגיל ולאחר הפסח יוצא חוזר לתושבים, מי שמוציא מעבר
 לקיבולת של קוב יחויב בעלות הפינוי

פרוטוקול ישיבת ועד מיום 10.3.04

נושאים לדיון:

1. דיון בחובות לוועד מוניציפאלי.
2. פתיחת תיק נפרד לוועד מקומי.
3. תקציב 2004.

דיונים והחלטות:

1. הוחלט להמתין לישיבת וועד בפורום מלא.
2. לפתוח חשבון בנק נפרד, גביית ארנונה ושמירה ויתרת הכנסות לוועד מקומי.
 יפקדו בחשבון בנק על שם הועד וכספים יוצאו ע"י מורשי חתימה.
3. הוחלט לבדוק עלויות בסעיפים הבאים: לבדוק עם העובדים אפשרות לקיצוץ בשכר.
 ספורט: תיבדק הוצאה. נוער: לבדוק עם ערבה רייזס את הקיצוץ.

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי מיום 7.3.04

נוכחים: ישראל, עמרי, דוד, דני, יוסי, דיקלה.
מזכיר: אילן
ישראל: עובר על פרוטוקול הישיבה הקודמת והתיקונים בו.
הפרוטוקול יתוקן ויפורסם.
אורי: קודם צריך לראות לאיזה מטרה אנחנו רוצים להגיע.
איך אני יוצר את המסגרת שממנה אני יורד לפרטים.
ישראל: קודם נעבור על הסעיפים בסדר היום.
הצגת ההתקשרויות: עו"ד קוזלובסקי, הנה"ח מועלם, דודי ואסף גינן.
בנושא פינוי מאתר הפסולת – ישנו קיזוז מעלות הפינוי החודשי
והמועצה מחזירה סכום כסף למושב. המועצה מפנה את הזבל מהפחים,
אבל היא לא אחראית לנוי ואיכות הסביבה.
נוסף לפינוי פעם בשבוע מגיעה משאית שמפנה גזם לשיפור פני הישוב.
אצלנו פינוי הגזם לא נעשה ע"י המועצה.
העלות לפינוי גזם 800 ₪ לא כולל מע"מ.
עלות מאור אחזקה ונקיון בית העם והמרפאה 2,119 ₪
קופ"ח מחזירה כ- 900 ₪ לחודש.
שמירה – בן בטחון התחילו ביולי 9,440 ₪ לחודש כולל מע"מ.
דני: יש ביטוח גם לוועד המקומי.
ברגע שמשלמים עבור השימוש משלמים גם ביטוח.
החלוקה לפי הפרוט.
אילן: מבנים ציבוריים מחייבים 2/3 לוועד המקומי.
דוד: לדעתי הדבר בניגוד לחוק. לא יכול להיות גם חבר ועד וגם
לתת שרות ולקבל כסף מהועד.
ישראל: קיבלנו חו"ד שאין ניגוד עניינים.
דוד: לדעתי צריך לפעול בהתאם להוראות החוק ולקבל את האישור של
מוטי דלג'ו.
הוסכם שאילן יפנה ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל חוות דעת.
ישראל: הצגת תחומי אחריות של עובדי המזכירות.
אילן: מזכיר וגזבר, קבלת קהל פעמיים בשבוע וזמין לקריאות טלפוניות,
אשפה, תאורה, נקיון, תחזוקה, ביוב. האחריות היא שלי למרות שבמקרים
רבים פונים לישראל. כספים ותזרים מזומנים. אמינות בטיפול בכספים.
אם אין מזכיר טוב אזי המושב מפסיד.
דני: יש גרעון של 404,000 ₪ במוניציפאלי ומנסים לצמצם.
ב 99- אילן קיבל יותר כסף כי טיפל במוניציפאלי ובגלל שלא היו כספים
נוצר גרעון. ב 2002- התברר לנו שאנחנו בגרעון.
חוץ מזה יש גרעון של 550,000 ₪ כתוצאה מאי תשלום ארנונה.
סה"כ יש בור של מיליון ₪.
תהליך הגביה, מכתבים מהמושב ולאחר מכן מכתבים מהעו"ד למי שלא שילם.
נושא הגביה באחריות אילן שכל שבועיים מקבל דו"ח.
הוסכם שנוהל הגביה יהיה: טלפון של אילן למי שלא שילם, שני מכתבי התראה של המושב, מכתב מעו"ד
ואז טיפול בהליכי הוצאה לפועל.
הוסכם שיוסי יערוך מכתב לתושבים בעניין מצב הגביה ויראה לוועד לאישור.
אורי: איך אני יודע שאילן נותן את שעות העבודה שהוא צריך לתת לנו.
דני: ההגדרה של אילן הייתה חצי משרה.
דני:דמי ניהול היו מספר סעיפים, היום חילקנו הכל לפי 50:50,
חוץ משכר עובדים שחילקנו 60:40.
ישראל:דיברתי עם מושבים אחרים לגבי החלוקה:
גן חיים, 50:50- כפר הס-70:30, חרות-50:50, שדה ורבורג-60:40.
אילן יבחן את היקף העבודה שלו והיחס בין המוניציפאלי לבין האגודה
במשך תקופה מסויימת.
החלטה: כל חברי הועד יכהנו בוועדת כספים.
הוסכם מהישיבה הבאה אילן רושם את הפרוטוקול.

