

27.7.17

לכבוד  
הגב' כוכי אוסטרובסקי  
מח' ישובים  
מוא"ז משגב

ג.נ.

**הנדון: תכנית קורס חברי וועדים מקומיים - מועצה האזורית משגב**

מוגשת בזאת תכנית קורס לחברי וועדים מקומיים ביישובי המועצה האזורית משגב.

**תכני הקורס**

מפגש מספר	נושא לפי שעות אקדמיות 4 שעות למפגש	פירוט	מנחה
1. 5.9.17	פתיחה והכרות  1.הקהילה והקהילתיות ביישוב והגורמים המשפיעים על התנהלותה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בירור המושג קהילה.</li> <li>• הקהילה הכפרית: מרכיביה, מאפייניה, ייחודה.</li> <li>• זיהוי קבוצות בקהילה.</li> <li>• משאבים קהילתיים (מקרו) – משאבים בקהילה (מיקרו).</li> </ul>	כוכי אוסטרובסקי  מייקל מנסקי - מנכ"ל משותף חברת אשחר
	2.הקהילה הכפרית	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מאפייני הקהילה הכפרית ותהליכי התפתחותה.</li> </ul>	דר' אורית דיניסמן – מנהלת יחידה לתכנון אסטרטגי בחברת אשחר.
2. 12.9.17	1.קשרי מועצה אזורית - יישובים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• חלוקת אחריות בין המועצה ליישוב.</li> <li>• בניית מערכת עבודה תקינה ודרכי עבודה משותפים בין המועצה ליישוב ולהיפך.</li> </ul>	דר' אורית דיניסמן – מנהלת יחידה לתכנון אסטרטגי בחברת אשחר.

<p>דר' אורית דיניסמן – מנהלת יחידה לתכנון אסטרטגי בחברת אשחר.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכרות עם המחלקות, תחומי אחריותן, סמכויותיהן, הקשר שלהן עם היישובים.</li> </ul>	<p>2. מפגש עם ראש המועצה ומנהלי מחלקות המועצה</p>
<p>עו"ד גיל עוז.</p> <p>רוני קינן – יועץ לפיתוח קהילתי וארגוני במגזר הכפרי, חברת אשחר</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אחריות נושאי המשרה – חברי הוועד המקומי.</li> <li>• כשירותם של נושאי המשרה.</li> <li>• אחריות נושאי משרה הפועלים בהתנדבות.</li> <li>• הגדרת תפקידים</li> <li>• תחומי אחריות</li> <li>• סמכויות ואחריות ניהולית</li> <li>• דרכי עבודה – עם המועצה/ארגונים ומוסדות. עם התושבים.</li> </ul>	<p>3. 19.9.17</p> <p>1. נושאי משרה – שומרי הסף</p> <p>2. ועד מקומי – מעמד, תפקיד, סמכויות, אחריות</p>
<p>דר' אורית דיניסמן – מנהלת יח. לתכנון אסטרטגי בחברת אשחר</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תכנון אסטרטגי והובלת שינוי בקהילה.</li> <li>• חזון יישובי – קהילתי.</li> <li>• דרכי שיתוף צבור.</li> <li>• בין תכנון לביצוע</li> </ul>	<p>4. 26.9.17</p> <p>1. הובלה וקידום תכנון אסטרטגי וחזון יישובי</p>

<p>ניר נחמני, רו"ח וחשב מלווה</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול, תכנון ותקצוב מערכת השירותים המוניציפאליים – קהילתיים.</li> <li>• מכרזים וקבלת הצעות מחיר, בחינת הצעות, דרכי מיקוח.</li> <li>• תקצוב פעולות הוועדות וצוותי עבודה ביישוב.</li> <li>• גביית מסים - אחריות וסמכויות.</li> <li>• קשרי עבודה עם מערכות חיצוניות (נוסף למועצה האזורית), משרדי ממשלה, מוסדות ציבור, גורמים פרטיים.</li> <li>• גיוס משאבים.</li> </ul>	<p>2.ניהול, הכנה, שליטה ובקרה תקציבית של הוועד.</p>
<p>עו"ד אביתר גושן</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• היבטים משפטיים</li> <li>• סמכויותיהם של המועצה, הוועד המקומי, והאגודות השיתופיות למיניהם.</li> <li>• השלטון הדו רובדי: המבנה הסטטוטורי, מעמדה, תפקידיה.</li> <li>• צו המועצות האזוריות והשלכותיו על תפקוד הוועד המקומי.</li> </ul>	<p>5. המבנה הארגוני והישות המשפטית של היישוב הכפרי</p> <p>3.10.17</p>
<p>דר' רוביק רוגל, סמנכ"ל משאבים.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מצבי חירום אפשריים: טרור, מלחמה, אסון טבע, תאונה.</li> <li>• התנהגות אופיינית לאוכלוסייה במצבי חירום.</li> <li>• הכנה הקהילה להתמודדות במצב חירום – בניית חוסן קהילתי.</li> <li>• גיוס והפעלת גורמי חוסן ברמת הפרט והקהילה.</li> <li>• תפקיד המנהיגות הפורמלית</li> </ul>	<p>6. 1. הקהילה בעת חירום</p> <p>17.10.17</p>

בעת חירום.  
 התארגנות הקהילה  
 להתמודדות בעת חירום

מריאלה בוחניק,  
 מגשרת.

מאפייני קונפליקטים עם מיקוד על  
 קונפליקטים קהילתיים.  
 • מודל CAF לאבחון קונפליקטים.  
 • -דרכי התמודדות אפקטיביות:  
 משיח עמדות לצרכים, הקשבה  
 סקרנית ומרחיבה.

2. גישור וניהול  
 קונפליקטים  
 קהילתיים

סכום ומשוב

מיכל רוזנברג  
 מנכ"ל משותף