



מכרז פנימי/חיצוני

למועצה אזורית משגב דרוש/ה: מינהלנית לבתי הספר היסודיים

תאור התפקיד:

- בניה, ניהול ובקרה על תקציבי בתי הספר
- ניהול חשבונות בנק של בתי הספר
- קשר עם גורמי חוץ
- טיפול בתשלומי הורים
- אחריות על נושאי רכש בבתי הספר וקשר עם ספקים ונותני שירות
- ניהול תחום הארגון בבתי הספר
- הובלת פרויקטים בבתי הספר

כישורים נדרשים:

- השכלה: תעודת בגרות מלאה. תואר ראשון – יתרון
- מוסמך קורס בהנהלת חשבונות מסוג 3 לפחות - יתרון
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות
- ידע ושליטה בתוכנות ה - OFFICE – דגש על תוכנת אקסל
- יחסי אנוש מעולים
- ניסיון בניהול עובדים - יתרון
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- דיסקרטיות ויכולת עבודה בצוות
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ

תנאים מקדימים למינוי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק

רישיון נהיגה ורכב חובה

היקף משרה 80%

תנאי שכר: דירוג – מנהלי/ מח"ר דרגה – 7-10

רק פניות מתאימות תיענינה

קורות חיים (בציון שם המשרה), נא להעביר עד לתאריך: 15/03/2018,

לאגף משאבי אנוש בפקס 9902302 או בדוא"ל: Cv@misgav.org.il