הוסכם ישראל ודוד צוות תגובות לפניות באינטרנט.
עמרי: פונה בקריאה להתנדב לשמירה .
מירב מבקשת לצאת מהרכבת רשימת השמירה.
הוסכם להעביר הטיפול ברשימת השמירה לשרית

פרוטוקול משיבת הועד המקומי ביום 22.2.04

ישראל : מודה לחברי הועד שנתנו בו את האמון ובחרו בו ליו"ר. בעזרת שיתוף פעולה של חברי הועד נקדם את הישוב לעידן חדש.
בהסכמת כל חברי הועד הוחלט כי לפני סדר היום הקבוע יוחלט על נוהלי עבודה. החלטה:
יום א' 20:30 יהיה המועד הקבוע לקיום ישיבות הועד על פי זימון מיו"ר הועד. במקרים דחופים יוכל היו"ר לזמן לימים אחרים.

ישראל : מציע את עמרי לסגן יו"ר וממלא מקום היו"ר. עמרי נבחר ליו"ר ברוב קולות. יוסי : יו"ר וסיו"ר לא צריכים לפעול בכל דבר ולהיות מעורבים בכל. לצורך הניהול השוטף של הישוב יש את אילן. דוד : היו"ר צריך לתת את הנחיות הועד לאילן לביצוע . אילן שייך לחלק המבצע בעוד שהיו"ר שייך לדרג המחליט. דני : מציע שסדר היום יכלול באופן קבוע דיווח של נציג צופית במועצה ודיווח של הנציגים בוועדות.

ועדות:

- הועדות המוצעות הן:
1. כספים וגבייה . 6. נוי ואיכות הסביבה.
2. ספורט . 7. נוער.
3. תרבות . 8. נכסים.
4. דת . 9. בקורת. ועדת בקורת ממונה ע"י המועצה.
5. בטחון.

החלטה: הוחלט שבכל ועדה יהיה לפחות איש קשר אחד מטעם הועד המקומי.
אנשי הקשר לוועדות הם : 1. תרבות – יוסי 2. ספורט – יוסי 3. נוי ואיכות הסביבה – דוד וישראל 4. דת – אורי 5. נוער – דקלה ודוד. 6. בטחון – ישראל 7. ועדת תשתיות ונכסים – אורי, ישראל 8. ועדת כספים – דני, דקלה, ישראל, עמרי.
הועד יפנה לתושבים להתנדב לוועדות אלה. דקלה אחראית לפניה לתושבים באמצעות תיבות דאר . הועד יעביר למועצה האזורית המלצות המועמדים לוועדת בקורת, לא יפורסמו שמות המועמדים אלא רק הנבחרים.

דקלה : שואלת לגבי העבר הגביה למועצה . דני : הולכת לצאת תקנה חדשה. המועצה לא מוכנה לקבל רק את התושבים קשיי הגבייה, אלא או שמעבירים את כל התושבים לגבייה ע"י המועצה, או שלא מעבירים
אף אחד. המועצה לוקחת עבור שרותי הגבייה 3% דבר שיקטין את הכנסות המושב.
דוד : מה אחוז התושבים קשיי הגבייה ? דני : יש 400,000 ₪ ארנונה שלא שילמו .

תיקון תעלת הניקוז:

בעקבות הגשמים האדמה בתעלת הניקוז ליד בית הנוער נסחפה והאספלט עלול ליפול . ארבע הצעות הובאו ע"י אילן. הצעה נוספת הובאה ע"י עמרי פירעם בעלות של 20,000 ₪ ע"י קבלן משרד הביטחון והיא זולה יותר . הנושא הובא לידיעת חברי הועד לא לשם החלטה ונמסר שהתיקון יתבצע מיידית ע"י הקבלן ממשרד הביטחון.

פרסום פרוטוקולים:

הצעה לפרסם את הפרוטוקולים באתר צופית ובלוח המזכירות . לאחר קבלת אישור חתימתם של ארבעה חברי הועד . (ללא ציון שמות התושבים שעליהם דן הועד.)

התקבלה במזכירות המושב פניה ממפעילת סוכנות הדואר במושב לתוספת שכר עקב הורדת עמלות שהייתה מקבלת מרשות הדואר. החלטה ברוב קולות: לא לשלם את התוספת המבוקשת.